



Uchwała nr 8.20.12.2021
Senatu Uniwersytetu Pedagogicznego
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 20 grudnia 2021 roku

w sprawie: optymalizacji zasad finansowania obowiązujących w Uniwersytecie Pedagogicznym od 2022 roku

Działając na podstawie:

- ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz.478 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 305 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 217 z późn.zm.),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2019 roku w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych (Dz.U.2019 poz.1838 z późn.zm.), zmienionego rozporządzeniem z dnia 15 września 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1646),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie współczynników kosztochłonności (Dz.U.2019 poz.202),
- Statutu Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia z dnia 27 stycznia 2020 roku.

Senat Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie na posiedzeniu w dniu 20 grudnia 2021 roku przyjmuje następujące postanowienia:

Definicje:

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ***Uniwersytecie, UP, Uczelni, jednostkach administracji centralnej, jednostkach ogólnouczelnianych i jednostkach usługowych*** – rozumie się przez to jednostki wymienione w Regulaminie Organizacyjnym UP,
- 2) ***ustawie*** – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz.478 z późn.zm.),
- 3) ***kompetencjach władz Uczelni*** – rozumie się przez to aktualny zakres kompetencji określony zarządzeniem Rektora na kadencję 2020-2024,

- 4) **CJO** – rozumie się przez to jednostkę ogólnouczelnianą wspomagającą proces kształcenia, Centrum Języków Obcych,
- 5) **CKN** – rozumie się przez to jednostkę ogólnouczelnianą, Centrum Kształcenia Nauczycieli,
- 6) **OWF** – rozumie się przez to jednostkę ogólnouczelnianą wspomagającą proces kształcenia, Ośrodek Wychowania Fizycznego,
- 7) **KP** – rozumie się przez to jednostkę ogólnouczelnianą wykonującą wyodrębnione zadania usługowe, Kryta Pływalnia,
- 8) **controlling** – rozumie się przez to proces zarządzania zorientowany na realizację celów, wspomagany przez system informacji ekonomicznej, koordynacji zadań i kontroli stopnia ich realizacji,
- 9) **budżetowanie** – rozumie się przez to proces planowania, tworzenia, zatwierdzania i kontroli realizacji budżetów,
- 10) **planie rzeczowo-finansowym** – rozumie się przez to ogólny budżet Uczelni stanowiący podstawę do prowadzenia gospodarki finansowej Uczelni,
- 11) **planie wydatków** – rozumie się przez to budżet sporządzony dla centrum kosztowego na dany rok budżetowy w zakresie określonym dla danego centrum,
- 12) **plan finansowy** - rozumie się przez budżet wydzielonego ośrodka odpowiedzialności sporządzony na dany rok budżetowy, oparty na przyjętych celach,
- 13) **roku budżetowym** – rozumie się przez to rok kalendarzowy i obrotowy,
- 14) **ośrodka odpowiedzialności** – rozumie się przez to wydzielony w Uczelni obszar o określonych przychodach, kosztach, wynikach, zasobach, w którym można powiązać odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań i celów z właściwą osobą kierującą,
- 15) **centrum kosztowym** – rozumie się przez to wydzielony obszar odpowiedzialności za racjonalną gospodarkę kosztami wspomagający proces zarządzania finansami Uczelni oparty o sporządzony plan wydatków, któremu nie można przypisać przychodów,
- 16) **dysponencie środków finansowych** – rozumie się przez to osobę kierującą danym ośrodkiem odpowiedzialności,
- 17) **kosztach pośrednich** – rozumie się przez to wszystkie koszty ogólnego zarządu związane z zapewnieniem jednostkom Uczelni odpowiednich warunków do realizacji zadań statutowych w tym koszty: obsługi administracyjno-biurowej, finansowej, gospodarczej, technicznej oraz usługowej, których nie można bezpośrednio przypisać do danej działalności, ośrodka odpowiedzialności, itp.
- 18) **narzut kosztów pośrednich** – rozumie się przez to wyrażony procentowo wskaźnik udziału kosztów ogólnego zarządu do kosztów bezpośrednich danej działalności,
- 19) **kosztach pośrednich pozostałych** – rozumie się przez to koszty: utrzymania budynków i pomieszczeń, obsługi toku studiów i spraw osobowych studentów, słuchaczy i doktorantów, rozwoju zawodowego pracowników, Biblioteki Głównej oraz bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego niedotyczące pkt.17,
- 20) **narzut kosztów pośrednich pozostałych** – rozumie się przez to wskaźnik ustalony jako iloczyn kosztu jednostkowego i sumy przyjętych jednostek kalkulacyjnych odpowiednio: metrów, studentów, doktorantów, słuchaczy oraz nauczycieli akademickich,
- 21) **koszt jednostkowy** – rozumie się przez to kwotę ustaloną do obliczenia limitu kosztów dla danego ośrodka odpowiedzialności, wymienionych w pkt.19,
- 22) **wynik finansowy jednostki** – należy przez to rozumieć różnicę między przychodami a kosztami ustaloną dla danego okresu rozliczeniowego. Dodatnia różnica stanowi nadwyżkę, ujemna deficyt,
- 23) **subwencja dydaktyczna (SD)** - należy przez to rozumieć subwencję na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego w części dotyczącej wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą,
- 24) **środki zagwarantowane na działalność dydaktyczną (ZSD)** – rozumie się przez to subwencję dydaktyczną (SD), niewykorzystaną i rozliczoną w danym roku budżetowym zgodnie

