

**Regulamin
Orkiestry Symfonicznej
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Orkiestra Symfoniczna Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwana dalej „Orkiestrą” jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej, zwanego dalej „Uczelnią”.
2. Orkiestra jest tworzona, przekształcana i likwidowana przez Rektora.
3. Siedziba Orkiestry mieści się w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, przy ul. Podchorążych 2.
4. Podstawę działalności Orkiestry stanowi Statut Uczelni oraz niniejszy regulamin.

Cele i zadania Orkiestry

§ 2

1. Główne cele działalności Orkiestry:
 - 1) budzenie i rozwijanie pasji muzycznych,
 - 2) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb muzycznych,
 - 3) zapoznanie z różnorodnością form muzycznych,
 - 4) ukazywanie bogactwa muzyki polskiej oraz światowej spuścizny muzycznej,
 - 5) rozwijanie wrażliwości estetycznej poprzez kontakt z muzyką,
 - 6) upowszechnianie kultury muzycznej w kraju i poza jego granicami,
 - 7) propagowanie w środowisku akademickim dzieł instrumentalnych,
 - 8) godne reprezentowanie i promowanie Uczelni oraz Orkiestry w kraju i za granicą,
 - 9) sceniczna prezentacja opracowanych utworów chóralnych,
 - 10) uświetnianie uroczystości oraz wydarzeń akademickich,
 - 11) kultywowanie uniwersyteckich tradycji,
 - 12) doskonalenie warsztatu instrumentalnego członków Orkiestry,
 - 13) dążenie do osiągnięcia najwyższego poziomu artystycznego.
2. Do zadań Orkiestry należy:
 - 1) organizowanie naboru kandydatów do Orkiestry,
 - 2) odbywanie regularnych prób,
 - 3) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi talentów i twórczości artystycznej,
 - 4) organizowanie różnorodnych form prezentacji muzycznej: koncertów, audycji i festiwali muzycznych,
 - 5) udział w uroczystościach uniwersyteckich,
 - 6) współpraca z orkiestrami akademickimi krajowymi i zagranicznymi,
 - 7) przyjmowanie orkiestr zagranicznych, organizacja ich pobytu i występów oraz współpraca artystyczna w zakresie koncertów okazjonalnych,
 - 8) udział w koncertach i festiwalach krajowych i zagranicznych oraz promowanie Uczelni oraz Krakowa podczas tych występów,
 - 9) podejmowanie starań o zewnętrzne środki finansowe wspomagające działalność Orkiestry,

- 10) prowadzenie działalności promocyjnej,
- 11) gromadzenie materiałów dokumentujących działalność Orkiestry (plakaty, programy, zaproszenia, płyty CD, i inne).

Zasady działania Orkiestry

§ 3

1. Pracami Orkiestry kieruje Dyrygent.
2. Dyrygenta powołuje i odwołuje Rektor.
3. Orkiestra opiera swoją działalność na dobrowolnej aktywności swoich członków.
4. Członkami Orkiestry mogą być studenci, a także absolwenci Uczelni oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w pracach Orkiestry.
5. Członkiem Orkiestry może zostać osoba, która:
 - 1) przeszła pozytywnie przesłuchania wstępne w zakresie gry na instrumencie,
 - 2) wykazuje umiejętności i chęć pracy w zespole,
 - 3) akceptuje Regulamin Orkiestry.
6. Członkostwo w Orkiestrze ustaje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 2) skreślenia z listy członków Orkiestry przez Dyrygenta.
7. Skreślenie z listy członków może nastąpić z powodu:
 - 1) braku postępów w rozwoju muzycznym,
 - 2) nieprzestrzegania lub łamania niniejszych zasad, działań lub zaniechań mających wpływ na jakość występów Orkiestry, bądź opinię o zespole, a także na wizerunek Uczelni,
 - 3) długotrwałej nieobecności na próbach i wydarzeniach artystycznych.
8. Osoba, której członkostwo wygasło, jest zobowiązana do natychmiastowego rozliczenia się z materiałów stanowiących własność Orkiestry.

