

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAMACHU TERRORYSTYCZNEGO LUB OTRZYMANIA PODEJRZANEJ PRZESYŁKI

§ 1

Informacje ogólne dotyczące terroryzmu

1. Terroryzm to przemyślane użycie przemocy lub zagrożenia w celu wywołania strachu, przemyślane wymuszenie lub zastraszenie rządów.
Terroryzm to szeroki termin oznaczający użycie siły lub przemocy w stosunku do osób lub własności m.in. w celu:
 - 1) zastraszenia,
 - 2) przymuszenia,
 - 3) naruszania istniejącego porządku społecznego, politycznego oraz prawnego,
 - 4) okupu..
2. Przygotowania do ataku terrorystycznego zawsze prowadzone są w tajemnicy. Z tego względu sygnały o grożącym niebezpieczeństwie są mało widoczne.
3. Skutkiem ataku terrorystycznego może być znaczna liczba ofiar, uszkodzenia budynków, zakłócenia w dostawach podstawowych usługi mediów takich jak: elektryczności, prądu, wody i gazu, brak łączności telefonicznej i internetowej, ograniczona dostępność opieki medycznej czy zawieszenie funkcjonowania komunikacji miejskiej.
4. W strukturach polskiej Policji funkcjonują pododdziały kontrterrorystyczne i komórki minersko-pirotechniczne, specjalnie przygotowywane do tego, aby zapobiegać aktom terroru.
5. Najgroźniejszym z możliwych aktów terrorystycznych jest zamach bombowy.
 - 1) zamach bombowy jest to użycie odpowiednio przygotowanych materiałów lub związków chemicznych, które w odpowiednim miejscu i czasie może wywołać niepożądany efekt;
 - 2) specyfika zamachu bombowego polega na tym, że nie rozróżnia on „swoich” czy „obcych” w odróżnieniu od działań terrorystycznych polegających na porwaniu określonego człowieka lub organizacji zamachu na określoną osobę. W wyniku ataku terrorystycznego, szczególnie bombowego, w większości wypadków ofiarami są postronni ludzie;
 - 3) zdarza się, że podłożona bomba zostanie ujawniona przed eksplozją. Specjaliści posługują się w tym wypadku terminem „incydent bombowy”;
 - 4) właściwe zachowanie w razie wystąpienia takiej sytuacji jest niezwykle ważne dla przebiegu zdarzenia, jego skutków i działania specjalistów policyjnych.
6. Wybuch jest sytuacją nagłą i nieodwracalną. Jeśli widzisz „bombę”, ona też „widzi” ciebie, a to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia. Nie wolno w jej pobliżu używać telefonów komórkowych, odbiorników fal radiowych itp.

§ 2

Symptomy wystąpienia zagrożenia incydem bombowym

1. Podstawową cechą terroryzmu jest to, że nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne. Jednak zwracanie uwagi na to, co dzieje się w najbliższym otoczeniu pozwala na odpowiednio wczesne wykrycie zagrożenia i skuteczną jego neutralizację. Dlatego

zwracaj uwagę na to, co się dzieje w najbliższym otoczeniu, np. podczas zakupów, w podróży, podczas uczestnictwa w imprezach masowych, uroczystościach religijnych, a także w innych miejscach publicznych, gdzie przebywa duża liczba ludzi.

