

Zasady korzystania z systemu identyfikacji wizualnej Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

§ 1

1. System identyfikacji wizualnej Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej zwany: „Uniwersytetem Pedagogicznym” lub „Uczelnią”) reguluje zasady konstruowania oraz stosowania elementów graficznych związanych z logo Uczelni, które są obowiązujące dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni oraz instytucji i podmiotów z nią współpracujących.
2. System identyfikacji wizualnej, który obejmuje grafikę oraz opis logo Uczelni, przyporządkowanych mu znaków wydziałowych i instytutowych, typografii, kolorystyki oraz poszczególnych elementów tożsamości wizualnej, w tym wizytówek, papieru firmowego i innych, zawarty jest w „Księdze znaku” która stanowi załącznik nr 2 do uchwały Senatu Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie nr 6.19.12.2022 z dnia 19 grudnia 2022 roku (zwana dalej: „Księgą znaku”).

§ 2

1. Wszelkie prawa do logo oraz dodatkowych elementów identyfikacji wizualnej określonych w „Księdze znaku” przysługują Uniwersytetowi Pedagogicznemu.
2. Bezpośrednim dysponentem wszystkich elementów systemu identyfikacji wizualnej jest Dział Promocji, który odpowiada za ich udostępnianie, wsparcie we wdrożeniu i konsultacje w zakresie prawidłowego wykorzystania.
3. Do zadań Działu Promocji należy:
 - 1) Weryfikacja i opiniowanie opracowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni elementów identyfikacji wizualnej Uniwersytetu Pedagogicznego.
 - 2) Nadzór nad opracowywaniem/projektowaniem nowych wzorów dla wszystkich materiałów zawierających logo Uczelni (dalej zwane także: „materiałami”) wytwarzanych przez Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie.
 - 3) Proponowanie zmian w systemie identyfikacji wizualnej Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie.
4. Do zadań Działu Obsługi Informatycznej należy umieszczenie wszystkich elementów systemu identyfikacji wizualnej na stronie internetowej www.up.krakow.pl oraz wybranych elementów w Intranecie.
5. Wszystkie materiały sporządzane przez poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni muszą być przygotowywane zgodnie ze standardami systemu identyfikacji wizualnej określonej w „Księdze znaku”.
6. Projekty graficzne (w wersji elektronicznej) wszystkich materiałów zawierających logo Uczelni wymagają akceptacji pod względem zgodności ze standardami systemu identyfikacji wizualnej przez upoważnionego pracownika Działu Promocji.
7. Materiały, które zostały przygotowane niezgodnie ze standardami systemu identyfikacji wizualnej określonej w „Księdze znaku” i nie zostały zaakceptowane przez upoważnionego pracownika Działu Promocji nie zostaną dopuszczone do realizacji lub zostaną wycofane z obiegu do czasu ich dostosowania do standardów systemu identyfikacji wizualnej.

§ 3

1. Zasady określone w systemie identyfikacji wizualnej określonej w „Księdze znaku” stosuje się do wszystkich druków, dokumentów, materiałów promocyjnych oraz oznaczeń zewnętrznej i wewnętrznej infrastruktury Uczelni.
2. Materiały przygotowane przed wejściem w życie niniejszych Zasad i niespełniające wymagań określonych w systemie identyfikacji wizualnej przyjętej uchwałą Senatu Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie nr 6.19.12.2022 z dn. 19 grudnia 2022 roku wykorzystuje się do czasu wyczerpania nakładu, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 r.
3. Oznakowanie wewnętrzne i zewnętrzne infrastruktury Uczelni będzie dostosowywane sukcesywnie, w miarę zlecenia nowych lub koniecznej wymiany dotychczasowych elementów identyfikacji wizualnej obiektów uczelnianych.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach, a dotyczących stosowania systemu identyfikacji wizualnej przyjętej uchwałą Senatu Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie nr 6.19.12.2022 z dn. 19 grudnia 2022 roku rozstrzyga kierownik Działu Promocji lub upoważniony przez niego pracownik.