- z zapisami §1 pkt.6 i zagwarantowaną jednostce w ramach środków pochodzących z subwencji roku kolejnego,
- 25) *subwencja badawcza (SB)* - należy przez to rozumieć subwencję na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego,
- 26) *funduszu zasadniczym* – należy przez to rozumieć fundusz, który odzwierciedla wartość mienia Uczelni.

§ 1

Podstawy optymalizacji zasad finansowania

1. Uniwersytet Pedagogiczny jest podmiotem autonomicznym realizującym zadania o charakterze publicznym i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie przepisów szczególnych ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz ustawy *o rachunkowości*.
2. Prowadzenie skutecznej polityki finansowej Uczelni służy optymalnemu wykorzystaniu środków do realizacji głównych celów strategicznych Uczelni, takich jak doskonałość naukowa i nowa jakość kształcenia, a także zapewnieniu odpowiednich warunków ekonomicznych sprzyjających podnoszeniu jakości wykonywanych zadań. Istotą polityki finansowej Uczelni jest zapewnienie środków niezbędnych do realizacji wszystkich ustawowych i statutowych zadań oraz podjętych zobowiązań.
3. Gospodarka finansowa Uniwersytetu prowadzona jest na zasadach decentralizacji zarządzania finansami i polega na przekazywaniu uprawnień decyzyjnych w dół hierarchii organizacyjnej Uczelni kierownikom wyodrębnionych ośrodków odpowiedzialności w celu efektywnego wykonania całości powierzonych im zadań. Podstawą systemu jest controlling i budżetowanie.
4. Zasada decentralizacji zakłada podział środków Uniwersytetu Pedagogicznego na środki pozostające w dyspozycji: Rektora, Prorektorów, Dziekanów oraz Kierowników poszczególnych ośrodków odpowiedzialności. Zadania związane z bezpośrednią realizacją głównych celów powierzonych jednostkom uczestniczą w rozdziale środków niezbędnych do: prowadzenia kształcenia na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, kształcenia doktorantów oraz prowadzenia badań naukowych w ramach dyscyplin. Pozostałe zadania finansowane są w sposób centralny.
5. Środki pochodzące z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i potencjału badawczego dzieli się w sposób uwzględniający postawione jednostkom zadania, ich specyfikę oraz potencjał. W przypadku podziału algorytmicznego środków podstawę stanowi formuła podziału subwencji pomiędzy uczelnie, uwzględniająca modyfikacje wynikające z uwarunkowań i potrzeb Uczelni.
W uzasadnionych przypadkach, a także w zależności od wysokości środków pozostających w dyspozycji właściwego ministra, Uczelnia może otrzymać zwiększenie subwencji. Zwiększenie wysokości subwencji po dokonaniu podziału algorytmicznego środków, zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Budżetową i zatwierdzeniu przez Senat nie skutkuje ponownym przeliczeniem. Środki zasilają budżet Uczelni lub odpowiednio cel, na który zostały przekazane. O konieczności ponownego przeliczenia subwencji decyduje Kwestor.
6. Niewykorzystane w roku ich przyznania środki pochodzące z subwencji zasilają poprzez wynik finansowy Fundusz Zasadniczy.
7. Uczelnia sporządza sprawozdanie z wykorzystania subwencji w podziale na działalność bieżącą, inwestycyjną oraz środki niewykorzystane.
8. Z odpłatności za świadczone usługi edukacyjne i pozostałych przychodów własnych, określonych w *załączniku nr 4* do niniejszej Uchwały, dokonuje się stosownych odpisów.