2. Zainteresowania i uwagi wymagają:
 - 1) podejrzane lub dziwnie zachowujące się osoby (np. zdenerwowane bez wyraźnej przyczyny, sprawiające wrażenie, że znajdują się pod działaniem narkotyków, ubrane nieadekwatnie do pory roku, próbujące zostawiać pakunki w miejscach publicznych);
 - 2) przedmioty typu teczki, paczki, plecaki, pakunki itp., pozostawione bez opieki w miejscach publicznych;
 - 3) przesyłki o podejrzanym wyglądzie lub niepewnej zawartości (bez danych i adresu nadawcy bądź od nadawcy lub z miejsca, z którego się nie spodziewamy);
 - 4) samochody, a w szczególności furgonetki pozostawione w nietypowych miejscach, tj. w pobliżu kościołów, synagog, meczetów lub miejsc organizowania imprez masowych, zawodów sportowych i zgromadzeń;
 - 5) należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi się wyróżniać z tłumu szczególnym wyglądem.
3. W przypadku zauważenia czegoś niepokojącego, nie powinno się podejmować samodzielnie żadnych działań. Należy stosować się do następujących zasad:
 - 1) w przypadku jakichkolwiek podejrzeń powiadomić służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo obiektu oraz Policję;
 - 2) zachować spokój i bezpiecznie, bez paniki oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem;
 - 3) nie próbować obezwładniać podejrzanych osób (należy je natomiast dyskretnie obserwować i starać się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących ich wyglądu i zachowania);
 - 4) do czasu przybycia Policji należy w miarę możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo;
 - 5) należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę, jednocześnie starając się nie wywoływać paniki;
 - 6) należy pamiętać o tym, aby nie przyjmować od obcych osób żadnych pakunków, nie pozostawiać własnego bagażu bez opieki;
 - 7) w przypadku zauważenia podejrzanego pakunku/przedmiotu pozostawionego bez opieki – zabronione jest przesuwanie go, podnoszenie, dotykanie;
 - 8) jeżeli dojdzie do akcji ewakuacyjnej lub ratowniczej, należy zastosować się do poleceń osób kierujących akcją;
 - 9) po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją i należy bezwzględnie wykonywać polecenia funkcjonariuszy.
4. Informacji o zagrożeniu incydem bombowym nie wolno bagatelizować ani lekceważyć.

§ 3

Procedury postępowania w przypadku zaistnienia incydentu bombowego

- I. Reagowanie i postępowanie po stwierdzeniu w obiekcie przedmiotu niewiadomego pochodzenia**
 1. Osoba, która zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący być ładunkiem wybuchowym lub w inny istotny sposób mogący stanowić zagrożenie

- dla bezpieczeństwa publicznego i powodować konieczność ewakuacji jest obowiązana powiadomić o tym fakcie właściwe służby, np. Straż Pożarną oraz pracownika portierni/recepcji obiektu, w którym powstało zagrożenie.
2. Pracownik portierni/recepcji, który powziął informację o zagrożeniu powodującym konieczność ewakuacji, o którym mowa w ust. 1 a także potwierdził wystąpienie zagrożenia, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie właściwe służby, jeżeli dotychczas nie zostały one powiadomione oraz zawiadamia telefonicznie właściwego administratora/kierownika obiektu, a także ogłasza alarm związany z zagrożeniem i przystępuje do działań zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego budynku.
 3. Administrator obiektu niezwłocznie informuje telefonicznie Kanclerza o ogłoszeniu alarmu.
 4. Kierownik domu studenckiego niezwłocznie informuje telefonicznie Prorektora ds. Studenckich o ogłoszeniu alarmu.
 5. W żadnym wypadku nie dotykać i nie zbliżać się do podejrzanego przedmiotu.
 6. Zabronione jest:
 - 1) otwieranie pakunku,
 - 2) przemieszczanie przedmiotu,
 - 3) powodowanie zbiegowiska.
 7. Należy:
 - 1) zabezpieczyć ważne dokumenty i wartości pieniężne,
 - 2) zabezpieczyć miejsce w bezpiecznej odległości od podejrzanego przedmiotu,
 - 3) oddalić się z miejsca lub pomieszczenia, w którym znajduje się przedmiot,
 - 4) poinformować jak największą liczbę osób,
 - 5) pootwierać okna i drzwi, pozostawić klucze w zamku,
 - 6) wyłączyć zasilanie elektryczne i gaz,
 - 7) usunąć z otoczenia materiały łatwopalne,
 - 8) przygotować sprzęt przeciwpożarowy,
 - 9) wykonywać polecenia odpowiedzialnych za bezpieczeństwo obiektu,
 - 10) ewakuować się do bezpiecznego miejsca – rejonu dyslokacji (min. 150 m od zagrożonego miejsca),
 - 11) pozostać w miejscu zbiórki po ewakuacji do dyspozycji Policji i/lub innych służb prewencyjno-ratowniczych,
 - 12) po przyjeździe pirotechników nie przeszkadzać w działaniach oraz zachować bezpieczną odległość.
 8. Ponieważ bomby mogą być eksplodowane drogą radiową, wszystkie nadajniki, w tym również aparaty radiowe nadawczo-odbiorcze, telefony komórkowe w promieniu 250 m muszą, w miarę możliwości, zostać wyłączone.
 9. Powiadamiając Policję należy w szczególności podać:
 - 1) swoje imię i nazwisko;
 - 2) numer telefonu, z którego przekazywana jest informacja, nie rozłączać się jako pierwszy;
 - 3) uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia powiadomienia, czekać na oddzwonienie.
 10. W razie wystąpienia ryzyka zagrożenia terrorystycznego decyzję o konieczności przeprowadzenia ewakuacji podejmuje:
 - 1) Kanclerz;
 - 2) Prorektor ds. Studenckich w odniesieniu do domów studenckich;
 - 3) W sytuacji zagrożenia wymagającego natychmiastowej reakcji decyzję o rozpoczęciu ewakuacji podejmuje administrator/kierownik obiektu;

