



DOZ.0101.29.2022

Zarządzenie Nr R.Z.0211.12.2023
Rektora
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 30 stycznia 2023 roku

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1, w zw. z art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 574) oraz § 17 pkt 26 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora nr R.Z.0211.76.2022 z dnia 28 października 2022 roku z późn. zm. dokonuje się następujących zmian:

1) w Spisie treści dodaje się pozycję w poniższym brzmieniu:

ZAŁĄCZNIK NR 1a	Regulamin Fortu Reditowego „Za Rzeką”
-----------------	---------------------------------------

2) w § 13 pkt. 1 ppkt 2 dodaje się lit. o) w brzmieniu: „Fort Reditowy „Za Rzeką” (FRZR)”

3) w § 13 pkt. 2 dodaje się ppkt 1) w brzmieniu: „Biuro Szkoły Doktorskiej (BSDr),

4) w § 13 pkt. 3 ppkt. 5 usuwa się lit. c),

5) § 20 ust 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Do zadań Prorektora ds. studenckich należy współpraca z Samorządem Studentów i Samorządem Doktorantów, nadzór nad sprawami studentów oraz nadzór nad działalnością domów studenckich”,

6) w § 21 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Do zadań Kanclerza należy kierowanie administracją i gospodarką Uniwersytetu w zakresie niezastrzeżonym dla Rektora, Prorektorów i Kwestora, organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, technicznej i gospodarczej. Kanclerz koordynuje i nadzoruje sprawy BHP i P.POŻ w Uczelni. Do zadań Kanclerza należy także nadzór nad Krytą Pływalnią.”

7) w § 29 dodaje się pkt 8a w brzmieniu: „Fort Reditowy „Za Rzeką (FRZR)”

8) dodaje się § 37a w poniższym brzmieniu:

„§ 37a

FORT REDITOWY „ZA RZEKĄ”

Fort Reditowy „Za Rzeką” jest ogólnouczelnianą jednostką, której zadania określa odrębny regulamin, będący załącznikiem numer 1a do Regulaminu Organizacyjnego.”

- 9) w § 38 w podrozdziale VI.2.A w ust. 1 pkt. 1 usuwa się ppkt. 3),
- 10) w § 38 w podrozdziale VI.2.A w pkt. 8 dodaje się ppkt 1) w następującym brzmieniu:
„Biuro Szkoły Doktorskiej (BSDr)”,
- 11) w § 39 w cz. II usuwa się zapisy dotyczące Biura Szkoły Doktorskiej,
- 12) § 46 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 46

SZKOŁA DOKTORSKA (SD)

Szkoła Doktorska jest wydzieloną organizacyjnie jednostką organizacyjną, której zadania określa odrębny regulamin będący załącznikiem nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego.

W ramach Szkoły Doktorskiej funkcjonuje Biuro Szkoły Doktorskiej.

BIURO SZKOŁY DOKTORSKIEJ (BSD)

Biuro Szkoły Doktorskiej prowadzi obsługę administracyjno-organizacyjną i kancelaryjną Szkoły Doktorskiej. Głównym zadaniem biura jest działalność administracyjna związana z procesem kształcenia w Szkole Doktorskiej począwszy od organizacji rekrutacji, procesu badawczo-dydaktycznego, poprzez prowadzenie spraw osobowych doktorantów, po przygotowanie do uzyskania stopnia naukowego doktora.

