



Uchwała nr 4.23.05.2023  
Senatu Uniwersytetu Pedagogicznego  
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
z 23 maja 2023 roku

**w sprawie: zmiany Regulaminu głosowania w sprawie udzielenia rekomendacji kandydatom na dziekana**

Na podstawie §23 pkt 32 Statutu Uczelni, Senat Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

**§1**

Senat Uczelni zatwierdza Regulamin głosowania w sprawie udzielenia rekomendacji kandydatom na dziekana, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Prof. dr hab. Piotr Borek

**REGULAMIN GŁOSOWANIA**  
**w sprawie udzielenia rekomendacji**  
**kandydatom na dziekana**

Uniwersytetu Pedagogicznego  
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
na kadencję od 1.10.2023 r. do 30.09.2027 r.

Regulamin został uchwalony uchwałą Senatu nr 5/7.09.2020 z dnia 7 września 2020 roku  
i znowelizowany uchwałą Senatu nr 4.23.05.2023 z dnia 23 maja 2023 roku.

### ***Postanowienia wstępne***

1. Dziekanem może zostać osoba spełniająca warunki określony w §42 ust. 3 oraz §116 ust. 1 Statutu.
2. Rekomendacji na stanowisko dziekana udziela rada dyscypliny lub rady dyscyplin tworzące wydział z uwzględnieniem §116 ust. 2 Statutu Uczelni. Rekomendacji dokonuje się w formie głosowania.
3. Głosowanie przeprowadza właściwa wydziałowa komisja wyborcza.
4. Termin głosowania ogłasza przewodniczący danej właściwej komisji wyborczej przeprowadzającej głosowanie na co najmniej 14 dni przed tym terminem.
5. Zgłoszenia kandydatów dokonywane są przez członków rady dyscypliny lub rad dyscyplin tworzących dany wydział, z uwzględnieniem § 116 ust. 2 Statutu, i następują pisemnie do przewodniczącego właściwej komisji wyborczej, po ogłoszeniu terminu głosowania, nie później niż 7 dni przed tym terminem. Wraz ze zgłoszeniem kandydata składana jest jego zgoda na kandydowanie wyrażona pisemnie. Zgłoszeń oraz wyrażania zgody na kandydowanie można dokonywać również za pomocą systemu informatycznego.
6. W okresie 6 dni przed terminem głosowania (z wyłączeniem dnia przeprowadzenia głosowania) mogą zostać zorganizowane spotkania lub debaty kandydatów. Wydarzenia te organizuje właściwa komisja wyborcza, natomiast prowadzi elektor senior lub osoba, która uzyska akceptację członków danego zebrania.

### ***Część I Zebranie wyborcze***

7. Zebranie i głosowanie prowadzone jest zgodnie z §110 ust. 1, 2, 3 Statutu. W przypadku realizacji głosowania za pomocą systemu informatycznego na podstawie Załącznika nr 3, pkt 33 Statutu dokonywane jest ono bez zwoływania zebrania wyborczego, głosowanie przebiega z uwzględnieniem uwarunkowań zastosowanego systemu informatycznego, a rolę komisji skrutacyjnej pełni właściwa wydziałowa komisja wyborcza.
8. Głosowanie odbywa się w odniesieniu do wszystkich kandydatów jednocześnie. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów w układzie alfabetycznym, chyba że zastosowany system informatyczny losuje kolejność kandydatów.
9. Głosowanie polega na napisaniu znaku X w kratce przy imieniu i nazwisku kandydata, który uzyskuje poparcie, przy czym oznacza to głosowanie TAK, tj. oddanie głosu za tym kandydatem. Nienapisanie znaku X (pozostawienie wolnego pola) przy imieniu i nazwisku kandydata oznacza brak poparcia dla tego kandydata. Głosujący może poprzeć tylko jednego kandydata. Wzór karty do głosowania przedstawiono w części II niniejszego Regulaminu. W przypadku stosowania systemu informatycznego do przeprowadzenia głosowania uwzględniane są uwarunkowania danego systemu, przy czym głosujący musi mieć możliwość jednoznacznego wyrażenia poparcia w odniesieniu do poszczególnych kandydatów.
10. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania znak X nie został napisany w żadnej kratce (tj. nie wskazano kandydata), gdy znak X został napisany w więcej niż jednej kratce lub gdy nie można odczytać woli głosującego.

11. W terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia głosowania o jego wynikach przewodniczący właściwej komisji wyborczej informuje pisemnie JM Rektora, dołączając oryginał protokołu zebrania w sprawie udzielenia rekomendacji, przy czym w przypadku stosowania systemu informatycznego rolę protokołu pełni wydruk protokołu wygenerowany przez system do głosowania.

***Część II Wzór karty do głosowania w sprawie udzielenia rekomendacji – nie dotyczy głosowania z zastosowaniem systemu informatycznego***

**Karta do głosowania w sprawie udzielenia rekomendacji kandydatom na dziekana**

Imię i nazwisko	<input type="checkbox"/>
Imię i nazwisko	<input type="checkbox"/>
Imię i nazwisko	<input type="checkbox"/>

**Sposób głosowania**

Napisać znak X w jednej kratce.

Głos jest nieważny, gdy nie wpisano znaku X w żadnej kratce, gdy znak X został napisany w więcej niż jednej kratce lub gdy nie można odczytać woli wyborcy.

**Pouczenie**

Głosowanie polega na napisaniu znaku **X** w kratce przy imieniu i nazwisku jednego kandydata, który uzyskuje poparcie, przy czym oznacza to głosowanie TAK, tj. za tym kandydatem. Pozostawienie wolnego pola przy imieniu i nazwisku danego kandydata oznacza głosowanie NIE, czyli brak poparcia tego kandydata.