Załącznik nr 5

do Instrukcji dotyczącej zasad gospodarowania środkami

ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym

Kraków, dnia ………………………..

…………………………….….

imię i nazwisko pracownika

…………………………….….

Nazwa jednostki organizacyjnej

**WNIOSEK**

**o wyrażenie zgody na zakup odzieży i/lub obuwia roboczego**

**przez pracownika we własnym zakresie**

Proszę o wyrażenie zgody na indywidualny zakup niżej wymienionej odzieży/obuwia roboczego:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu1)** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi warunki zakupu we własnym zakresie odzieży
i obuwia roboczego.

………………………………...….

podpis pracownika

**Akceptacja kierownika jednostki organizacyjnej:** akceptuję/nie akceptuję\*)

………………………………...……..

data, pieczątka, podpis kierownika

jednostki organizacyjnej

**Decyzja Rektora/** osoby upoważnionej do działania w imieniu Rektora: wyrażam/ nie wyrażam\*) zgody.

……………………………….....…. data, pieczątka, podpis Rektora/ osoby upoważnionej do działania w imieniu Rektora

\*) Niepotrzebne skreślić

1) tabela norm podana jest w załączniku nr 1 do Instrukcji dotyczącej zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym, stanowiącej załącznik do zarządzenia Rektora nr R.Z.0211.27.2023 z dnia 16 marca 2023 roku.

**UWAGI**: Decyzja podjęta przez Rektora/ upoważnioną przez niego osobę jest jednorazowa i po zrealizowaniu nie rodzi skutków do dalszego postępowania w przyszłości.

Na podstawie jednego wniosku, prawo do zakupu przysługuje pracownikowi jeden raz.