Do zadań Biura Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

- 1) organizacja procesu rekrutacji doktorantów (współpraca z dyrekcją SD w terminowym uchwaleniu zasad rekrutacji, harmonogramu rekrutacji, powołaniu komisji rekrutacyjnych, przygotowaniu systemu rekrutacyjnego, współpraca z komisjami rekrutacyjnymi w przygotowaniu uchwał, formularzy, protokołów, obsługa systemu rekrutacyjnego, zamieszczanie wyników rekrutacji na stronie SD, przygotowywanie negatywnych decyzji, przyjęcie dokumentacji od kandydatów przyjętych do SD w ramach wpisu na listę doktorantów);
- 2) przyjmowanie wniosków doktorantów o przyznawanie miejsca w Domach Studenckich i ich obsługa w systemie;
- 3) zakładanie i prowadzenie akt osobowych doktorantów, aktualizowanie danych osobowych, sporządzanie zleceń na wydruk kart ELS, weryfikowanie danych statystycznych GUS, POL-on;
- 4) organizacja opieki promotorskiej (pisma przewodnie o aktualizację „giełdy promotorów”, dbałość o terminowy wybór promotora, promotorów i promotora pomocniczego przez doktorantów pierwszego roku, przekazywanie wniosków do poszczególnych Rad Dyscyplin, procedowanie wniosków o zmianę promotora, powołanie drugiego promotora, promotora pomocniczego, informacja o promotorach);
- 5) organizacja kształcenia w Szkole Doktorskiej (ustalanie planów kształcenia dla danego rocznika, wprowadzanie ich do systemu Uczelnia XP, ustalanie oraz przyjmowanie zapisów doktorantów na przedmioty fakultatywne, ustalanie harmonogramów zajęć, publicznych sesji sprawozdawczych, warsztatów oraz wprowadzenie ich do systemu Uczelnia XP);
- 6) ustalanie oraz monitorowanie obsady zajęć dydaktycznych dla poszczególnych roczników SD, w tym praktyk dydaktycznych doktorantów, we współpracy

- z poszczególnymi Radami Dyscyplin oraz Dyrekcjami poszczególnych Instytutów, współpraca z kadrami naukowo-dydaktyczną macierzystej Uczelni i innych Uczelni;
- 7) przygotowywanie umów cywilno-prawnych w ramach obsady zajęć w Szkole Doktorskiej (przygotowanie protokołów konieczności, zleceń wewnętrznych Z-2, oświadczeń, druków RUD, załączników do umów, kart przydziałów zajęć);
 - 8) organizacja procesu oceny śródkresowej (współpraca z dyrekcją SD w powołaniu członków komisji oceny śródkresowej, ułożeniu harmonogramu, zebraniu dokumentów od doktorantów i promotorów, umieszczanie wyników oceny na stronie SD);
 - 9) przygotowanie umów cywilnoprawnych dla członków komisji śródkresowej;
 - 10) monitorowanie postępów dydaktycznych doktorantów (prowadzenie dokumentacji toku studiów w systemie Uczelnia XP, wydruk kart okresowych osiągnięć, sprawdzanie różnic programowych przy przeniesieniach, przyjmowanie zaświadczeń o odbytych praktykach dydaktycznych, przygotowanie decyzji administracyjnych);
 - 11) obsługa systemu jakości kształcenia (przygotowanie kart oceny zajęć przez doktorantów, terminowe wysłanie ich do doktorantów oraz gromadzenie wypełnionych);
 - 12) monitorowanie realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (przyjmowanie i gromadzenie sprawozdań semestralnych, sprawozdań ze staży, grantów oraz opinii promotorów);
 - 13) ewaluacja doktorantów (organizacja bieżącej i śródkresowej oceny, współpraca z komisjami);
 - 14) ewaluacja opieki promotorskiej (informacja o promotorach, wybór promotora, gromadzenie ankiet i sprawozdań, monitoring);
 - 15) pomoc w przygotowaniu Szkoły Doktorskiej do ewaluacji;
 - 16) tworzenie warunków do samoorganizowania się doktorantów i wspierania ich aktywności;
 - 17) obsługa administracyjna doktorantów studiów doktoranckich w sprawach dydaktycznych, naukowych, stypendialnych i socjalnych oraz doktorantów Szkoły Doktorskiej (wydawanie zaświadczeń, wypisywanie skierowań na staże, prowadzenie bieżących spraw doktorantów, współpraca z BP, DSS);
 - 18) zamieszczanie informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej (zamieszczanie nazwisk potencjalnych promotorów, zasad i harmonogramu rekrutacji, programów kształcenia, harmonogramu zajęć, oceny śródkresowej, egzaminu kierunkowego, profili doktorantów, aktualności);
 - 19) koordynowanie zamieszczanych informacji w zakładce „Kandydat/Szkoła Doktorska” uczelnianej strony <https://www.up.krakow.pl/kandydat/szkola-doktorska>;
 - 20) wprowadzanie terminowo i na bieżąco danych dotyczących doktorantów i Szkoły Doktorskiej do systemu POL-on;
 - 21) obsługa administracyjna posiedzeń Rady Szkoły Doktorskiej;
 - 22) opracowanie projektów aktów wewnętrznych dotyczących własnej jednostki;
 - 23) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie swojej działalności;
 - 24) obsługa spraw związanych z wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na działalność naukową (fundusz doktorski) i dydaktyczną doktorantów Szkoły Doktorskiej (współpraca z BP, DFKs);
 - 25) wystawianie i rejestrowanie delegacji służbowych dla pracowników i doktorantów;
 - 26) pomoc w przygotowaniu i realizacji budżetu zadaniowego Szkoły Doktorskiej;
 - 27) realizacja wybranych czynności przygotowawczych w postępowaniu o nadanie stopnia doktora (m.in. w trybie eksternistycznym, procedura potwierdzania osiągnięć efektów kształcenia na poziomie 8 PRK);
 - 28) współpraca z właściwymi Radami Dyscyplin (w zakresie wyboru promotorów, zatwierdzania programów, obsady zajęć, egzaminu kierunkowego, ewaluacji dyscyplin);

