



Uchwalony przez Radę Instytutu
w dn.

Ustalony przez Senat

.....
pieczęć Instytutu

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów	Biznes i zarządzanie (kwalifikacyjne)
---------------	---------------------------------------

Liczba semestrów

3

Liczba punktów ECTS

49

Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie	Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie
Dziedzina nauk społecznych	Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna
Dziedzina nauk społecznych	Nauki o zarządzaniu i jakości
Dziedzina nauk społecznych	Ekonomia i finanse
Dziedzina nauk społecznych	Nauki o polityce i administracji
Dziedzina nauk społecznych	Nauki prawne
Dziedzina nauk społecznych	Psychologia
Dziedzina nauk społecznych	Pedagogika

I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)

Posiadany tytuł zawodowy: magister lub magister inżynier;

Studia podyplomowe kwalifikacyjne dla osób z uprawnieniami nauczycielskimi, dla absolwentów studiów wyższych na kierunkach, których programy studiów określały efekty uczenia się obejmujące wiedzę i umiejętności odpowiadające wymaganiom ogólnym podstawy programowej przedmiotu biznes i zarządzanie.

Dodatkowe wymagania: przygotowanie pedagogiczne (studia dla osób posiadających przygotowanie merytoryczne, psychologiczno-pedagogiczne, w zakresie podstaw dydaktyki i emisji głosu oraz dydaktyczne).

II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Formalne kwalifikacje do kształcenia (prowadzenia zajęć) z biznesu i zarządzania w szkole ponadpodstawowej oraz innych, pokrewnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości w szkole ponadpodstawowej.

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

Uzyskane w trakcie studiów podyplomowych formalne kwalifikacje uprawniają do kształcenia przedmiotu *biznes i zarządzanie* i przedmiotów pokrewnych w szkołach ponadpodstawowych.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	
WIEDZA	
W01	Zna podstawowe pojęcia i teorię ekonomii (w tym dotyczące gospodarki rynkowej), zarządzania oraz rynku pracy.
W02	Omawia podstawowe akty prawne z zakresu prawa gospodarczego i prawa pracy.
W03	Określa rolę przedsiębiorczości i państwa w rozwoju gospodarczym.
W04	Charakteryzuje podstawowe rodzaje podatków i ich znaczenie w budżecie państwa.
W05	Przedstawia zasady funkcjonowania systemu finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem systemu bankowego i ubezpieczeniowego oraz podatkowego.
W06	Zna zasady dotyczące budowania projektów oraz zarządzania nimi.
W07	Charakteryzuje podstawowe narzędzia polityki gospodarczej i społecznej.
W08	Charakteryzuje tradycyjne i innowacyjne metody kształcenia stosowane w nauczaniu biznesu i zarządzania
UMIĘTNOŚCI	
U01	Potrafi wyszukać odpowiednie akty prawne odnoszące się do funkcjonowania gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem prawa gospodarczego i prawa pracy.
U02	Potrafi wykonywać analizy społeczno-ekonomiczne w oparciu o samodzielnie pozyskane dane statystyczne dotyczące rozwoju przedsiębiorstw lub układów przestrzennych różnej skali z użyciem podstawowych metod statystycznych.
U03	Posiada umiejętności zarządzania przedsiębiorstwem z poszanowaniem zasad etycznych.
U04	Rozwiązuje problemy związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa.
U05	Potrafi napisać biznesplan przedsiębiorstwa oraz poszukiwać inspiracji i kreatywnych rozwiązań.
U06	Projektuje działania przedsiębiorstwa w zakresie społecznej odpowiedzialności.
U07	Posiada umiejętność komunikowania się z innymi ludźmi/współpracownikami stosując właściwe formy komunikacji.
U08	Potrafi analizować sytuację na lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz stworzyć własną aplikację podczas poszukiwania pracy.
U09	Potrafi ocenić własne kompetencje i właściwie zaprezentować się podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
U10	Potrafi świadomie korzystać z usług finansowych oraz wypełnić roczne zeznanie podatkowe przyjmując różne sytuacje (zmienne).
U11	Projektuje i prowadzi zajęcia dydaktyczne z biznesu i zarządzania wykorzystując rozmaite formy pracy i metody kształcenia.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Wykorzystuje wiedzę i umiejętności z zakresu przedsiębiorczości w celu lepszego rozumienia współczesnego świata i racjonalnego gospodarowania.
K02	Jest świadomy konieczności potrzeby doskonalenia własnych kompetencji - dąży do pogłębiania wiedzy i umiejętności poprzez doskonalenie zawodowe.
K03	Respektuje normy etyczne i rozumie ich rolę w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
K04	Rozumie zagrożenia wynikające z przedstawiania nieprawdziwych informacji w aplikacji do pracy i podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
K05	Rozdziela role podczas prowadzonych zajęć dydaktycznych.
K06	Respektuje normy etyki zawodu nauczyciela i innych zawodów.
K07	Dąży do współpracy w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów związanych z wykonywaniem zawodu.
K08	Ma świadomość odpowiedzialności nauczyciela w zakresie kształcenia ekonomicznego, wynikającej z przygotowania młodzieży do aktywnego udziału w życiu społeczno-gospodarczym.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Prorektora ds. Kształcenia Nr RD./Z.0211.2.2021



