

Działanie IDUB-05: Excellent Impact

Zasady realizacji działania IDUB-05 „Excellent Impact” (Działania wspierające potencjał badawczy zespołów naukowych).

Informacje ogólne

§ 1

1. **Działanie IDUB-05 „Excellent Impact”** skierowane jest do pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: *Uniwersytet Pedagogiczny*). W ramach zadania realizowana jest polityka wsparcia pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych. Celem realizacji działania jest rozwój Obszaru Badawczego poprzez wspieranie wszystkich inicjatyw pozwalających na podniesienie jakości prowadzonych badań naukowych lub podniesienie możliwości komercjalizacji badań naukowych prowadzonych w Uniwersytecie Pedagogicznym.
2. Dokument określa:
 - 1) szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na wsparcie rozwoju bazy infrastruktury badawczej Uniwersytetu Pedagogicznego;
 - 2) szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na wsparcie rozwoju bazy infrastruktury wykorzystywanej do promocji i komercjalizacji osiągnięć naukowych pracowników Uniwersytetu Pedagogicznego;
 - 3) szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na wsparcie działań wspierających potencjał badawczy i naukowy oraz wzmacniających stopień umiędzynarodowienia pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych zatrudnionych w Uniwersytecie Pedagogicznym;
 - 4) kryteria naboru wniosków konkursowych oraz wyszczególnia wymagane dokumenty;
 - 5) zasady i kryteria oceny Wniosków konkursowych;
 - 6) obowiązki oraz przywileje Laureata konkursu, który otrzymuje dofinansowanie.

§ 2

Ilekczoć w niniejszym Załączniku do Regulaminu jest mowa o:

Aparaturze – należy rozumieć unikatową aparaturę naukowo-badawczą, laboratoryjną oraz stanowiącą istotny komponent modernizacji zaplecza technicznego i wystawienniczego.

IDUB – należy przez to rozumieć program „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowany w Uniwersytecie Pedagogicznym.

Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną do przeprowadzenia oceny wniosków konkursowych.

Konferencja – należy przez to rozumieć ujętą w programie IDUB Uniwersytetu Pedagogicznego „Konferencję doskonałości” na którą składają się międzynarodowe kongresy, konferencje, sympozja, wystawy prezentujące działalność artystyczną, a także wystawy prezentujące efekty działań naukowo-badawczych. Pod pojęciem Konferencji należy rozumieć

wydarzenie, którego organizatorem lub współorganizatorem jest jednostka organizacyjna Uniwersytetu Pedagogicznego gdzie udział aktywnych (występujących z referatem) uczestników afiliowanych w zagranicznych ośrodkach naukowych musi wynosi 30% ogółu wszystkich uczestników, z czego premiiowane będzie uczestnictwo w Konferencji uczestników afiliowanych w ośrodkach naukowych zlokalizowanych w regionach mniej uprzywilejowanych (np. kraje Europy Wschodniej i Południowej pozostające poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).

Konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na przygotowanie wniosków na wsparcie rozwoju bazy infrastruktury wykorzystywanej do działalności badawczej oraz promocji i komercjalizacji osiągnięć naukowych, a także na wsparcie działań wzmacniających potencjał badawczy i naukowy i umiędzynarodowienie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Pedagogicznego.

Laureacie – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek konkursowy został zakwalifikowany do dofinansowania.

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt wskazany we wniosku projektowym stanowiącym rezultat działań finansowanych w Konkursie.

Uniwersytecie Pedagogicznym – należy przez to rozumieć Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego zatrudnionego w Uniwersytecie Pedagogicznym, który złożył Wniosek konkursowy.

Wniosku konkursowym – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie działań ujętych zadaniu celowym IDUB-05 „Excellent Impact” (Działania wspierające potencjał badawczy zespołów naukowych).

Zadanie – należy przez to rozumieć zadanie „Excellent Impact” (Działania wspierające potencjał badawczy zespołów naukowych) realizowane w Uniwersytecie Pedagogicznym określony we wniosku w Konkursie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.

Ogłoszenie Konkursu

§ 3

Konkurs ogłaszany jest przez Rektora.