- 29) nadzór nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed rokiem akademickim 2019/2020 (współpraca z kierownikami studiów doktoranckich, prowadzenie akt osobowych studentów, aktualizowanie danych osobowych, planów, harmonogramów i grup);
 - 30) prowadzenie dokumentacji Szkoły Doktorskiej oraz procesu kształcenia doktorantów (w formie tradycyjnej i elektronicznej);
 - 31) obsługa interesariuszy zewnętrznych w zakresie spraw związanych ze Szkołą Doktorską;
 - 32) prowadzenie i koordynacja bieżących spraw pracy biura.”
- 13) w § 58 dodaje się pkt. 8-10 w poniższym brzmieniu:
- 8) „Dom Studencki „Atol” (Atol),
 - 9) Dom Studencki „Zaułek” (Zaułek),
 - 10) Akademickie Centrum Hotelowe, w skład którego wchodzi: Dom Studencki „Krakowiak” (Krakowiak) oraz Dom Studencki „Za Kolumnami” (Za Kolumnami)”,
- 14) dodaje się § 65a w następującym brzmieniu:

„§ 65a

DOMY STUDENCKIE (DS)

I. Cel i zakres działania:

Podstawowym celem Domów Studenckich jest prowadzenie racjonalnego i efektywnego zarządzania ich zasobami mieszkaniowymi oraz wydzielonymi częściami hotelowymi i powierzchniami konferencyjnymi. Do zakresu działania Domów Studenckich należy również zapewnienie jak najlepszych warunków mieszkaniowych studentom, a także prowadzenie działalności w zakresie usług konferencyjnych oraz noclegowych – komercyjnych, przy zapewnieniu wysokiej jakości świadczonych usług oraz standardów.

W Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie funkcjonują:

- 1) DS. „Atol” (Atol),
- 2) DS. „Zaułek” (Zaułek),
- 3) Akademickie Centrum Hotelowe, w skład którego wchodzi: DS. „Krakowiak” (Krakowiak) oraz DS. „Za Kolumnami” (Za Kolumnami).

II. Zadania:

Do zadań Domów Studenckich należy w szczególności:

1. zarządzanie, nadzór i organizowanie działań związanych z funkcjonowaniem domów studenckich w zakresie:
 - 1) prawidłowego przebiegu czynności związanych z kwaterowaniem, pobytem i wykwaterowaniem studentów lub gości;
 - 2) ujednoczenia wewnętrznych zasad dotyczących przyjmowania i rejestrowania studentów lub gości, prowadzenia związanej z tym dokumentacji oraz dostosowywania ich do aktualnych przepisów;
 - 3) zapewniania mieszkańcom optymalnych warunków zakwaterowania;
2. organizacja i nadzór nad wynajmem pokoi w domach studenckich oraz obsługą konferencji w zakresie usług hotelarskich i wynajmu sal;
3. nadzór nad przestrzeganiem przepisów administracyjnych, regulaminów i zarządzeń dotyczących korzystania z domów studenckich oraz ich infrastruktury;
4. nadzór nad utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa, przestrzeganiem przez mieszkańców przepisów porządkowych, utrzymaniem czystości pokoi, pomieszczeń i otoczenia Domów Studenckich;

