

Zasady wygaszania kierunków studiów w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

§ 1

1. Wygaszanie kierunku studiów jest możliwe w następujących sytuacjach:
 - 1) brak rekrutacji w kolejnej edycji cyklu kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu, gdy taka sytuacja miała miejsce w dwóch kolejnych, następujących po sobie latach akademickich;
 - 2) brak uruchomienia przez 2 następujące po sobie lata akademickie kierunku na danym poziomie i profilu ze względu na niewystarczającą liczbę kandydatów, tj. poniżej minimalnego limitu ustalonego dla danego roku akademickiego uchwałą Senatu Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, dotyczącą ustalenia limitów przyjęć na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
 - 3) określonej w ust. 2 poniżej.
2. Na wniosek:
 - 1) Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju,
 - 2) Dyrektora Instytutu, do którego kierunek jest przyporządkowany,
 - 3) z własnej inicjatywy Rektora.
3. W każdym przypadku wygaszenie kierunku studiów następuje w drodze zarządzenia Rektora, które określa datę, od której następuje wygaszanie kierunku, w formie daty dziennej lub roku akademickiego.

§ 2

1. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, gdy postępowanie dotyczące wygaszenia kierunku jest inicjowane przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju:
 - 1) Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju może zasięgnąć opinii Dyrektora Instytutu, do którego kierunek jest przyporządkowany,
 - 2) Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju kieruje na piśmie wniosek do Rektora o wygaszenie kierunku studiów,
 - 3) Rektor, w przypadku uznania wniosku Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju o wygaszeniu kierunku za uzasadniony, wydaje stosowne zarządzenie.
2. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, gdy postępowanie dotyczące wygaszenia kierunku jest inicjowane przez Dyrektora Instytutu, do którego kierunek jest przyporządkowany:
 - 1) Dyrektor Instytutu składa pisemny wniosek do Rady Instytutu o wydanie opinii w sprawie wygaszenia kierunku studiów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie,
 - 2) Rada Instytutu opiniuje wniosek Dyrektora o wygaszenie kierunku studiów w formie uchwały,
 - 3) w przypadku, kiedy uchwała Rady Instytutu jest pozytywna, Dyrektor Instytutu kieruje do Rektora wniosek o wygaszenie kierunku. Do wniosku należy dołączyć pozytywną uchwałę Rady Instytutu ,
 - 4) Rektor, w przypadku uznania wniosku Dyrektora Instytutu o wygaszeniu kierunku za uzasadniony, wydaje stosowne zarządzenie.

§ 3

1. Wniosek o wygaszenie kierunku musi zawierać:
 - 1) nazwę, poziom i profil wygaszanego kierunku,
 - 2) instytut, w którym kierunek jest wygaszany,
 - 3) merytoryczne uzasadnienie,
 - 4) planowaną datę wygaszenia kierunku (rok akademicki).
2. Wniosek do Rektora o wygaszenie kierunku składa się w formie pisemnej za pośrednictwem Kancelarii Uczelni.
3. W każdym przypadku Rektor może żądać uzupełnienia dokumentacji lub przedstawienia dodatkowych informacji.

§ 4

W związku z wydaniem zarządzenia o wygaszeniu kierunku:

1. W przypadku zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu uczelnia zapewnia studentom możliwość kontynuowania studiów na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek.
2. Kształcenie na wygaszanym kierunku, rozpoczęte przed rokiem akademickim, w którym podjęto decyzję o wygaszeniu, będzie prowadzone do końca okresu studiów przewidzianego w programie studiów.

§ 5

Rektor zawiadamia Ministra Edukacji i Nauki oraz Polską Komisję Akredytacyjną (dalej: PKA) o wygaszeniu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu w terminie miesiąca od dnia wydania zarządzenia.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach ostateczną decyzję podejmuje Rektor.