IV FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (matryca efektów uczenia się)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01			x			x	x	x	x	x	x	x	x
W02						x	x	x	x	x	x	x	x
W03						x	x	x	x	x	x	x	x
W04						x	x	x	x	x	x	x	x
W05						x	x	x	x	x	x	x	x
W06				x		x	x	x	x	x	x	x	x
W07						x	x	x	x	x	x	x	x
W08			x			x	x	x	x	x	x	x	x
U01		x	x			x	x	x	x	x	x	x	x
U02			x			x	x	x	x	x	x	x	x
U03						x	x	x	x	x	x	x	x
U04						x	x	x	x	x	x	x	x
U05						x	x	x	x	x	x	x	x
U06						x	x	x	x	x	x	x	x
U07		x	x			x	x	x	x	x	x	x	x
U08						x	x	x	x	x	x	x	x
U09						x	x	x	x	x	x	x	x
U10						x	x	x	x	x	x	x	x
U11		x	x			x	x	x	x	x	x	x	x
K01						x	x	x	x	x	x	x	x
K02						x	x	x	x	x	x	x	x
K03						x	x	x	x	x	x	x	x
K04						x	x	x	x	x	x	x	x
K05		x	x			x	x	x	x	x	x	x	x
K06		x	x			x	x	x	x	x	x	x	x
K07		x	x			x	x	x	x	x	x	x	x
K08		x	x			x	x	x	x	x	x	x	x

.....
pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu

03.2023

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
Biznes i zarządzanie
(kwalifikacyjne)

Moduł 1 (semestr 1)

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	PRAKTYKA	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem			
		A	K	L	S	P					
Wprowadzenie do biznesu i zarządzania	15							15	Z		2
Podstawy ekonomii w edukacji	20		10					30	E		4
Podstawy prawa gospodarczego i prawa pracy	15							15	Z		2
Rynek pracy	10			15				25	ZO		3
Komunikacja interpersonalna i kompetencje miękkie w życiu zawodowym				30				30	ZO		4
System podatkowy i ubezpieczeniowy	10							10	Z		1
	70		10	45				125	-		16

Moduł 2 (semestr 2)

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	PRAKTYKA	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem			
		A	K	L	S	P					
Podstawy finansów i bankowości	15		10					25	ZO		3
Projektowanie i zarządzanie przedsiębiorstwem	10			20				30	E		4
Psychologia zarządzania	10							10	Z		1
Podstawy zarządzania projektami	10			20				30	E		4
Podstawy dydaktyki biznesu i zarządzania	5			10				15	Z		2
	50		10	50				110	-		14

Moduł 3 (semestr 3)

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/- PRAKTYKA	punkty ECTS		
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem	
		A	K	L	S	P					
Podstawy statystyki	5			10				15	Z	2	
Etyka życia społeczno-gospodarczego i społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa	10							10	Z	1	
Seminarium dyplomowe (projektowe)					20			20	ZO	2	
Dydaktyka biznesu i zarządzania	15			30				45	E	6	
Pozostałe zajęcia (praktyka)											
Praktyki zawodowe w zakresie biznesu i zarządzania									Z	60	8
	30			40	20			90		60	19

1) praktyki zawodowe pedagogiczne

semestr	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	tyg.	godziny zajęć z ucz./wych.		termin i system realizacji praktyki
			razem	prow.	
2 i/lub 3	Praktyki zawodowe w zakresie biznesu i zarządzania	4	60	12	nieciągła
		4	60	12	

.....
pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu

Uchwała nr 8//17IV/2023
Rady Instytutu Prawa Ekonomii i Administracji
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 17 kwietnia 2023 roku
w sprawie opracowania planu i programów studiów podyplomowych
„Biznes i zarządzanie - kwalifikacyjne”

Na podstawie Statutu Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr RD.Z.0211.2.2021 Prorektora ds. Kształcenia Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 9 marca 2021 roku

§ 1.

Rada Instytutu przyjmuje opracowany plan studiów podyplomowych „Biznes i zarządzanie - kwalifikacyjne”

§ 2.

Rada Instytutu przyjmuje opracowany program studiów podyplomowych „Biznes i zarządzanie - kwalifikacyjne”

§ 3.

Rada Instytutu przedkłada plan i program studiów podyplomowych „Biznes i zarządzanie - kwalifikacyjne” Senatowi do uchwalenia.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. Zastępca Dyrektora
Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji
dr Wojciech Maciejewski