

Uchwalony przez Radę Instytutu
w dn.



Ustalony przez Senat

.....
pieczęć Instytutu

.....

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów	EDYTORSTWO
---------------	------------

Liczba semestrów

2

Liczba punktów ECTS

30

Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie	Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie
dziedzina nauk społecznych	nauki o komunikacji społecznej i mediach

I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)

Dyplom ukończenia studiów wyższych I/II stopnia lub pięcioletnich na kierunku: dowolnym

II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Charakterystyka kwalifikacji częściowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Studia z zakresu edytorstwa dają przygotowanie merytoryczne do pracy w różnego typu wydawnictwach, merytorycznego i technicznego redagowania przekazów tekstowych (literackich, naukowych i innych) i ikonograficznych, samodzielnego przygotowania i łamania tekstu w wersji tradycyjnej i elektronicznej oraz nadzorowania samego druku. Ich absolwenci zdobywają solidne podstawy do dalszego doskonalenia zawodowego, zarówno jako pracownicy wydawnictw, jak i ich właściciele czy założyciele. Studia mają charakter doskonalący w zakresie wykonywania prac redakcyjnych wydawnictw książkowych, czasopism i publikacji elektronicznych; przygotowują do zawodu wydawcy tekstów naukowych, literackich i innych.

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

--

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	
WIEDZA	
W01	Zna podstawową wiedzę o funkcjonowaniu wydawnictw, orientuje się w ich wewnętrznej strukturze, organizacji, zarządzaniu. Zna zasady zarządzania strategicznego, w tym zarządzania produkcją, finansami, zasobami ludzkimi, zasobami rzeczowymi, prawami autorskimi i pokrewnymi czy wizerunkiem wydawnictwa. Posiada uporządkowaną wiedzę na temat marketingu wydawniczego oraz zna zasady docierania do różnych typów odbiorców i typowe strategie marketingowe.
W02	Ma wiedzę na temat międzynarodowych i polskich przepisów prawa autorskiego. Zna zasady dotyczące zawierania umów, podatków czy egzemplarzy obowiązkowych oraz wie jakie instytucje zajmują się ochroną i zarządzaniem prawami autorskimi. Orientuje się w głównych kierunkach rozwoju współczesnego rynku książki w Polsce oraz ma wiedzę na temat specyfiki jego działania, zna instytucje i organizacje z nim związane, w tym nowoczesne kanały dystrybucji książki.
W03	Zna zasady redakcji merytorycznej tekstów, tradycyjne i nowoczesne techniki składu tekstu i ikonografii oraz elementarną terminologię fachową. Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie nowoczesnego DTP, zna zasady przygotowywania tekstów i materiałów ilustracyjnych dla działu DTP, drukarni offsetowej, cyfrowej czy publikacji online. Rozumie systematykę tekstów oraz potrafi zaprojektować ich układ. Zna podstawowe etapy procesu wydawniczego – ma wiedzę dotyczącą kompozycji ilustracji w książce czy czasopiśmie, druku użytkowym; wyboru adekwatnego liternictwa, związków pomiędzy słowem a obrazem. Posiada znajomość projektowania i adiustacji jako etapów pracy nad tekstem oraz redakcji technicznej. Zna zasady tworzenia serwisu internetowego i przekazu multimedialnego.
UMIĘTNOŚCI	
U01	Potrafi pracować w zespołach zawodowych i w sytuacjach profesjonalnych zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce, planować funkcjonowanie wydawnictw, ich strukturę, organizację, zarządzanie nimi. Potrafi również samodzielnie opracować projekt strategii marketingowej dla różnych elementów rynku wydawniczego.
U02	Umie zastosować w praktyce polskie przepisy dotyczące prawa autorskiego oraz określić najistotniejsze aspekty prawne związane z własnością intelektualną w działalności wydawniczej. Potrafi ocenić współczesny rynek książki w Polsce, wykorzystać w praktyce wiedzę na temat jego segmentacji oraz bieżących trendów na rynku.
U03	Posiada praktyczne umiejętności niezbędne dla opracowania i przygotowania do druku tekstów literackich, naukowych, użytkowych i innych. Samodzielnie dokonuje adiustacji merytorycznej, stylistyczno-językowej i technicznej tekstu. Umie zastosować w praktyce wiedzę na temat typografii tradycyjnej i e-wydań, zaimplementować tekst i obraz do programów komputerowych oraz dokonać odpowiedniego ich łamania. Potrafi zastosować w praktyce zasady redakcji merytorycznej, umie wyszukiwać, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje istotne dla edytora, przygotowania materiału ilustracyjnego, filmu, serwisu internetowego i innych przekazów multimedialnych, zbudować strukturę hipertekstową oraz stworzyć odpowiedni system etykietowania.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Jest świadomy wiedzy i umiejętności wyniesionych ze studiów oraz konieczności ich uzupełniania. Jest przygotowany do bycia aktywnym i samodzielnym pracownikiem sektora wydawniczego. Respektuje i stosuje w praktyce zasady zawodowego kodeksu etycznego. Pozostając, profesjonalnie i nie, w sferze zagadnień związanych z rynkiem książki uczestniczy w życiu kulturalnym najbliższego środowiska.
K02	Nawiązuje współpracę z różnymi instytucjami związanymi z rynkiem książki, jak również z władzami lokalnymi i instytucjami kulturalno-oświatowymi. Wykazuje aktywność w samodzielnym podejmowaniu działań. Docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe.