- 4) W przypadku braku kontaktu z administratorem budynku/kierownikiem obiektu, decyzję o rozpoczęciu ewakuacji podejmuje pracownik portierni/recepcji lub osoba pełniąca jego obowiązki;
 - 5) Osoby, o których mowa w pkt. 4 niezwłocznie po dokonaniu niezbędnych czynności informują administratora/kierownika obiektu o pojęciu decyzji o rozpoczęciu ewakuacji. Administrator/kierownik obiektu przekazuje tę informację Kanclerzowi a w przypadku domów studenckich Prorektorowi ds. Studenckich.
11. W zależności od zdiagnozowanej sytuacji, osoby zarządzające Uczelnią podejmują we współpracy z Policją decyzję o zarządzeniu ewakuacji personelu lub innych doraźnych działaniach prewencyjnych. Rektor, Kanclerz lub osoba przez nich upoważniona może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.
 12. Pracownik zatrudniony na stanowisku administratora obiektu organizuje izolowanie zagrożonych obiektów i rejonów lub terenu całej Uczelni przed dostępem osób trzecich i środków transportu oraz regulację ruchu w przypadku zarządzenia ewakuacji.

II. Reagowanie i postępowanie jeśli nastąpił już wybuch bomby

1. Należy wezwać Policję (jednostkę pirotechniczną), Straż pożarną, brygadę ratowniczą (według potrzeb).
2. Jeśli są ranni/zabici – postarać się wyciągnąć rannych w rejon bezpieczny i udzielić im wstępnej pomocy przedmedycznej.
3. Ewakuować personel z zagrożonego obszaru, po uprzednim sprawdzeniu czy drogi ewakuacji i punkty zborne (do których następuje ewakuacja) są wolne od podejrzanych urządzeń.
4. Zabezpieczyć materiały niejawne i ważne dokumenty z obszarów zagrożonych;
5. Zabezpieczyć dowody rzeczowe z miejsca eksplozji poprzez niewpuszczanie w rejon po wybuchu żadnych osób, do chwili przybycia Policji (pirotechników i personelu śledczego).
6. Po przybyciu na miejsce zdarzenia Policji i służb ratunkowych, stosować się do zaleceń funkcjonariuszy.

III. Reagowanie i postępowanie w przypadku uzyskania informacji o zagrożeniu incydem bombowym

1. Metody prowadzenia rozmowy telefonicznej z osobą zgłaszającą groźbę podłożenia bomby:
 - 1) zachować spokój i nie rozłączać się;
 - 2) nie wolno odkładać słuchawki ani przerywać połączenia;
 - 3) rozmowę prowadzić spokojnie i uprzejmie;
 - 4) udając trudności ze zrozumieniem telefonującego lub zakłócenia techniczne należy jak najdłużej przeciągać rozmowę;
 - 5) jeżeli to możliwe, zasygnalizować innym osobom, aby przysłuchiwały się rozmowie;
 - 6) poprosić o powiadomienie o tej sytuacji przełożonego i Policji;
 - 7) jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotować ten numer albo symbole, które pojawiły się na wyświetlaczu;
 - 8) zapisać dokładnie treść informacji;
 - 9) jeżeli to możliwe, nagrać rozmowę;
 - 10) uświadomić zgłaszającemu możliwość spowodowania, w wyniku zamachu, śmierci lub zranień osób postronnych;

