

Regulamin wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Zakres Regulaminu

§ 1

1. Uczelnia podejmuje działania w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej.
2. Za działania, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialne są właściwe jednostki organizacyjne Uczelni.
3. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (zwane dalej „BON”) koordynuje realizację tego zadania w ramach Uczelni i wspiera jednostki Uczelni w procesie zapewniania dostępności.

Definicje

§ 2

Użyte w procedurze określenia oznaczają:

- 1) Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, o której mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 2) Osoba z niepełnosprawnością – osoba, o której mowa w art. 1 akapicie 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz. 1169), zwanej dalej „Konwencja”.
- 3) Projektowanie uniwersalne, o którym mowa w art. 2 Konwencji, oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
- 4) Racjonalne usprawnienie, o którym mowa w art. 2 Konwencji, oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom niepełnosprawnym możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
- 5) Technologie wspomagające (ang. assistive technologies) – specjalistyczne rozwiązania techniczne, sprzętowe lub programowe, które wspierają osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami.
- 6) Wsparcie miękkie – wsparcie psychospołeczne dotyczące uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej takie jak: konsultacje psychologiczne, coaching, mentoring.

Zadania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami

§ 3

Zadania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami:

- 1) Realizacja usług o charakterze ogólnym, dostępnych dla każdej osoby i niewymagających wcześniejszego przyznania, w tym:
 - a) Wydawanie zaświadczeń o przyznanych uprawnieniach i usługach.
 - b) Bieżące konsultacje dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
 - a) Podejmowanie działań mających na celu wyjaśnianie pracownikom Uczelni konieczności i możliwości zastosowania określonych form wsparcia, właściwych dla realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
- 2) Realizowanie działań informacyjnych.
- 3) Podnoszenie wiedzy i świadomości w zakresie wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
- 4) Wspieranie działań i współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie dostępności.

Zgłaszanie szczególnych potrzeb i potwierdzanie uprawnień osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami

§ 4

1. BON potwierdza uprawnienia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami oraz przyznaje usługi wynikające z tych uprawnień, w tym:
 - 1) Zapewnienie dostępności procesu dydaktycznego zgodnie z Regulaminem Studiów i Regulaminem Szkoły Doktorskiej.
 - 2) Zapewnienie dostępności materiałów dydaktycznych.
 - 3) Zapewnienie dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się (dostępna forma, odpowiednia organizacja itp.).
 - 4) Zapewnienie dostępności nauki języków obcych zgodnie z obowiązującym programem studiów i Regulaminem Studiów oraz Regulaminem Szkoły Doktorskiej.
 - 5) Zapewnienie dostępności zajęć wychowania fizycznego zgodnie z obowiązującym programem studiów i Regulaminem Studiów.
 - 6) Zapewnienie dostępności prowadzenia działalności naukowej w zakresie działalności w studenckich kołach naukowych i organizacjach doktorantów.
 - 7) Zapewnienie usług asystentów dla osób z niepełnosprawnościami, którzy o to wystąpili ze względu na posiadany stopień i rodzaj niepełnosprawności.
 - 8) W miarę możliwości i posiadanych zasobów, zapewnienie dostępu do technologii wspomagających (sprzętu specjalistycznego i oprogramowania specjalistycznego, ang. assistive technologies).
 - 9) Zapewnienie wsparcia w zakresie dostępności miejsc w domach studenckich Uczelni.
 - 10) W miarę możliwości i posiadanych zasobów, zapewnienie szczególnych usług wsparcia dla osób głuchych i słabosłyszących.

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 11) W miarę możliwości i posiadanych zasobów, zapewnienie wsparcia miękkiego.
2. Zgłaszanie szczególnych potrzeb, w tym potrzeb osób z niepełnosprawnościami następuje w BON. Zgłoszenie powinno nastąpić z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu umożliwienia Uczelni realizacji zgłoszonych potrzeb w odpowiednim czasie.
3. Określanie szczególnych potrzeb (i potencjału) następuje:
 - 1) Wspólnie – na zasadzie partnerstwa – przez zainteresowaną osobę i pracownika BON.
 - 2) Na ustalony okres lub bezterminowo z uwzględnieniem zakładanego okresu kształcenia wynikającego z planu i programu studiów.

