

UMOWA NR.....

**w sprawie świadczenia usług edukacyjnych, w tym warunków odpłatności za naukę
na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim
z dnia roku**

Strony mowy:

1. Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, z siedzibą główną przy ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, zwany dalej Uczelnią, reprezentowany przez Dyrektora Instytutu.....upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.
2. Pan/Pani:
PESEL:
adres zam.:
adres do korespondencji:
adres e-mail:
Zwana/-y Studentem (nr ident.:)

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Uczelni oraz Studenta podejmującego studia stacjonarne prowadzone w języku angielskim w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, w zakresie korzystania przez Studenta z usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię, w tym określenie warunków odpłatności związanych z odbywaniem studiów.

§ 2

1. Umowa dotyczy następujących studiów stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim: kierunek i specjalność:, profil:, stopień kwalifikacji:....., rozpoczynających się w roku akademickim
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 574) oraz przepisów wykonawczych do ustawy i gwarantuje Studentowi naukę na określonych w ust. 1 studiach.

§ 3

1. Student oświadcza, że wraz z niniejszą umową podpisał akt ślubowania, stanowiący integralną część umowy.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego w Uczelni Statutu, Regulaminu Studiów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych dotyczących studiów,

w tym regulacji dt. opłat za studia. Student oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami ww. aktów prawnych, które są dostępne na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Student” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
4. Student niniejszym wyraża zgodę na doręczanie wszelkiej korespondencji związanej z realizacją niniejszej umowy drogą elektroniczną na indywidualny adres mailowy Studenta przyznany przez Uczelnię i w związku z tym zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej.

§ 4

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na konto wskazane przez Uczelnię w terminach i w wysokości ustalonych przez Rektora i podanych do wiadomości Studenta na stronie internetowej Uczelni, wskazanej w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Od nieterminowo wnoszonych wpłat będą naliczane odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. W przypadku niewniesienia w wyznaczonym terminie wszelkich opłat związanych z odbywaniem studiów, Uczelnia może skreślić Studenta z listy studentów.
4. Studentowi zawiesza się obowiązek wnoszenia opłat na okres udzielonego urlopu. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy Student uczestniczy w części zajęć, w takim przypadku Student wnosi opłatę proporcjonalną.

§ 5

Roczna opłata za kształcenie na studiach stacjonarnych, wskazanych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy prowadzonych w języku angielskim wynosi: złotych. Opłata ta na podstawie decyzji Rektora, może być rozłożona na raty.

§ 6

1. Poza opłatami, o których mowa w § 5, Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 2) powtarzanie kursu objętego wpisem warunkowym;
 - 3) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) wyrównanie różnic programowych;
 - 5) pokrycie kosztów organizacji i obsługi administracyjnej praktyki pedagogicznej, w przypadku jej nie odbycia lub niezaliczenia zgodnie z planem studiów.
2. W Uczelni pobiera się jednorazowe opłaty za:
 - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 2) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym określonym zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 4) wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym określonym zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i duplikatu suplementu do dyplomu;
 - 6) uwierzytelnienie dokumentów dotyczących toku studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, regulowane są zarządzeniem Rektora. Zarządzenie

Rektora o wysokości tych opłat dostępne jest na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Student” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

§ 7

1. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku:
 - 1) wydania prawomocnej decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów;
 - 2) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie;
 - 3) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów; w takim wypadku Student zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji w Centrum Obsługi Studenta, zaś brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z zachowaniem statusu studenta do dnia prawomocnego skreślenia z listy studentów;
 - 4) ukończenia studiów przez Studenta i powiadomienia Studenta o możliwości odebrania dyplomu ukończenia studiów.
2. Uczelnia może rozwiązać Umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Student nienależycie wykonuje umowę, w szczególności opóźnia się w zapłacie opłaty, o której mowa w § 5, co najmniej o 2 miesiące lub opóźnia się w zapłacie co najmniej dwóch rat, jeśli opłata została rozłożona na raty. Do czasu upływu okresu wypowiedzenia Student zobowiązuje się ponosić pełne koszty kształcenia określone umową za okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z jakichkolwiek przyczyn po rozpoczęciu kształcenia, Student zobowiązany jest do wniesienia wymagalnych opłat określonych umową w wysokości proporcjonalnej do ilości zajęć objętych planem studiów, zrealizowanych w ramach zajęć, które się odbyły do czasu rozwiązania umowy, bez względu na fakt uczestnictwa Studenta w zajęciach.
4. Dniem rozpoczęcia usługi edukacyjnej jest dzień rozpoczęcia roku akademickiego (lub odpowiednio semestru), ustalony zgodnie z Regulaminem Studiów. W przypadku, gdy Student zostaje przyjęty na studia po rozpoczęciu roku akademickiego (lub odpowiednio semestru), jest zobowiązany do uzupełnienia dotychczas zrealizowanego programu studiów, w formie ustalonej z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia. W takim wypadku Student zobowiązany jest do wniesienia wszelkich opłat objętych umową, także za okres od rozpoczęcia roku akademickiego (lub odpowiednio semestru) do dnia przyjęcia na studia.

§ 8

1. W sytuacji wszczęcia procedury likwidacyjnej Uczelni lub w przypadku spadku liczby studentów danego cyklu na kierunku, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy, poniżej liczby gwarantującej pokrycie kosztów kształcenia Uczelnia dołoży wszelkich starań, aby umożliwić studentom ukończenie studiów. W celu umożliwienia ukończenia studiów Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w kształceniu, w tym w szczególności: zmiany programu kształcenia czy modyfikacji procesu kształcenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Student ma prawo do odstąpienia od umowy. W takim przypadku Student zobowiązany jest do wniesienia wymagalnych opłat określonych Umową w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 9

1. Studentowi, który wniósł opłaty określone w Umowie w kwocie wyższej niż należna,

- zwraca się tak wniesione opłaty nienależne na jego pisemny wniosek.
2. W przypadku złożenia rezygnacji lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu studiów, Student może wnioskować o zwrot wniesionej opłaty, naliczonej proporcjonalnie do dnia wpływu do Uczelni pisemnej rezygnacji lub do dnia prawomocnego skreślenia z listy studentów, bez względu na fakt uczestnictwa w zajęciach.
 3. Warunkiem zaliczenia roku i wpisu na rok następny jest zaliczenie wszystkich kursów i praktyk przewidzianych programem kształcenia oraz spełnienie wymagań wynikających z niniejszej Umowy.
 4. Tryb i warunki pobierania i zwalniania studentów z opłat, odraczania terminów płatności, rozkładania opłat na raty, zwrotów opłat oraz zasady windykacji opłat przez Uczelnię określa uchwała Senatu Uczelni, udostępniona na stronie internetowej Uczelni wskazanej w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz odpowiednie wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, podane studentowi do wiadomości na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Student” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy strony podają rozstrzygnięciu sądów powszechnych. Sądem właściwym miejscowo będzie sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Student

AKT ŚLUBOWANIA

Wstępując do wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, świadom/a wyjątkowej rangi aktu składania studenckiej przysięgi, ślubuję uroczyście:

- *wytrwale zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności służące dobru Ojczyzny i osobistemu doskonaleniu,*
- *szanować prawa i obyczaje akademickie,*
- *odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności.*

.....
(podpis Studenta)

Kraków, dnia roku