Finansowanie

§ 4

1. Wymaganym rezultatem działań finansowanych w Konkursie jest wsparcie projektów wzmacniających potencjał badawczo-naukowy pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych zatrudnionych w Uniwersytecie Pedagogicznym, ze szczególnym uwzględnieniem płaszczyzny międzynarodowej, przede wszystkim poprzez zakup Aparatury badawczej oraz realizację „Konferencji doskonałości”.
2. Wysokość środków przeznaczonych w danej edycji Konkursu dla jednego Wniosku konkursowego aplikującego o zakup Aparatury będzie dostosowana do możliwości budżetu Konkursu.
3. Dopuszcza się finansowanie częściowe Aparatury w ramach budżetu Konkursu, pod warunkiem nie finansowania tej samej Aparatury z innych środków Uniwersytetu Pedagogicznego.
4. Wysokość środków przeznaczonych na edycję Konkursu dla jednego Wniosku konkursowego aplikującego o realizację Zadania IDUB-05 „Excellent Impact”

- niezwiązanego z zakupem Aparatury, może uzyskać finansowanie: do 100 000 (słownie: sto tysięcy) złotych, z czego:
- 1) Minimalna kwota dofinansowania Konferencji może wynieść 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych plus 1000 (słownie: jeden tysiąc) złotych wsparcia dla każdego uczestnika do maksymalnie 50 000 (słownie: pięćdziesięciu tysięcy) złotych.
 - 2) W przypadku dużych Konferencji (ponad 120 uczestników) Wnioskodawca może ubiegać się maksymalnie do 100 000 (słownie: sto tysięcy) złotych wsparcia.
5. Środki muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z zasadą racjonalności oraz przepisami prawa powszechnie i wewnątrznie obowiązującego w ramach Uniwersytetu Pedagogicznego w roku uzyskania wsparcia. Środki finansowe nie ulegają przeniesieniu na kolejny rok kalendarzowy.
6. W ramach Konkursu finansowaniem przede wszystkim objęte zostaną działania, których zakres tematyczny wpisuje się w problematykę badawczą i artystyczną ujętą jako Priorytetowe Obszary Badawcze we wniosku konkursowym Uniwersytetu Pedagogicznego złożonym w ramach programu IDUB. Kosztami kwalifikowanymi mogą być wydatki ściśle związane z realizacją Zadań, w tym w szczególności koszty:
- 1) zakupu unikatowej Aparatury wraz z niezbędnym oprogramowaniem;
 - 2) zakupu profesjonalnych instalacji służącej do eksponowania wyników badań naukowych i artystycznych, które docelowo mają prowadzić do ich komercjalizacji;
 - 3) organizacji międzynarodowych Konferencji.
7. Zakup Aparatury lub Instalacji powinien nastąpić zgodnie z Prawem zamówień publicznych i instrukcją dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Pedagogicznego oraz innymi odnośnymi regulacjami obowiązującymi w Uniwersytecie Pedagogicznym.
8. Zakup aparatury powinien nastąpić do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło przyznanie środków.
9. Zakupiona Aparatura zostanie przypisana i ujęta w ewidencji jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Pedagogicznego zatrudniającej Wnioskodawcę.

Uczestnicy Konkursu

§ 5

1. Aplikację konkursową składa pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny Uniwersytetu Pedagogicznego, który jest liderem zespołu badawczego zamierzającego korzystać z zakupionej Aparatury lub organizującego Konferencję.
2. Koordynator Zadania lub członek Komisji, będący zarazem kierownikiem jednostki organizacyjnej może zostać Laureatem Konkursu pod warunkiem wyłączenia takiej osoby z procesu decyzyjnego przyznawania dofinansowania.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, ma obowiązek wskazać we Wniosku konkursowym informację, iż pełni funkcję koordynatora lub członka Komisji. .
4. Do Konkursu nie mogą aplikować osoby, które nie rozliczyły finansowo oraz nie złożyły sprawozdania merytorycznego z realizacji Konkursu zakończonego w roku poprzedzającym nabór.
5. Z Konkursu zostają wykluczone osoby, które otrzymały w roku poprzedzającym złożenie aplikacji konkursowej, negatywną ocenę z realizacji projektu finansowanego w ramach Funduszu Badawczego Dyscyplin realizowanego w Uniwersytecie Pedagogicznym.