IV. FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (matryca efektów uczenia się)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01						X							
W02						X							
W03						X				X			
U01						X				X			
U02						X				X			
U03						X				X			
K01								X					
K02								X					

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu



PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH **EDYTORSTWO**

semestr 1

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	Praktyka	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem			
		A	K	L	S	P					
Zarządzanie w wydawnictwie	6							6		1	
Marketing wydawniczy	8							8		1	
Rynek książki w Polsce	8							8		1	
Przekaz multimedialny				10				10		1	
Redakcja tekstu		30						30	Z	4	
Pracownia tekstów użytkowych		15						15		2	
Podstawy projektowania graficznego				18				18		2	
Pracownia czasopisma				25				25		3	
	22	45		53				120	1	15	

semestr 2

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	Praktyka	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem			
		A	K	L	S	P					
Prawo autorskie	10							10		1	
Kultura zachowań językowych		10						10		1	
Zarządzanie bibliografią		10						10		1	
Grafika wydawnicza				20				20		3	
Publikacje cyfrowe				15				15		2	
Web design				10				10		1	
Pracownia książki				30				30	Z	4	
Motion graphics				15				15		2	
	10	20		90				120	1	15	

pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu

UNIwersytet PEDAGOGICZNY
im. Komisji Edukacji Narodowej
Instytut NAUK O INFORMACJI
30-084 Kraków, ul. Podchorążych 2
tel. 12 662 61 68

Kraków, 23 marca 2023 r.

**Uchwała Rady Instytutu Nauki o Informacji z dnia 23 marca 2023 roku,
w sprawie zatwierdzenia studiów podyplomowym na rok akademicki 2023/2024**

Rada Instytutu Nauk o Informacji zatwierdziła plany studiów podyplomowych z Edytorstwa w Instytucie Nauk o Informacji na Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie na rok akademicki 2023/2024.

Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia
Instytutu Nauk o Informacji

Bożena Jaskowska
dr Bożena Jaskowska

Uchwalony przez Radę Instytutu
w dn.



UNIwersYTET PEDAGOGICZNY
im. Komisji Edukacji Narodowej
InstYTUT NAUK O InFOrmACJI
30-084 Kraków, ul. Podchorążych 2
tel. 12 662 61 68

Ustalony przez Senat

.....
pieczęć Instytutu

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów	EDYTORSTWO		
Liczba semestrów	2	Liczba punktów ECTS	30
Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie	Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie		
dziedzina nauk społecznych	nauki o komunikacji społecznej i mediach		

I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)

Dyplom ukończenia studiów wyższych I/II stopnia lub pięcioletnich na kierunku: dowolnym

II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Studia z zakresu edytorstwa dają przygotowanie merytoryczne do pracy w różnego typu wydawnictwach, merytorycznego i technicznego redagowania przekazów tekstowych (literackich, naukowych i innych) i ikonograficznych, samodzielnego przygotowania i łamania tekstu w wersji tradycyjnej i elektronicznej oraz nadzorowania samego druku. Ich absolwenci zdobywają solidne podstawy do dalszego doskonalenia zawodowego, zarówno jako pracownicy wydawnictw, jak i ich właściciele czy założyciele. Studia mają charakter doskonalący w zakresie wykonywania prac redakcyjnych wydawnictw książkowych, czasopism i publikacji elektronicznych; przygotowują do zawodu wydawcy tekstów naukowych, literackich i innych.