Obowiązki Dyrygenta Orkiestry

§ 4

Do obowiązków Dyrygenta Orkiestry należy w szczególności:

- 1) Nadzorowanie pracy Orkiestry.
- 2) Ustalanie repertuaru.
- 3) Przygotowywanie Orkiestry do występów.
- 4) Prowadzenie prób Orkiestry.
- 5) Dyrygowanie Orkiestrą na próbach i występach.
- 6) Wyrabianie umiejętności artystycznego wykonywania utworów instrumentalnych i kształcenie umiejętności nadawania indywidualnego wyrazu interpretacyjnego.
- 7) Kształtowanie umiejętności współdziałania w zespole oraz odpowiedzialności za poziom artystyczny i wyniki jego działalności.
- 8) Organizowanie naboru i prowadzenie przesłuchań kandydatów na członków Orkiestry.
- 9) Decydowanie o składzie osobowym Orkiestry podczas konkursów, występów i koncertów.
- 10) Prowadzenie przesłuchań kandydatów na chórzystów.
- 11) Podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu z listy członków Orkiestry.
- 12) Podejmowanie decyzji dotyczących wyposażenia Orkiestry w instrumenty muzyczne.
- 13) Podejmowanie działań w celu promowania Orkiestry w kraju i za granicą.

- 14) Podejmowanie starań o zewnętrzne środki finansowe wspomagające działalność Orkiestry.
- 15) Dbałość o zapewnienie wysokiego poziomu artystycznego Orkiestry.

Prawa i obowiązki członka Orkiestry

§ 5

1. Członek Orkiestry ma prawo do:
 - 1) kształtowania działalności Orkiestry poprzez zgłaszanie propozycji repertuaru,
 - 2) brania udziału w próbach oraz kwalifikacjach do wyjazdów i koncertów,
 - 3) uzyskania informacji od Dyrygenta na temat kryteriów kwalifikacji bądź dyskwalifikacji jego osoby na dany wyjazd lub koncert,
 - 4) brania udziału w koncertach, do których został zakwalifikowany,
 - 5) uzyskiwania informacji dotyczących indywidualnych postępów,
 - 6) korzystania z mienia będącego w dyspozycji Orkiestry w czasie prób i koncertów,
 - 7) zgłaszania uwag i wniosków oraz propozycji dotyczących spraw Orkiestry.
2. Członek Orkiestry ma obowiązki:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w próbach Orkiestry,
 - 2) brać udział w koncertach i występach, do których został zakwalifikowany,
 - 3) doskonalenia i podnoszenia swojego indywidualnego poziomu artystycznego,
 - 4) wykonywać polecenia osób prowadzących próby i koncerty,
 - 5) wykonywać polecenia organizacyjne Dyrygenta podczas wszystkich imprez Orkiestry,
 - 6) dbać o dobre imię Orkiestry i Uniwersytetu.

Finansowanie Orkiestry

§ 6

1. Na budżet Orkiestry składają się:
 - 1) Środki pochodzące z Funduszu Ogólnouczelnianego przyznawane przez Prorektora ds. Studenckich na prowadzenie działalności (w oparciu o sprawozdanie za rok poprzedni oraz plan działalności Orkiestry na dany rok wraz z budżetem zadaniowym),
 - 2) Środki pochodzące z Rezerwy Subwencyjnej Rektora z przeznaczeniem na wynagrodzenie Dyrygenta.
 - 3) Darowizny celowe od jednostek samorządu terytorialnego, urzędów, fundacji i innych osób prawnych i fizycznych.
 - 4) Darowizny ogólne od osób prawnych i fizycznych.
 - 5) Honoraria z działalności artystycznej.
2. Na każdy rozpoczynający się rok budżetowy Dyrygent przedstawia Kierownikowi Działu Promocji budżet zadaniowy Orkiestry do akceptacji.
3. Przed każdym wyjazdem Orkiestry Dyrygent obowiązkowo wnioskuję do Kierownika Działu Promocji o zgodę na wyjazd, przedkładając wraz z pisemnym wnioskiem szczegółowy preliminarz wydatków. Po powrocie dokonuje rozliczenia kosztów wyjazdu i przedkłada je Kierownikowi Działu Promocji.
4. Gospodarka finansowa Orkiestry prowadzona jest zgodnie z przyjętymi w Uczelni zasadami optymalizacji.
5. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Orkiestry odpowiedzialność ponosi Dyrygent.

Postanowienia końcowe

§ 7

W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrygent w porozumieniu z Prorektorem ds. Kształcenia i Rozwoju.

§ 8

Zmian w regulaminie Orkiestry dokonuje się w trybie określonym przez Statut.