- 11) w trakcie rozmowy dążyć do uzyskania jak największej ilości informacji o zgłaszającym i motywach jego działania;
 - 12) jeśli to możliwe, należy zadawać pytania, które doprowadzą do ustalenia istotnych szczegółów zdarzenia lub sprawcy;
 - 13) im więcej wiadomości uzyskasz, tym łatwiej będzie ustalić czy groźba jest prawdziwa;
 - 14) bądź dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce.
2. Telefoniczne odebranie zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego: gdy usłyszysz słowa np. „podłożyłem ładunek wybuchowy – bombę” nie wpadaj w panikę, zachowaj spokój, postępuj według poniższych wskazań:
- 1) osoba która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić:
 - swojego bezpośredniego przełożonego;
 - Administratora budynku lub kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, który powiadamia Rektora lub zastępującego Prorektora i Kanclerza;
 - w przypadku, gdy nie jest to niemożliwe lub utrudnione, powiadom Policję dzwoniąc na numer (112, 997);
 - 2) poza godzinami pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy należy:
 - powiadomić Strażnika Ochrony Mienia, który niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Administratora Budynku lub kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego powiadomi o tym zdarzeniu Rektora lub zastępującego Prorektora i Kanclerza;
 - powiadomić Policję (112, 997),
 - upewnić się, że informacja o zdarzeniu dotarła do przełożonych;
 - sprawdzić czy wszystkie informacje, które uzyskałeś podczas zgłoszenia, dokładnie przekazałeś przełożonym lub Policji;
 - nie rozpowszechniać samowolnie informacji o otrzymanym zgłoszeniu o podłożeniu bomby – może to spowodować panikę wśród personelu oraz osób postronnych, utrudni działania Policji oraz przeprowadzenie ewentualnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
3. Zawiadamiając Policję, staraj się podać następujące informacje:
- 1) treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - 2) rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot);
 - 3) lokalizację ładunku;
 - 4) czas spodziewanego wybuchu;
 - 5) numer telefonu, z którym była prowadzona rozmowa;
 - 6) numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu, oraz dokładny czas jej przyjęcia;
 - 7) opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu;
 - 8) swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu;
 - 9) przekaz Policji niezbędne informacje i postępuj zgodnie z jej poleceniami.

IV. Procedury postępowania po otrzymaniu informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Do czasu przybycia wyspecjalizowanej jednostki Policji akcją kieruje Administrator obiektu a poza godzinami jego pracy – portier/ strażnik ochrony mienia, po poinformowaniu i uzyskaniu zgody Rektora lub Kanclerza.
2. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach nie stwierdza się:
 - 1) przedmiotów, rzeczy, urządzeń, paczek itp., których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń;
 - 2) śladów przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;
 - 3) zmian w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, znajdujących się w pomieszczeniu;
 - 4) emisji sygnałów dźwiękowych, świecących elementów elektronicznych itp.
3. Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak: korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu podlega sprawdzeniu przez funkcjonariuszy Policji.
4. Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których w ocenie użytkowników obiektu wcześniej nie było, a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być podłożone ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. Należy także uniemożliwić dostęp do nich osobom postronnych. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić kierującego akcją oraz bezpośredniego przełożonego.
5. W przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń stwierdzą obecność przedmiotów (rzeczy, urządzeń), których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, należy przypuszczać, iż pojawienie się tych przedmiotów lub zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W takiej sytuacji Rektor lub Kanclerz lub osoba przez nich upoważniona może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji/Straży Pożarnej.
6. Ewakuacją osób z zagrożonych obiektów kierują osoby odpowiedzialne za ewakuację zgodnie z „Planem ewakuacji”, zachowując spokój, rozwagę i opanowanie, aby nie dopuścić do wystąpienia paniki.
7. Należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) zabezpieczyć wszelkie dokumenty, pieczęcie i akta w swoim miejscu pracy;
 - 2) wyłączyć komputery oraz inne urządzenia elektryczne od sieci zasilającej;
 - 3) przy opuszczaniu swojego miejsca pracy pozostawić okna i drzwi wejściowe otwarte.
8. Informacja o ewakuacji z budynku zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz osób funkcyjnych odpowiedzialnych za ewakuację zgodnie z „Planem ewakuacji”.
9. Podejmuj rozsądne decyzje i działaj racjonalnie. Często celem działania sprawcy alarmu bombowego jest wymuszenie na Tobie decyzji o ewakuacji.
10. Prowadzenie akcji rozpoznawczo-neutralizacyjnej:
 - 1) po przybyciu do obiektu Uczelni Policyjnej Grupy Rozpoznania Pirotechnicznego, kierujący akcją powinien przekazać jej dowódcy wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsce zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie;
 - 2) dowódca Policyjnej Grupy Rozpoznania Pirotechnicznego przejmuje kierowanie akcją, a osoba dotychczas kierująca akcją udziela wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia. Udostępnia przeszukującym policjantom plany obiektów i wejść do wszystkich punktów newralgicznych i pomieszczeń obiektu;