Uprawnienia i usługi w zakresie szczególnych potrzeb

§ 5

1. Weryfikacja szczególnych potrzeb i statusu niepełnosprawności przez BON następuje na podstawie:
 - 1) Dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia lub szczególnych potrzeb przedłożonej przez wnioskodawcę.
 - 2) Wywiadu.
 - 3) Ankiety lub formularzy dotyczących funkcjonowania i potrzeb.
 2. Przetwarzanie danych osobowych:
 - 1) Informacje i dokumenty, o których mowa w ust. 1, są objęte ochroną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 - 2) BON nie udostępnia informacji o stanie zdrowia innym podmiotom, w tym innym jednostkom organizacyjnym Uczelni. Wyjątki stanowią sytuacje, w których osoba ze szczególnymi potrzebami (osoba z niepełnosprawnością) wyrazi w postaci pisemnej lub elektronicznej zgodę na udostępnienie takiej informacji, wskazując na zakres i formę jej udostępnienia oraz podmiot, któremu ta informacja może zostać udostępniona.
 3. Zaświadczenia o przyznanych uprawnieniach i usługach:
 - 1) BON na użytek wewnętrzny – zgodnie z Regulaminem Studiów – wydaje zaświadczenia o przyznanych uprawnieniach i usługach, z zastrzeżeniem dla uprawnień przyznawanych na mocy Ustawy lub aktów wewnętrznych innym organom lub innym jednostkom organizacyjnym Uczelni.
 - 2) BON wydaje zaświadczenia po zweryfikowaniu szczególnych potrzeb wnioskodawcy na podstawie przedłożonych dokumentów i danych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 - 3) Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1-3, nie zawiera (bezpośrednio) informacji o stanie zdrowia.
 - 4) BON wydaje zaświadczenia sporządzone w formie pisemnej wnioskodawcy lub osobie przez niego upoważnionej. Upoważnienie musi mieć formę pisemną.
 4. Informowanie o przyznanych uprawnieniach i usługach:
 - 1) Osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym osoba z niepełnosprawnością, podejmuje decyzję o poinformowaniu właściwych pracowników Uczelni (prowadzących
-

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- zajęcia, współpracowników itp.) lub jednostek organizacyjnych Uczelni o przyznanych uprawnieniach i usługach.
- 2) Informację, o której mowa w pkt, 1, przekazuje osobiście uprawniona osoba, tj. osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym osoba z niepełnosprawnością, której dotyczy informacja.
5. Wdrażanie uprawnień i usług:
- 1) Właściwe jednostki organizacyjne Uczelni podejmują działania w celu zapewnienia przyznanych uprawnień i usług po otrzymaniu informacji o nich – z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
 - 2) BON koordynuje i wspiera działania – w zakresie przyznanych uprawnień i usług – realizowane przez jednostki organizacyjne Uczelni, w tym udziela konsultacji, wyjaśnień, współdziała w zakresie wypracowania konkretnych rozwiązań itp.
 - 3) Jednostka organizacyjna Uczelni może zwrócić się do BON o informacje dotyczące formy i zakresu przyznanych uprawnień lub usług osobie ze szczególnymi potrzebami, z wyłączeniem przyczyn przyznanych uprawnień lub usług (w tym stanu zdrowia).
6. Procedura odwoławcza dotycząca decyzji w zakresie uprawnień i usług:
- 1) Osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym osoba z niepełnosprawnością, może zwrócić się do BON o wyjaśnienia dotyczące wydanego zaświadczenia w zakresie uprawnień i usług.
 - 2) Osoba ze szczególnymi potrzebami, która nie zgadza się z treścią wydanego zaświadczenia w zakresie uprawnień i usług, ma prawo złożyć w terminie 14 dni od dnia wydania zaświadczenia, odwołanie do właściwego Prorektora działającego z upoważnienia Rektora.
7. BON wspiera realizację przyznanych uprawnień i usług przez jednostki organizacyjne Uczelni lub realizuje je bezpośrednio – w ramach dostępnych zasobów.
8. Osoby ubiegające się o wsparcie lub korzystające z niego są zobowiązane do zachowania należytej staranności, w tym: przestrzegania wymaganych terminów, informowania o uprawnieniach z odpowiednim wyprzedzeniem, zgłaszania potrzeby zrealizowania lub odwołania usługi z odpowiednim wyprzedzeniem, przedkładania dokumentów uzasadniających składane wnioski.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga właściwy Prorektor działający z upoważnienia Rektora, uwzględniając podniesione okoliczności danej sprawy wraz z ich uzasadnieniem.