5. zapewnienie utrzymania budynków i ich otoczenia w należyтым stanie technicznym, p-poż., sanitarno-higienicznym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 6. prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji związanej ze stanem technicznym budynków i ich eksploatacją;
 7. zapewnienie wysokiego poziomu świadczonych usług, w szczególności standardów jakości obsługi i estetyki obiektów;
 8. przygotowywanie dokumentów księgowych, prowadzenie rozliczeń we współpracy z kwesturą Uczelni;
 9. analiza działań i prowadzenie czynności mających na celu zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej Domów Studenckich poprzez:
 - 1) optymalizację kosztów funkcjonowania obiektów, w tym wprowadzanie nowoczesnych, oszczędnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych;
 - 2) opracowywanie cenników w oparciu o cele, plany i koszty oraz aktualizacja oferty Domów Studenckich na stronie internetowej;
 - 3) prowadzenie prawidłowego i optymalnego zarządzania zasobami ludzkimi oraz racjonalnej gospodarki środkami trwałymi i wyposażeniem;
 10. analiza i ciągła optymalizacja procesowa funkcjonowania obiektów m.in. w zakresie jakości świadczonych usług, wykorzystywania mienia i wydatkowania środków;
 11. współpraca z |Prorektorem ds. Studenckich, Samorządem Studentów, Samorządem Doktorantów, Biurem Spraw Studenckich w celu zapewnienia studentom odpowiednich warunków mieszkaniowych, do nauki oraz wypoczynku i działalności społeczno-kulturalnej;
 12. współpraca z jednostkami badawczo-dydaktycznymi Uczelni, Działem Nauki i Współpracy z Zagranicą w zakresie przyjmowania - zabezpieczania noclegów uczestnikom konferencji, pracownikom naukowym, gościom zagranicznym i studentom w ramach projektów międzynarodowych np. Erasmus+;
 13. planowanie i realizacja remontów oraz modernizacji budynków, w tym nadzór nad ich prawidłowym i terminowym przebiegiem;
 14. uczestniczenie w tworzeniu planów inwestycyjnych i remontowych Domów Studenckich oraz w nadzorowaniu i odbiorze powykonawczym i pogwarancyjnym remontowanych pomieszczeń i budynków;
 15. prowadzenie dokumentacji administracyjno-gospodarczej;
 16. monitorowanie rynku w zakresie oferowanych przez Domy Studenckie usług;
 17. prowadzenie działań i czynności wspierających cele marketingowe oraz kształtujących jak najlepszy wizerunek jednostki.”
- 15) w podrozdziale VI.4 w pkt. 3 usuwa się lit. c) oraz d),
 - 16) usuwa się § 73,
 - 17) § 74 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 74

Zakres zadań jednostek badawczo-dydaktycznych, warunki oraz tryb ich powoływania, przekształcania i likwidacji określa Statut Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

VII.1 WYKAZ JEDNOSTEK BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH

Rektorowi bezpośrednio podlegają:

1. Instytut Biologii i Nauk o Ziemi (IBNZ)
 - Katedra Biochemii i Biofizyki (KBB)
 - Katedra Botaniki (KB)
 - Katedra Ekologii i Geoinformacji (KEG)
 - Katedra Fizjologii Roślin (KFRL)
 - Katedra Fizjologii Zwierząt (KFZW)
 - Katedra Genetyki (KGT)
 - Katedra Geografii Fizycznej (KGFZ)
 - Katedra Geologii i Paleontologii (KGP)
 - Katedra Zoologii (KZOL)
 - Zespół Badań Sedymentologicznych (ZBSG)
 - Zespół Biologii Człowieka (ZBCZ)
 - Zespół Ekotoksykologii (ZET)
 - Laboratorium Przygotowania Próbek Skał i Gleb (LPSG)
 - Laboratorium Sedymentologiczne (LSM)
 - Laboratorium Geoinformacyjne (LGI)