Wysokość odpisu oraz kwestia jego zróżnicowania w zależności od specyfiki i rodzaju działalności pozostaje do decyzji Senatu.

Z odpisów wymienionych w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały oraz **30% nadwyżki brutto** środków wypracowanych przez jednostki badawczo-dydaktyczne oraz CJO, CKN i OWF tworzony jest **Fundusz Stabilizacyjny Rektora** z przeznaczeniem na:

- a) pokrycie ujemnego wyniku finansowego jednostek z obowiązkiem zwrotu w celu zbilansowania ich budżetów,
- b) wydatki niezbędne do realizacji procesu kształcenia na studiach odpłatnych, których jednostki nie przewidziały w budżecie lub nie osiągnęły zaplanowanego poziomu przychodów (w oparciu o uzasadniony wniosek dyrektora jednostki zatwierdzony przez Kwestora),
- c) pozostałe wydatki związane z działalnością dydaktyczną i rozwojem Uczelni.

Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki pozostają w Funduszu.

9. Decyzja o umorzeniu opłat za studia skutkuje brakiem wpływów po stronie jednostki i Rektora w proporcji równej właściwemu odpisowi. W rozliczeniu studenta należność koryguje się o kwotę umorzenia.

§ 2

Źródła finansowania działalności Uczelni

1. Podstawą finansowania działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej Uniwersytetu Pedagogicznego jest subwencja pochodząca z budżetu Ministerstwa Edukacji i Nauki, przeznaczona na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego. Budżet Uczelni uzupełniają inne środki przyznawane w formie dotacji podmiotowej i celowej, programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra, granty Narodowego Centrum Nauki, projekty Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, programy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz przychody z odpłatnej działalności (w tym m.in. opłaty za usługi edukacyjne, których wysokość nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, opłaty za studia podyplomowe i inne formy kształcenia). Uczelnia może również osiągać przychody z wyodrębnionej działalności gospodarczej.
2. **Dotacje podmiotowe** przeznaczone są na:
 - a) świadczenia dla studentów (**Fundusz Stypendialny**),
 - b) utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego, unikatowych w skali kraju oraz specjalnej infrastruktury informatycznej - mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa,
 - c) zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkoły doktorskiej, kształceniu na studiach i w szkole doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej (**Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych**).
3. Środki finansowe pochodzące z dotacji podmiotowej na świadczenia dla studentów stanowią **Fundusz Stypendialny**. Fundusz może być zasilany środkami z innych źródeł. Dotacja przeznaczona jest na wypłaty stypendiów i zapomóg dla studentów, a także dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 do czasu wygaszenia ich kształcenia (najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 roku).
Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki pozostają w funduszu na rok następny. Środki funduszu wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem przepisów

ustawy podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych Uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.

4. Środki pochodzące z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych przeznaczone są na zwiększenia wysokości stypendiów doktoranckich, o których mowa w *art.286 Przepisów wprowadzających ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, dla nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 do czasu wygaszenia ich kształcenia (najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 roku).
5. Środki finansowe pochodzące z dotacji podmiotowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkoły doktorskiej, kształcenia na studiach i w szkole doktorskiej lub prowadzenia działalności naukowej stanowią **Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych**. Dysponentem środków jest Dział ds. Osób Niepełnosprawnych i Promocji. Dotacja zasilająca fundusz przeznaczona jest na finansowanie bieżącej działalności służącej osobom niepełnosprawnym i może być przeznaczona na pokrycie kosztów utrzymania biura w części związanej z tą działalnością. Wszelkie wydatki ponoszone ze środków funduszu winny być uzasadnione konkretnymi potrzebami osób niepełnosprawnych studiujących w Uczelni.
Ze środków funduszu można pokryć koszty nabycia lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych oraz koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych, niezaliczonych do pierwszego wyposażenia o wartości początkowej niższej od kwoty zgodnej z postanowieniami przyjętymi w zasadach (polityki) rachunkowości Uniwersytetu Pedagogicznego. W dniu podjęcia Uchwały jest to kwota 10 000 zł.

Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki pozostają w funduszu na rok następny. Środki funduszu wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych Uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.

6. W formie **dotacji celowej** na podstawie umowy przyznawane są środki finansowe przeznaczone na inwestycje związane z kształceniem i działalnością naukową. Finansowanie inwestycji związanych z kształceniem obejmuje: inwestycje budowlane, inwestycje w zakresie zakupu nieruchomości i pozostałych środków trwałych oraz inwestycje współfinansowane ze środków zagranicznych.
Finansowanie inwestycji związanych z działalnością naukową obejmuje: inwestycje budowlane, inwestycje w zakresie zakupu nieruchomości, inwestycje współfinansowane ze środków zagranicznych oraz inwestycje w zakresie aparatury naukowo-badawczej i infrastruktury informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł.

§ 3

Zasady podziału subwencji otrzymanej z Ministerstwa Edukacji i Nauki na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego.

1. Z subwencji **głównej** (SG) wyodrębnia się:
 - a) subwencję badawczą (SB),
 - b) Fundusz ogólnouczelniany (FO) zasilający budżet centralny Uczelni,
 - c) Rezerwę Subwencyjną Rektora (RSR),
 - d) środki zagwarantowane na działalność dydaktyczną (ZSD),
 - e) subwencję dydaktyczną (SD)

Środki te przekazywane są do realizujących określone zadania i cele ośrodków odpowiedzialności.

2. Mając na względzie przyznanie samodzielności w zakresie dysponowania przydzielonymi środkami finansowymi przy jednoczesnym zagwarantowaniu odpowiedzialności za realizację ogólnych założeń strategii rozwoju Uczelni w zakresie badań naukowych i kształcenia wprowadza się **decentralizację** subwencji badawczej oraz subwencji dydaktycznej. Rezerwę Subwencyjną Rektora tworzy się w formie odpisu od subwencji głównej. Fundusz Ogólnouczelniany ustala się stosownie do potrzeb Uczelni.

I. Subwencja badawcza (SB)
- przeznaczona na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

1. W ramach subwencji badawczej wyodrębnia się **Fundusz badawczy (FB)** i **Fundusz doktorski (FD)**.
2. **Fundusz badawczy (FB)**.
 - a. Zakłada się, że wyjściowa wysokość Funduszu badawczego powinna stanowić co najmniej **6% wartości subwencji głównej** (SG). Ostateczną wysokość funduszu ustala Rektor w porozumieniu z Kwestorem, mając na względzie stworzenie warunków do jak największej aktywności w prowadzeniu badań naukowych, dotychczasowy sposób wykorzystania środków, założone priorytety oraz kondycję finansową Uczelni.
 - b. Ze środków Funduszu badawczego (FB) wyodrębnia się na wstępie dwie pule środków: jedna na realizację inwestycji w obszarze działalności badawczej (**Pula Inwestycyjna Rektora FBi**) oraz druga na realizację programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (FB IDUB). Środki z Puli Inwestycyjnej Rektora (FBi) przeznacza się na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości nieprzekraczającej kwoty 500 000 zł. Wysokość środków zależy od potrzeb inwestycyjnych. O przeznaczeniu środków decyduje Rektor. Zasady wydatkowania środków na realizację priorytetowych obszarów badawczych w ramach programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (FB IDUB) określa aktualny Regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora.
Pozostałą część Funduszu Badawczego (FB) dzieli się odpowiednio na **część zasadniczą**, przeznaczoną na sfinansowanie badań naukowych prowadzonych w ramach poszczególnych dyscyplin (FBD) oraz część przeznaczoną do dyspozycji Prorektora ds. Nauki (FP). Kwotowego podziału pozostałego funduszu badawczego (FB) na składowe (FBD) i (FP) dokonuje Rektor.
 - c. Koszty związane z realizacją programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (FB IDUB), realizacją badań naukowych prowadzonych w ramach Funduszu badawczego dyscyplin (FBD) oraz wydatkowane w ramach Funduszu Prorektora ds. Nauki (FP) obciążane są narzutem kosztów pośrednich zatwierdzanym corocznie przez Senat. Nie nalicza się narzutu na koszty poniesione z Puli Inwestycyjnej Rektora.
 - d. Z części Funduszu badawczego przeznaczonej do dyspozycji Prorektora ds. Nauki (FP) finansowane są w szczególności koszty związane publikacją punktowanych czasopism naukowych ujętych na liście ministerialnej, zakupem dostępów do elektronicznych baz danych Biblioteki Głównej oraz Bibliotek systemu biblioteczo-informacyjnego, użytkowaniem Internetu na potrzeby prowadzonych badań naukowych oraz komercjalizacją wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami. Ze środków funduszu mogą być również dofinansowane uzasadnione wydatki związane z prowadzeniem działalności naukowo-badawczej w ramach dyscyplin.
 - e. Zasady określające kryteria i tryb przyznawania i rozliczania środków na dofinansowanie wydatków związanych z działalnością naukowo-badawczą m.in. w ramach Puli