- 3) na wniosek dowódcy Policyjnej Grupy Rozpoznania Pirotechnicznego kierującego akcją, Rektor lub Kanclerz lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników pomieszczeń i innych osób z obiektu – o ile wcześniej to nie nastąpiło. W sytuacji niecierpiącej zwłoki decyzję o ewakuacji podejmuje dowódca Policyjnej Grupy Rozpoznania Pirotechnicznego;
 - 4) dalszym poszukiwaniem, identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń niewiadomego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych;
 - 5) po zakończeniu działań policjant kierujący akcją przekazuje protokolarnie obiekt administratorowi budynku, lub po godzinach jego pracy portierowi, który następnie na piśmie zawiadamia o przebiegu zdarzenia bezpośredniego przełożonego, a ten z kolei Rektora za pośrednictwem Kanclerza.
11. Postępowanie w sytuacji, gdy informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana jest osobiście:
- 1) nie staraj się zatrzymać na siłę osoby przekazującej zgłoszenie;
 - 2) jeśli osoba przekazująca informację odejdzie, zanotuj, w którym kierunku się oddaliła;
 - 3) powiadom przełożonego, Policję;
 - 4) zapisz przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób w jaki została wyartykułowana;
 - 5) zanotuj:
 - rysopis osoby, która przekazała informację;
 - imię i nazwisko, pseudonim jeśli są znane;
 - płeć;
 - wiek;
 - sylwetkę (waga/wzrost);
 - włosy i kolor oczu;
 - rasę;
 - typ/kolor ubrania;
 - charakter głosu (głośny, głęboki, z akcentem itp.);
 - znaki szczególne.
12. Postępowanie w sytuacji, gdy informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana jest listownie:
- 1) jeżeli to możliwe, ogranicz dostęp do dokumentu innym osobom;
 - 2) powiadom przełożonego, Policję;
 - 3) zapamiętaj kto widział i dotykał dokument, jeśli to możliwe sfotografuj treść dokumentu.
13. Postępowanie w sytuacji, gdy informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana jest pocztą elektroniczną:
- 1) zostaw wiadomość otwartą na komputerze;
 - 2) zawiadom niezwłocznie przełożonego, Dział Obsługi Informatycznej, Policję;
 - 3) utrwal informację, np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat i zapisz w innym pliku;
 - 4) zanotuj datę i czas odebrania wiadomości.
14. Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadomić o

tym fakcie Rektora, Kanclerza oraz Policję, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.

W przypadku otrzymania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego poza miejscem pracy, pracownik otrzymane informacje powinien niezwłocznie przekazać osobiście lub telefonicznie swoim przełożonym.

§ 4

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia urządzeniami niebezpiecznymi ukrytymi w przesyłkach