2. Instytut Bezpieczeństwa i Informatyki (IBiI)
 - Katedra Bezpieczeństwa Międzynarodowego (KBMi),
 - Katedra Bezpieczeństwa Narodowego (KBNa),
 - Katedra Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Informacyjnego (KBWiI),
 - Katedra Bezpieczeństwa Militarne (KBMil),
 - Katedra Bezpieczeństwa Społecznego i Edukacji dla Bezpieczeństwa (KBSEB),
 - Katedra Fizyki Komputerowej i Informatyki Kwantowej (KFKIK),
 - Katedra Badań Edukacyjnych i Nowych Mediów (KBEdiNM),
 - Katedra Cybernetyki i Sztucznej Inteligencji (KCiSI),
 - Katedra Cyberbezpieczeństwa (KC),
 - Redakcja czasopisma naukowego „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia de Securitate” (RSS)”.

3. Instytut Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych (IDSM)
 - Katedra Dziennikarstwa (KDz)
 - Katedra Etyki Społecznej, Mediacji i Negocjacji (KESMN)
 - Katedra Stosunków Międzynarodowych (KSMd)
 - Katedra Polityki i Badań Społecznych (KPBS)
 - Katedra Nauk o Państwie (KNoP)
 - Centrum Badań Myśli Sørena Kierkegaarda (CBMSK)
 - Centrum Badań Młodzieży (CBMd)
 - Interdyscyplinarne Laboratorium Badań Wojny w Ukrainie (LBWU)
 - Laboratorium Dziennikarstwa Immersyjnego (LDI)
 - Interdyscyplinarny Zespół Badawczy „Italian Studies” (ZBIS)
 - Interdyscyplinarny Zespół Badań nad MOOC (IZBMC)
 - Korczakowski Zespół Badawczy (KZB)

- Zespół Badawczy ”Rada Naukowa Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych” (ZBRN)
 - Zespół Badawczy „Historia Myśli Geopolitycznej” (HMG)
 - Redakcja czasopisma naukowego „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia Politologica” (RCSP)
 - Redakcja czasopisma naukowego „Youth in Central and Eastern Europe (RYE)
 - Redakcja czasopisma naukowego „Edukacja Etyczna (REE)”.
4. Instytut Filologii Angielskiej (IFA)
- Katedra Językoznawstwa Angielskiego (KJAng)
 - Katedra Literatur Anglojęzycznych (KLang)
 - Katedra Dydaktyki Przekładu (KDdP)
 - Katedra Historii i Kultury Krajów Angielskiego Obszaru Językowego (KHKKA)
 - Katedra Dydaktyki Języka Angielskiego (KDJAng)
 - Katedra Cyfrowej Edukacji Językowej (KCEJk)
 - Zespół Badawczy Historii i Kultury Krajów Celtyckich (ZBHK).
5. Instytut Filologii Polskiej (IFP)
- Katedra Literatury Dawnej i Edytorstwa (KLDE)
 - Katedra Literatury Nowoczesnej i Krytyki Literackiej (KLNKL)
 - Katedra Teorii i Antropologii Literatury (KTiAL)
 - Katedra Języka Polskiego (KJP)
 - Katedra Lingwistyki Kulturowej i Komunikacji Społecznej (KLKiKS)
 - Katedra Logopedii i Zaburzeń Rozwoju (KLiZR)
 - Katedra Dydaktyki Literatury i Języka Polskiego (KDLiJP)
 - Katedra Mediów i Badań Kulturowych (KMiBK)
 - Ośrodek Badań nad Mediami (OBM)
 - Centrum Badań nad Edukacją i Integracją Migrantów (CBnEiIM)
 - Centrum Badań nad Literaturą i Kulturą dla dzieci i młodzieży (CBLKDiM)
 - Centrum Badań nad Kulturą i Edukacją Regionalną (CBKER)
 - Centrum Nauczania Języka Polskiego jako Obcego (CNJPjO)
 - Zespół Badawczy Dziewiętnastowieczność (ZBD)
 - Redakcja czasopisma naukowego „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia Poetica” (RSPoe)
 - Redakcja czasopisma naukowego „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis Studia Historicolitteraria” (RSH)
 - Redakcja czasopisma naukowego „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia Linguistica” (RSL)
 - Redakcja czasopisma naukowego „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia ad Dicticam Litterarum Polonarum et Linguae Polonae” (RSDLPLP)
 - Redakcja czasopisma naukowego „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia de Cultura” (RSC).
6. Instytut Filozofii i Socjologii (IFiS)
- Katedra Antropologii Filozoficznej i Filozofii Społecznej (KAFFS)
 - Katedra Etyki Ogólnej (KEOg)
 - Katedra Epistemologii, Logiki i Kognitywistyki (KELiK)