6. W przypadku wystąpienia udokumentowanej sytuacji losowej Laureat może, bez konsekwencji, zrezygnować ze środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu, pod warunkiem niezwłocznego zgłoszenia Komisji zaistniałego faktu.
7. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku rezygnacji Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych od Uniwersytetu Pedagogicznego środków.

Ocena Konkursu

§ 6

1. Ocena formalna Wniosku dokonywana jest w ciągu 14 dni przez Komisję i obejmuje weryfikację jego kompletności i zgodności z postanowieniami niniejszego Załącznika. W przypadku niekompletności Wniosku (niespełnienia przez wniosek wymogów formalnych) Koordynator Konkursu wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych wniosku, nie krótszy niż 7 dni. W razie nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wykrycia niemożliwej do korekty niezgodności uniemożliwiającej przyjęcie Wniosku do oceny merytorycznej w świetle Regulaminu, Wniosek zostanie odrzucony z uzasadnieniem.
2. Wniosek konkursowy jest oceniany pod względem merytorycznym w ciągu 14 dni od daty zakończenia oceny formalnej Wniosku i zakwalifikowania Wniosku do oceny merytorycznej.
3. Wniosek konkursowy jest oceniany pod względem merytorycznym przez Komisję lub osoby przez nią powołane do oceny.
4. Członek Komisji, który pozostaje w stosunku zależności służbowej względem Wnioskodawcy, podlega wyłączeniu w odniesieniu do jego Wniosku konkursowego.
5. W ramach Konkursu można finansować tylko takie zadania, które nie są finansowane z funduszy innego konkursu realizowanego w ramach programu IDUB afiliowanego w Uniwersytecie Pedagogicznym.

Aplikowanie w Konkursie

§ 7

1. Wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie tych samych działań w konkursach prowadzonych w innych Zadaniach określonych w ramach programu IDUB w Uniwersytecie Pedagogicznym.
2. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji dostępnej na stronie internetowej IDUB Uniwersytetu Pedagogicznego w zakładce „Działalność naukowa” w części zatytułowanej „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.
3. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Termin składania Wniosków w danym roku określa Rektor komunikatem. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8

1. Wniosek konkursowy składa się w systemie informatycznym Uniwersytetu Pedagogicznego przeznaczonym dla projektów POB w ramach programu IDUB.
2. Wniosek konkursowy musi zawierać:
 - 1) tytuł Projektu lub zakupu Aparatury (w języku polskim i angielskim);

- 2) słowa kluczowe charakteryzujące Projekt lub Aparaturę (w języku polskim i angielskim);
- 3) dyscyplinę/y i dziedzinę/y naukową/e, których dotyczy projekt lub zakup Aparatury;
- 4) streszczenie w języku polskim i angielskim;
- 5) w przypadku Konferencji okres realizacji działań nie może przekroczyć 12 miesięcy;
- 6) zarys merytoryczny Projektu zawierający: cel/cele Projektu lub zakupu Aparatury, szczegółowy opis projektu lub Aparatury (w tym: zgodność projektu lub zakupu z celami programu IDUB, związek tematyki projektu lub zakupu ze strategią określoną w POB, uzasadnienie unikatowości Projektu lub Aparatury badawczej, merytoryczne uzasadnienie zakupu Aparatury – opis zadań badawczych, które będą realizowane przy jej wykorzystaniu);

Pozostałe konieczne informacje o Wniosku projektowym:

- 1) dane Wnioskodawcy: imię i nazwisko, rodzaj wnioskodawcy, stopień/tytuł, afiliacja do jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Pedagogicznego, dane kontaktowe;
- 2) skład zespołu (imię i nazwisko każdego członka/członkini, ich rodzaj, stopień/tytuł, afiliacja), który został decyzją kierownika jednostki przydzielony do realizacji Projektu lub obsługi Aparatury
- 3) efekty Projektu wraz z opisem;
- 4) kosztorys działań lub wycena Aparatury;
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych oraz o przyjęciu jej do wiadomości;
- 6) zgodę na opublikowanie wyników Konkursu oraz na umieszczenie informacji o uzyskanym finansowaniu Projektu lub zakupu Aparatury na stronie internetowej i w mediach społecznościowych;
- 7) oświadczenie, że Wniosek konkursowy nie został złożony w konkursie organizowanym przez inny Konkurs finansowany w ramach IDUB Uniwersytetu Pedagogicznego;
- 8) zobowiązanie do rzetelnego oraz etycznego prowadzenia działań zgodnie ze złożonym harmonogramem i kosztorysem w przypadku ich finansowania na podstawie Konkursu.

Ocena i wyniki Konkursu

§ 9

1. Ocena formalna Wniosku konkursowego obejmuje weryfikację jego kompletności oraz zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Do oceny merytorycznej przekazywane są Wnioski konkursowe zaakceptowane pod względem formalnym.
3. Dokonywana przez Komisję ocena merytoryczna Wniosku konkursowego oparta jest na kryteriach obejmujących: potencjał naukowy Projektu, w tym jego innowacyjność, interdyscyplinarność oraz znaczenie zakupionej Aparatury dla komercjalizacji wyników badań; zasadność planowanych kosztów.
4. Wyniki Konkursu zostają ogłoszone na stronie internetowej IDUB Uniwersytetu Pedagogicznego oraz przesłane drogą elektroniczną do Wnioskodawcy.
5. Puktacja w poszczególnych kategoriach oceny zawiera poniższa tabela:

Lp.	Kryterium oceny	Liczba punktów
1.	Znaczenie i potencjał naukowy (artystyczny) Projektu wskazanego we Wniosku konkursowym; unikatowość Aparatury wskazanej we Wniosku konkursowym, znaczenie Konferencji w wymiarze naukowo-badawczym.	0 – 25
2.	Planowane efekty w procesie komercjalizacji i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, stopień umiędzynarodowienia (dotyczy Konferencji i wystaw artystycznych)	0 – 25
3.	Zasadność planowanych kosztów	0 – 25
4.	Kompetencje Wnioskodawcy (jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Pedagogicznego) do realizacji Projektu, obsługi Aparatury lub realizacji innych działań przedstawionych we Wniosku konkursowym.	0 – 25

6. Dofinansowanie można otrzymać wyłącznie w przypadku wniosku konkursowego, który został oceniony na nie mniej niż 75 punktów w skali obejmującej 100 punktów.

§ 10

1. Finansowanie otrzymują rekomendowane przez Komisję Wnioski, aż do wyczerpania środków zaplanowanych w ramach zwiększenia wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, otrzymanego w wyniku przystąpienia i pozytywnej ewaluacji Uniwersytetu Pedagogicznego w ramach konkursu IDUB.
2. Dwa lub więcej Wniosków konkursowych, które otrzymały taką samą sumę punktów, mogą stanowić podstawę finansowania, jeżeli łączne ich finansowanie nie powoduje przekroczenia wartości środków finansowych zaplanowanych w ramach zwiększenia wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, otrzymanego w wyniku przystąpienia i pozytywnej ewaluacji Uniwersytetu Pedagogicznego w ramach konkursu IDUB.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor .
4. Informacja o decyzji Rektora jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie decyzji w formie elektronicznej.
5. Lista laureatów ogłaszana jest na stronie internetowej Uniwersytetu Pedagogicznego w zakładce „IDUB”.

Sprawozdanie z realizacji projektu konkursowego

§ 11

1. Podstawowym rezultatem działań, będącym podstawą formalnego rozliczenia realizacji, jest złożone w terminie sprawozdanie z realizacji Projektu, Konferencji lub zakupu Aparatury.
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Wniosku projektowego, ale nie później niż do końca stycznia następnego roku.
3. Rozliczenie finansowe projektu musi nastąpić do dnia 15-ego grudnia danego roku w Kwesturze Uniwersytetu Pedagogicznego.
4. W sprawozdaniu należy przedstawić spis wydatków poniesionych i rozliczonych w ramach działań.