1. Materiały niebezpieczne ukryte w przesyłkach:
 - 1) materiały wybuchowe;
 - 2) środki i substancje chemiczne;
 - 3) środki i substancje biologiczne;
 - 4) środki radiologiczne.
2. Prawdopodobne metody dostarczania przesyłek:
 - 1) instytucje pocztowe
 - 2) firmy kurierskie;
 - 3) sprawca/podrzucenie;
 - 4) nieświadoma osoba.
3. Symptomy przesyłek niebezpiecznych:
 - 1) posiadają ponadnormatywne wymiary lub wagę;
 - 2) są podejrzanie ciężkie w stosunku do wymiarów („bomby listowe” ważą powyżej 50 g),
 - 3) list jest grubszy niż 5 mm;
 - 4) przesłane zostały z zagranicy,
 - 5) mają przekreślane nazwisko lub stanowisko adresata;
 - 6) na kopercie znajdują się obraźliwe określenia;
 - 7) ciężar przesyłki nie jest rozłożony równomiernie;
 - 8) nie zawierają lub zawierają niedokładny adres nadawcy;
 - 9) posiadają stempel poczty niezgodny z adresem zwrotnym;
 - 10) posiadają zbyt dużą liczbę znaczków pocztowych;
 - 11) odręczny napis na przesyłce jest w nieznanym stylu;
 - 12) fakt skierowania bezpośrednio do kierownika urzędu, np. z dopiskiem „do rąk własnych”;
 - 13) zawierają dopisek, aby otwierać osobiście przez adresata;
 - 14) pochodzą od nieoczekiwanego nadawcy/miejsca;
 - 15) posiadają ślady zawilgoceń;
 - 16) na kopercie lub paczce są nakłucia, nacięcia, perforacja lub tłuste plamy;
 - 17) z opakowania wysypuje się proszek albo wycieka substancja;
 - 18) wydobywają się podejrzane dźwięki – np. słyszalny metaliczny dźwięk podczas poruszania przesyłką;
 - 19) namacalnie wyczuwalne są kable/przewody, proszek, granulki lub substancja galaretowata, przesyłka zaadresowana jest odręcznie,;
 - 20) wydziela się z nich dziwny zapach – migdałów, marcepanu a także musztardy, czosnku.
4. **Procedura bezpiecznego postępowania w przypadku otrzymania przesyłki z podejrzeniem zawierania niebezpiecznego środka chemicznego, biologicznego:**
 - 1) przesyłkę wkładamy do plastikowego worka i dokładnie zamykamy;
 - 2) myjemy ręce;

- 3) wkładamy przesyłkę do drugiego worka i dokładnie zamykamy, albo przykrywamy folią lub innym materiałem, w sposób uniemożliwiający jej rozprzestrzenianie się;
 - 4) ponownie myjemy ręce;
 - 5) informujemy przełożonych, ewentualnie Policję;
 - 6) zabezpieczamy dokumenty;
 - 7) jeśli przesyłka została otwarta, nie naruszamy jej zawartości (nie rozsypujemy, nie przenosimy, nie dotykamy);
 - 8) zamykamy okna i drzwi;
 - 9) wyłączamy klimatyzację i wentylację;
 - 10) sporządzamy listę osób mających kontakt z przesyłką;
 - 11) izolujemy osoby, które miały kontakt z otwartą przesyłką, a następnie przekazujemy organom medyczno-sanitarnym;
 - 12) wszystkie przedmioty, które mogły mieć styczność z niebezpieczną przesyłką należy odizolować, włożyć do plastikowego worka i przechowywać w nim do czasu przekazania ich odpowiednim służbom;
 - 13) zabezpieczamy, izolujemy pomieszczenie/miejsce przed innymi osobami;
 - 14) po przybyciu właściwych służb stosujemy się do ich zaleceń i instrukcji;
 - 15) opuszczamy pomieszczenie i udajemy się w bezpieczne miejsce;
 - 16) w przypadku otwarcia przesyłki niebezpiecznej, po przybyciu jednostki specjalistycznej rozpoznania chemicznego Policji, zgłaszamy się do dowódcy tej jednostki w celu uzyskania dalszych instrukcji postępowania;
 - 17) pozostajemy do dyspozycji służb, udzielając im niezbędnych informacji dotyczących zaistniałego zdarzenia.
5. **Procedura bezpiecznego postępowania w przypadku otrzymania przesyłki z podejrzeniem o zawieranie urządzenia wybuchowego:**
- 1) nie wpadaj w panikę, zachowaj spokój;
 - 2) odłóż przesyłkę na płaskim stałym podłożu;
 - 3) powiadom natychmiast swoich przełożonych;
 - 4) procedura podejmowania decyzji o ewakuacji jest opisana w § 3 ust. 1-4;
 - 5) w przypadku, gdy nie jest to utrudnione lub niemożliwe, powiadom Policję (tel. 997 lub 112);
 - 6) bezzwłocznie informuj otoczenie o istniejącym zagrożeniu;
 - 7) zabezpiecz ważne dokumenty;
 - 8) otwórz okna i drzwi oraz zostaw klucz w zamku;
 - 9) jeżeli w zagrożonym obiekcie znajdują się media/gaz/prąd, wyłącz je;
 - 10) opuść pomieszczenie i udaj się w bezpieczne miejsce;
 - 11) po przybyciu właściwych służb stosuj się do ich zaleceń;
 - 12) w przypadku zarządzenia ewakuacji, udaj się w miejsce zbiórki określone w „Planie ewakuacji”;
6. **Po otrzymaniu niebezpiecznej przesyłki pod żadnym pozorem nie wolno:**
- 1) lekceważyć zagrożenia;
 - 2) otwierać przesyłki (jeśli jest zamknięta);
 - 3) przenosić, rzucać, ścisnąć ani deformować przesyłki;
 - 4) panikować;
 - 5) wąchać zawartości;
 - 6) kosztować zawartości;
 - 7) przesypywać, przemieszczać zawartości w obrębie pomieszczenia;
 - 8) prowokować zbiegowiska.