- Katedra Filozofii Współczesnej (KFW)
- Katedra Metodologii Badań Społecznych (KMBS)
- Katedra Polityki Społecznej i Problemów Społecznych (KPSiPS)
- Katedra Socjologii Komunikowania, Organizacji i Zarządzania (KSKOZ)
- Katedra Socjologii Kultury (KSK)
- Katedra Socjologii Religii (KSR)
- Redakcja czasopisma naukowego „Argument: Biannual Philosophical Journal” (ABPJ).

7. *usunięto*

8. Instytut Historii i Archiwistyki (IHIA)

- Katedra Historii Starożytnej (KHS)
- Katedra Historii Średniowiecznej (KHŚ)
- Katedra Archiwistyki i Nauk Pomocniczych Historii (KAiNPH)
- Katedra Historii Nowożytnej (KHN)
- Katedra Historii XIX wieku (KHXIXw)
- Katedra Historii Najnowszej (KHNN)
- Katedra Edukacji Historycznej (KEH)
- Centrum Badań Regionalistycznych (CBR)
- Ośrodek Dokumentacji Filmowej Nauki Polskiej (ODFNP)
- Zespół do Badań Przymusowych Migracji i Zbrodni Przeciwko Ludzkości (ZBPMiZPL)
- Redakcja czasopisma naukowego „Res Gestae” (RRG)”.

9. Instytut Malarstwa i Edukacji Artystycznej (IMiEA)

- Katedra Malarstwa (KMal)
- Katedra Edukacji Artystycznej (KEArt)
- Katedra Badań Artystycznych (KBArt)
- Zespół Badawczy Sztuka i Metafizyka (ZBSMt)
- Zespół Badawczy „Sztuka w Przestrzeni Społecznej” (ZBSPS)”.

10. Instytut Matematyki (IM)

- Katedra Geometrii (KGeo)
- Katedra Podstaw Matematyki (KPMat)
- Katedra Analizy Matematycznej (KAMa)
- Katedra Zastosowań Matematyki (KZM)
- Katedra Algebry (KAI)
- Katedra Edukacji Matematycznej (KEM)
- Zespół Badawczy Algebra i Geometria (ZBAiG)
- Zespół Badawczy Podstawy Matematyki (ZBPM)
- Redakcja czasopisma naukowego „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia Mathematica” (RSM)
- Redakcja czasopisma naukowego „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia ad Didacticam Mathematicae Pertinentia” (RDMP).

11. Instytut Nauk o Informacji (INoI)

- Katedra Kultury Informacyjnej (KKI)

- Katedra Wiedzy o Mediach (KWM)
- Katedra Zarządzania Informacją (KZI)
- Redakcja czasopisma naukowego „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia ad Bibliothecarum Scientiam Pertinentia” (RSBSP)
- Redakcja czasopisma naukowego „Rocznik Historii Prasy Polskiej” (RHPP).

12. Instytut Nauk Technicznych (INT)

- Katedra Inżynierii Bezpieczeństwa (KIB)
- Katedra Inżynierii i Technologii Materiałów (KIiTM)
- Katedra Fizyki Materiałów (KFM)
- Katedra Mechatroniki i Materiałów Biomedycznych (KMiMB)
- Katedra Edukacji Technicznej i Informatycznej (KETiI)
- Katedra Podstaw Informatyki (KPI)
- Obserwatorium Astronomiczne (OA).