5. Sprawozdanie składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Działalność Naukowa moduł IDUB dostępnej w Intranecie Uniwersytetu Pedagogicznego.
6. Brak złożenia lub nieterminowe złożenie dokumentów wskazanych w ust. 1, 2 i 3, o ile nie wynikało ze szczególnie uzasadnionych okoliczności, skutkuje wykluczeniem wnioskodawcy z możliwości aplikowania w innych konkursach organizowanych w ramach IDUB oraz Funduszu Badawczego Dyscyplin realizowanego w Uniwersytecie Pedagogicznym przez okres roku od planowanego terminu złożenia wniosku projektowego.
7. W sytuacji utraty przez Laureata statusu pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego Uniwersytetu Pedagogicznego oraz w przypadku innych zdarzeń mających istotny wpływ na zmianę terminu albo prawną lub faktyczną możliwość realizacji działania, Koordynator Konkursu może podjąć decyzję o akceptacji częściowej realizacji działań trwającej do momentu wystąpienia powyższych okoliczności.
8. Niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, Laureat zobowiązany jest do poinformowania o nich Koordynatora Konkursu.
9. Wnioskodawca aplikujący w Konkursie jest zobowiązany do wypełniania ankiety sprawozdawczej z realizacji zadania „Excellent Impact”.
10. Laureat Konkursu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uniwersytecie Pedagogicznym, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej. Laureat zobowiązany jest do zapoznania wszystkich członków zespołu z Regulaminem i stosownymi regulacjami obowiązującymi w Uniwersytecie Pedagogicznym.
11. Zakupiona w wyniku realizacji działań finansowanych w Konkursie Aparatura powinna zawierać informację o finansowaniu w języku polskim oraz w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Sfinansowano ze środków programu strategicznego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie / Financed by the strategic program “Excellence Initiative – Research University” at the Pedagogical University in Krakow.

12. W przypadku częściowego finansowania zakupu Aparatury ze środków pochodzących z Konkursu, na Aparaturze powinna znaleźć się informację o współfinansowaniu w języku polskim oraz w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Współfinansowano ze środków programu strategicznego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie/ Co-financed by the strategic program “Excellence Initiative – Research University” at the Pedagogical University in Krakow.

13. Wydawnictwa i materiały zwarte drukowane powstałe podczas realizacji działań finansowanych w Konkursie powinny zawierać informację o finansowaniu w języku polskim oraz w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Sfinansowano ze środków programu strategicznego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie / Financed by the strategic program “Excellence Initiative – Research University” at the Pedagogical University in Krakow.

14. W przypadku częściowego finansowania działań ze środków pochodzących z Konkursu, na w wydawnictwach zwartych powstałych w trakcie realizacji Konkursu powinna znaleźć się informacja współfinansowaniu w języku polskim oraz w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Współfinansowana ze środków programu strategicznego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie/Co-financed by the strategic program “Excellence Initiative – Research University” at the Pedagogical University in Krakow.

§ 12

1. Koordynator Konkursu dokonuje zatwierdzenia wykonania projektu.
2. Działania zostają uznane za zrealizowane, gdy Laureat wypełnił obowiązki, o których mowa w §11 niniejszego Załącznika .

Informacje o ochronie danych osobowych

§ 13

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Pedagogiczny informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu.
2. Uniwersytet Pedagogiczny wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój nr 223. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@up.krakow.pl lub pod nr telefonu 12 662 62 06 w godzinach urzędowania pionu administracyjnego Uniwersytetu.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego Regulaminu Konkursu i ogłoszenia wyników tego Konkursu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku Laureatów – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Laureatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.
5. Dane osobowe Wnioskodawców/Laureatów zostaną zamieszczone na stronach internetowych UP, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych UP. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na UP.

6. Dane osobowe Wnioskodawców/Laureatów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe laureatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Wnioskodawca/laureat posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Wnioskodawców/laureatów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Wnioskodawca/laureat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W przypadku zespołów badawczych powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.