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	
WIEDZA	
W01	Zna podstawową wiedzę o funkcjonowaniu wydawnictw, orientuje się w ich wewnętrznej strukturze, organizacji, zarządzaniu. Zna zasady zarządzania strategicznego, w tym zarządzania produkcją, finansami, zasobami ludzkimi, zasobami rzeczowymi, prawami autorskimi i pokrewnymi czy wizerunkiem wydawnictwa. Posiada uporządkowaną wiedzę na temat marketingu wydawniczego oraz zna zasady docierania do różnych typów odbiorców i typowe strategie marketingowe.
W02	Ma wiedzę na temat międzynarodowych i polskich przepisów prawa autorskiego. Zna zasady dotyczące zawierania umów, podatków czy egzemplarzy obowiązkowych oraz wie jakie instytucje zajmują się ochroną i zarządzaniem prawami autorskimi. Orientuje się w głównych kierunkach rozwoju współczesnego rynku książki w Polsce oraz ma wiedzę na temat specyfiki jego działania, zna instytucje i organizacje z nim związane, w tym nowoczesne kanały dystrybucji książki.
W03	Zna zasady redakcji merytorycznej tekstów, tradycyjne i nowoczesne techniki składu tekstu i ikonografii oraz elementarną terminologię fachową. Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie nowoczesnego DTP, zna zasady przygotowywania tekstów i materiałów ilustracyjnych dla działu DTP, drukarni offsetowej, cyfrowej czy publikacji online. Rozumie systematykę tekstów oraz potrafi zaprojektować ich układ. Zna podstawowe etapy procesu wydawniczego – ma wiedzę dotyczącą kompozycji ilustracji w książce czy czasopiśmie, druku użytkowym; wyboru adekwatnego liternictwa, związków pomiędzy słowem a obrazem. Posiada znajomość projektowania i adiustacji jako etapów pracy nad tekstem oraz redakcji technicznej. Zna zasady tworzenia serwisu internetowego i przekazu multimedialnego.
UMIĘJĘTNOŚCI	
U01	Potrafi pracować w zespołach zawodowych i w sytuacjach profesjonalnych zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce, planować funkcjonowanie wydawnictw, ich strukturę, organizację, zarządzanie nimi. Potrafi również samodzielnie opracować projekt strategii marketingowej dla różnych elementów rynku wydawniczego.
U02	Umie zastosować w praktyce polskie przepisy dotyczące prawa autorskiego oraz określić najistotniejsze aspekty prawne związane z własnością intelektualną w działalności wydawniczej. Potrafi ocenić współczesny rynek książki w Polsce, wykorzystać w praktyce wiedzę na temat jego segmentacji oraz bieżących trendów na rynku.
U03	Posiada praktyczne umiejętności niezbędne dla opracowania i przygotowania do druku tekstów literackich, naukowych, użytkowych i innych. Samodzielnie dokonuje adiustacji merytorycznej, stylistyczno-językowej i technicznej tekstu. Umie zastosować w praktyce wiedzę na temat typografii tradycyjnej i e-wydań, zaimplementować tekst i obraz do programów komputerowych oraz dokonać odpowiedniego ich łamania. Potrafi zastosować w praktyce zasady redakcji merytorycznej, umie wyszukiwać, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje istotne dla edytora, przygotowania materiału ilustracyjnego, filmu, serwisu internetowego i innych przekazów multimedialnych, zbudować strukturę hipertekstową oraz stworzyć odpowiedni system etykietowania.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Jest świadomy wiedzy i umiejętności wyniesionych ze studiów oraz konieczności ich uzupełniania. Jest przygotowany do bycia aktywnym i samodzielnym pracownikiem sektora wydawniczego. Respektuje i stosuje w praktyce zasady zawodowego kodeksu etycznego. Pozostając, profesjonalnie i nie, w sferze zagadnień związanych z rynkiem książki uczestniczy w życiu kulturalnym najbliższego środowiska.
K02	Nawiązuje współpracę z różnymi instytucjami związanymi z rynkiem książki, jak również z władzami lokalnymi i instytucjami kulturalno-oświatowymi. Wykazuje aktywność w samodzielnym podejmowaniu działań. Docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe.