Inwestycyjnej Rektora oraz Funduszu Prorektora ds. Nauki określa aktualne zarządzenie Rektora w tej sprawie.

- f. Rozdziału części zasadniczej Funduszu badawczego - (FBD) dokonuje się w sposób algorytmiczny proporcjonalnie do: liczby pracowników prowadzących działalność naukową w ramach dyscypliny (zgodnie z zadeklarowanym w oświadczeniach czasem pracy), kosztowności prowadzenia działalności naukowej w danej dyscyplinie oraz mnożnika związanego z kategorią dyscypliny. Formułę podziału części zasadniczej Funduszu badawczego - (FBD) opisano w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- g. Środki przyznane w ramach Funduszu badawczego dyscyplin (FBD) przeznaczone są na wydatki związane z prowadzeniem działalności naukowej i rozbudową nowoczesnego zaplecza badawczego, w szczególności na: finansowanie projektów badawczych prowadzonych w ramach dyscyplin lub badań interdyscyplinarnych (realizowanych zespołowo lub indywidualnie), finansowanie wyodrębnionej części badań młodych naukowców oraz doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020, zakup i wytworzenie oraz utrzymanie aparatury naukowo-badawczej i infrastruktury informatycznej, a także finansowanie upowszechnienia wyników badań naukowych.
- h. Środki finansowe przydzielone danej dyscyplinie są rozdysponowane na badania realizowane w ramach tej dyscypliny, a w przypadku badań interdyscyplinarnych w części odpowiadającej udziałowi tej dyscypliny.
Nie przewiduje się wtórnego podziału środków pomiędzy dyscypliny.
Za badania naukowe w każdej z dyscyplin wchodzących w skład dziedziny odpowiada Dziekan. W przypadku dyscyplin niepodlegających żadnemu Dziekanowi nadzór nad pełnomocnikami Rektora ds. rozwoju dyscyplin sprawuje Prorektor ds. Nauki. Dziekan dokonuje rozdziału środków na projekty badawcze w ramach dyscyplin w porozumieniu z prezydium dziedziny. Dziekan może wyodrębnić rezerwę, która w jednakowej proporcji pomniejsza środki przyznane wszystkim dyscyplinom występującym na wydziale. O wysokości rezerwy i jej przeznaczeniu decyduje prezydium dziedziny. Prorektor ds. Nauki dokonuje rozdziału środków na badania w porozumieniu z pełnomocnikami Rektora ds. rozwoju dyscyplin niepodlegającymi Dziekanom wydziałów. Prorektor ds. Nauki może wyodrębnić rezerwę, która w jednakowej proporcji pomniejsza środki przyznane wszystkim nadzorowanym dyscyplinom.
- i. Szczegółowe zasady przyznawania, wydatkowania i rozliczania środków finansowych z funduszu badawczego dyscyplin oraz funduszu doktorskiego określa aktualny Regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora w tej sprawie.
- j. Aparatura naukowo-badawcza niezbędna do realizacji procesu badawczego podlega odpisom amortyzacyjnym na zasadach ogólnych.
- k. Środki Funduszu Badawczego przeznaczone na realizację powierzonych zadań, o których mowa w pkt.2.b co do zasady powinny być wykorzystane w roku ich przyznania. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki finansowe przyznane w ramach Funduszu badawczego z dniem 31 grudnia przechodzą do budżetu Uczelni i podlegają rozliczeniu zgodnie z zapisami § 1 pkt.6.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach środki niewykorzystane pozostawia się na rok następny w formie blokady, z przeznaczeniem na cel na jaki zostały przyznane pod warunkiem uzyskania przez Uczelnię dodatniego wyniku finansowego. Blokadę rozwiązuje się w roku kolejnym.
W pozostałych przypadkach w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia badań naukowych z dniem 1 stycznia następnego roku środki stanowiące równowartość zaplanowanych i nie