13. Instytut Neofilologii (IN)

Filologia germańska

- Katedra Literatury Niemieckojęzycznej (KLN)
- Katedra Językoznawstwa Niemieckiego (KJN)
- Katedra Historii i Kultury Krajów Niemieckiego Obszaru Językowego (KHiKN)

Filologia hiszpańska

- Katedra Literatury, Historii i Kultury Hiszpańskiego Obszaru Językowego (KLHKHOJ)
- Katedra Językoznawstwa Hiszpańskiego i Dydaktyki Języków Iberyjskich (KJHiDJI)

Filologia romańska

- Katedra Literatur Francuskiego Obszaru Językowego (KLFOJ)
- Katedra Językoznawstwa Romańskiego (KJRom)
- Katedra Glottodydaktyki i Nauczania Zdalnego (KGiNZ)
- Zespół do Badań Porównawczych nad Tendencjami Kultury Zachodniej (ZBPTKZ)
- Zespół Badawczy DISem – Dyskurs Inferencja Semantyka (ZBDISEM)
- Redakcja czasopisma naukowego „Synergies Pologne” (RSynP).

Filologia rosyjska

- Katedra Językoznawstwa Rosyjskiego (KJR)
- Katedra Literatury Rosyjskiej (KLR)
- Katedra Przekładoznawstwa (KPrz)
- Redakcja czasopisma naukowego „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia Russologica” (RSR).

Filologia włoska

- Katedra Językoznawstwa Włoskiego (KJWL)
- Katedra Literatury Włoskiej (KLWL).

14. Instytut Pedagogiki Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej (IPPW)
 - Katedra Pedagogiki Przedszkolnej (KPP)
 - Katedra Pedagogiki Wczesnoszkolnej (KPW)
 - Katedra Podstaw Edukacji i Metodyki Pracy z Dziećmi (KPEMPD)
 - Katedra Pedagogiki Ogólnej i Edukacji Alternatywnej (KPOEA)
 - Katedra Dydaktyki Ogólnej (KDO)
 - Katedra Edukacji Artystycznej (KEAr).

15. Instytut Pedagogiki Specjalnej, Szkolnej i Kształcenia Nauczycieli (IPSKN)
 - Katedra Wspomagania Funkcjonowania Osób ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi (KWFOspe)
 - Katedra Pedagogiki Szkolnej i Edukacji Inkluzyjnej (KPSEI)
 - Katedra Pedagogiki Resocjalizacyjnej i Penitencjarystyki (KPRP)
 - Katedra Etyki i Interdyscyplinarnych Badań nad Niepełnosprawnością (KEIBN)
 - Katedra Pedeutologii i Terapii Pedagogicznej (KPTP)
 - Redakcja czasopisma naukowego „Homo et Societas” (HeS)”.

16. Instytut Pedagogiki Społecznej i Wsparcia Rodziny (IPSWR)
 - Katedra Pedagogiki Rodziny (KPR)
 - Katedra Historii Oświaty i Wychowania (KHOW)
 - Katedra Teorii i Filozofii Wychowania (KTFW)
 - Katedra Metodologii Badań Społecznych i Pedagogicznych (KMBSP)
 - Zespół Badawczy „Międzynarodowy Zespół ds. Badań Jakości Życia Stulatków i ich Rodzin” (ZBJŻSiR)
 - Zespół Badawczy „Przekaz międzypokoleniowy w listach ludzi starych” (ZBPMLLS)
 - Zespół Kształtowania Kompetencji Cyfrowych i Edukacji Medialnej (ZKKCiEM).

17. Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji (IPEA)
 - Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego (KAZP)
 - Katedra Geodezji, Kartografii i Gospodarki Przestrzennej (KGKGP)
 - Katedra Geografii Społeczno-Ekonomicznej (KGSEK)
 - Katedra Historii Prawa, Prawa Konstytucyjnego i Prawa Pracy (KHPKP)
 - Katedra Turystyki i Badań Regionalnych (KTBR)
 - Katedra Edukacji Geograficznej i Logistyki (KEGL)
 - Katedra Prawa Administracyjnego i Społeczeństwa Obywatelskiego (KPASO)
 - Katedra Prawa Dowodowego i Techniki Kryminalistycznej (KPDTK)
 - Katedra Ekonomii i Polityki Gospodarczej (KEPG)
 - Katedra Prawa Gospodarczego, Cywilnego i Gospodarki Cyfrowej (KPGCG)
 - Katedra Prawa Karnego, Kryminologii i Postępowania Karnego (KPKKP)
 - Katedra Przedsiębiorczości i Innowacji Społecznych (KPISp)
 - Katedra Taktyki Kryminalistycznej, Teorii Prawa i Prawa Międzynarodowego (KTKTP)
 - Zespół Badań Edukacji w Zakresie Przedsiębiorczości (ZBEP)
 - Zespół Badawczy Europejskie Szlaki Kulturowe. Przestrzeń-historia-dziedzictwo kulturowe i religijne (ZBES)
 - Zespół Badań Geoinformacyjnych (ZBGI)
 - Zespół Interdyscyplinarnych Badań w Turystyce (ZIBT)

- Redakcja czasopisma naukowego „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia Geographica” (RSGH)
- Redakcja czasopisma naukowego „Prace Komisji Geografii Przemysłu Polskiego Towarzystwa Geograficznego” (RPKGT)
- Redakcja czasopisma naukowego „Przedsiębiorczość-Edukacja” (RPED)
- Redakcja czasopisma naukowego „Rocznik Administracji Publicznej” (RAP)
- Centrum Badań Prawnych nad Dzieckiem i Rodziną (CBPD)
- Ośrodek Kryminalistyki i Nauk Sądowych (OKiNS)
- Laboratorium Edukacji Geograficzno-Przyrodniczej (LEGPD).

18. Instytut Psychologii

- Katedra Psychologii Edukacyjnej (KPE)
- Katedra Psychologii Ogólnej (KPsO)
- Katedra Psychologii Wspomagania Rozwoju Człowieka (KPWRCz)
- Katedra Psychologii Neurokognitywnej (KPN)
- Katedra Psychologii Zdrowia (KPZd)
- Katedra Psychologii Mediów (KPMd)
- Centrum Badań Funkcji Neurokognitywnych i Samoregulacji „NEUREKA” (CBFNS)
- Laboratorium Testów Psychologicznych (LTP)
- Laboratorium Badań Neuropsychologicznych i Psychofizjologicznych (LBNP)”.

19. Instytut Spraw Społecznych i Zdrowia Publicznego (ISSZP)

- Katedra Pedagogiki Pracy i Gerontologii Społecznej (KPPGS)
- Katedra Pracy Socjalnej i Służb Społecznych (KPSS)
- Katedra Polityk Publicznych i Nauk o Zdrowiu (KPPNZ)
- Katedra Polityki Społecznej (KPSł)
- Zespół Badawczy „Potrzeby egzystencjonalne osób starszych” (ZBPEO)
- Zespół Badawczy „Zespół ds. badań nad rozwojem usług społecznych” (ZBRU)
- Redakcja czasopisma naukowego „Labor et Educatio” (RLeE)
- Redakcja czasopisma naukowego „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia ad Didacticam Biologiae Pertinentia” (RDBP).

20. Instytut Sztuki i Designu (ISZD)

- Katedra Intermediów (KI)
- Katedra Multimediów (KM)
- Katedra Nauk o Sztuce (KNoS)
- Katedra Grafiki (KGraf)
- Katedra Komunikacji Wizualnej (KKW)
- Katedra Designu (KDes)
- Ośrodek Form Filmowych Instytutu Sztuki Mediów (OFF)
- Zespół Badawczy Art.&Design UP (ZBAD)
- Redakcja czasopisma naukowego „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia de Arte et Educatione” (RSAE)”.

- 18) zmienia się załącznik nr 1 Schemat struktury organizacyjnej UP, który otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

- 19) dodaje się załącznik nr 1a Regulamin Fortu Reditowego „Za Rzeką”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 20) zmianie ulega załącznik nr 7 Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, który otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia
- 21) zmianie ulega załącznik nr 12 Regulamin Chóru Mieszanego EDUCATUS Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, który otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 22) zmianie ulega załącznik nr 13 Regulamin Orkiestry Symfonicznej Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, który otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.

§ 3

Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 roku.

R e k t o r

Prof. dr hab. Piotr Borek