IV. FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (matryca efektów uczenia się)

	E-learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01						X							
W02						X							
W03						X							
U01						X				X			
U02						X				X			
U03						X				X			
K01						X				X			
K02								X					
								X					

Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia
Instytutu Nauk o Informacji

Bożena Jaskowska

dr Bożena Jaskowska
Pieczęć | podpis Dyrektora Instytutu



PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH **EDYTORSTWO**

semestr 1

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	Praktyka	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem			
		A	K	L	S	P					
Zarządzanie w wydawnictwie	6							6		1	
Marketing wydawniczy	8							8		1	
Rynek książki w Polsce	8							8		1	
Przekaz multimedialny				10				10		1	
Redakcja tekstu		30						30	Z	4	
Pracownia tekstów użytkowych		15						15		2	
Podstawy projektowania graficznego				18				18		2	
Pracownia czasopisma				25				25		3	
	22	45		53				120	1	15	

semestr 2

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	Praktyka	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem			
		A	K	L	S	P					
Prawo autorskie	10							10		1	
Kultura zachowań językowych		10						10		1	
Zarządzanie bibliografią		10						10		1	
Grafika wydawnicza				20				20		3	
Publikacje cyfrowe				15				15		2	
Web design				10				10		1	
Pracownia książki				30				30	Z	4	
Motion graphics				15				15		2	
	10	20		90				120	1	15	

Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia
Instytutu Nauk o Informacji

Bożena Jaskowska
dr Bożena Jaskowska

pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu

KARTA ZGŁOSZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DO OFERTY NA ROK AKADEMICKI 2023/2024

Nazwa studiów podyplomowych		EDYTORSTWO
Liczba semestrów		2 semestry
Czesne za semestr		2200 zł
Dolny/Górny limit przyjęć		15 osób/25 osób
Organizator studiów	Nazwa jednostki:	Instytut Nauk o Informacji
	Adres:	ul. Podchorążych 2
	e-mail:	inoi@up.krakow.pl
	telefon:	12 662 61 68
Kierownik studiów	Imię i nazwisko:	dr hab. Iwona Pietrzekiewicz, prof. UP
	e-mail:	iwona.pietrzekiewicz@up.krakow.pl
	telefon:	12 662 61 68
Sposób prowadzenia zajęć:	Studia podyplomowe trwają dwa semestry, zajęcia odbywają się w formie zjazdów sobotnio-niedzielnym	
Warunki przyjęcia na studia:	Ukończenie studiów I lub II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich na dowolnych kierunkach.	
Uprawnienia po ukończeniu studiów podyplomowych:	Studia doskonalące z zakresu edytorstwa dają przygotowanie merytoryczne do pracy w różnego typu wydawnictwach, merytorycznego i technicznego redagowania tekstów literackich, naukowych i innych, samodzielnego przygotowania i łamania tekstu w wersji tradycyjnej i elektronicznej oraz nadzorowania samego druku.	
Termin składania dokumentów:	2023-06-01 - 2023-10-16	
Planowany termin rozpoczęcia zajęć:	2023-10-21	
Planowane terminy zjazdów:	Semestr I: 21-22.10.2023, 4-5.11, 18-19.11, 02-03.12, 16-17.12, 13-14.01.2024, 27-28.01.2024 Semestr II: 02-03.03.2024, 16-17.03, 06-07.04, 20-21.04, 18-19.05, 08-09.06, 22-23.06.2024	
Praktyki – wymiar/miejsce realizacji	brak	
Kadra*:	Zajęcia na studiach prowadzą pracownicy różnych specjalności zatrudnieni	