§ 5

Zasady postępowania w sytuacji zakładniczej

1. Gdy usłyszysz strzały w miejscu gdzie się znajdujesz – nie uciekaj, przyjmij, jeśli to możliwe pozycję leżącą, schowaj się za najbliższą osłoną.
2. Nie stawiaj oporu.
3. Staraj się zachować spokój.
4. Bądź opanowany – myśl pozytywnie.
5. Nie odwracaj się tyłem do terrorysty.
6. Nie zwracaj na siebie uwagi terrorysty.
7. Nie wykonuj gestów zwracających uwagę porywaczy, nie zadawaj pytań, siedź spokojnie na miejscu.
8. Wykonuj polecenia terrorystów, nie dyskutuj z nimi – odpowiadaj po dłuższym namyśle.
9. Nie wykonuj poleceń terrorystów w sposób gwałtowny.
10. Staraj się unikać dłuższego kontaktu wzrokowego z terrorystami – to może wzbudzić ich agresję.
11. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z niewinnymi ludźmi.
12. Zawsze pytaj o pozwolenie, np. na pójście do toalety, wstanie, otworenie torby;
13. Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste.
14. Usuń niepostrzeżenie oznaki zajmowanej pozycji zawodowej, które mogą spowodować agresję u terrorystów.
15. Pamiętaj, że wśród innych zakładników może być osoba współpracująca z terrorystami.
16. Nie blokuj drogi ucieczki terrorystów, staraj się dyskretnie ich obserwować oraz zapamiętać jak najwięcej szczegółów (dotyczących porywaczy i otoczenia może to pomóc organom ścigania na dalszym etapie działań).

§ 6

Zasady postępowania w trakcie operacji antyterrorystycznej

1. Staraj się zachować spokój.
2. Nie uciekaj z miejsca zdarzenia.
3. Nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę.
4. Połóż się na podłodze, spróbuj znaleźć najbliższą osłonę.
5. Trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy.
6. Słuchaj poleceń i instrukcji, wykonuj polecenia funkcjonariuszy jednostki antyterrorystycznej.
7. Poddawaj się działaniom funkcjonariuszy, nawet jeśli będą gwałtowne.
8. Nie zabieraj czasu zadawaniem pytań lub dyskusją.
9. Nie próbuj pomagać, nie atakuj terrorystów.
10. Nie pocieraj oczu w wypadku użycia granatów łzawiących.
11. Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, nie zatrzymuj się na przykład w celu zabrania rzeczy osobistych.
12. Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy.
13. Pamiętaj, że do czasu potwierdzenia twojej tożsamości możesz być traktowany jako potencjalny terrorysta.
14. Wszystkie czynności wykonywane przez zespół antyterrorystyczny prowadzone są dla Twojego bezpieczeństwa.

INFORMACJA NA TEMAT TELEFONÓW ALARMOWYCH

112, 999 – Pogotowie ratunkowe,

112, 998 – Straż pożarna,

112, 997 – Policja,

986 – Straż Miejska.