zrealizowanych w poprzednim roku wydatków zostaną zagwarantowane w ramach subwencji badawczej w roku kolejnym jako **środki zagwarantowane na działalność naukowo-badawczą (ZSB)**. Decyzję merytoryczną w tej sprawie podejmują odpowiednio:

- Rektor w odniesieniu do Puli Inwestycyjnej,
- Dziekani Wydziałów w odniesieniu do Funduszy Badawczych Dyscyplin,
- Prorektor ds. Nauki w odniesieniu do programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (FB IDUB) oraz do Puli Prorektora,
- Prorektor ds. Nauki w porozumieniu z pełnomocnikami Rektora ds. rozwoju w odniesieniu dyscyplin niepodlegających Dziekanom.

Niewykorzystane w danym roku budżetowym **środki zagwarantowane na działalność naukowo-badawczą (ZSB)** w ramach subwencji badawczej przechodzą do budżetu Uczelni i podlegają rozliczeniu zgodnie z zapisami § 1 pkt.6.

Deficyt Funduszu badawczego pokrywany jest ze środków Funduszu roku kolejnego.

Ewidencję i bieżącą kontrolę wykorzystania środków z Puli Inwestycyjnej Rektora (FBi), programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (FB IDUB), Funduszu badawczego dyscyplin (FBD) oraz Puli Prorektora ds. Nauki (FP) prowadzi Biuro Nauki w porozumieniu z Działem Finansowo-Księgowym.

3. **Fundusz doktorski (FD)**

- a. Fundusz doktorski to wydzielone w ramach subwencji badawczej (SB) środki przeznaczone na sfinansowanie zadań szkoły doktorskiej prowadzonej przez Uczelnię. Podstawę ustalenia wysokości funduszu stanowi **budżet zadaniowy**, sporządzony przez biuro szkoły doktorskiej, pozytywnie zaopiniowany przez Radę szkoły, zaakceptowany przez jej Dyrektora oraz Kwestora. Opracowanie budżetu zadaniowego ma służyć kontroli wydatków w powiązaniu z realizacją celów i zadań określonych przez szkołę doktorską.
 - b. Dysponentem Funduszu doktorskiego jest dyrektor szkoły doktorskiej. Fundusz przeznaczony jest na sfinansowanie wszelkich zadań związanych z prowadzeniem szkoły doktorskiej z wyłączeniem kosztów dotyczących kształcenia prowadzonego przez jednostki, finansowanego z subwencji dydaktycznej (SD). Budżet jednostki nie jest obciążany narzutem kosztów pośrednich.
 - c. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów i rozliczana jest odrębnie. Przychodami szkoły są: Fundusz doktorski (FD), oraz opłaty, które mogą być ustawowo pobierane. Kształcenie w szkole doktorskiej jest nieodpłatne dla doktorantów. Doktoranci nieposiadający stopnia doktora otrzymują stypendium doktoranckie i zostają objęci obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym oraz wypadkowym.
 - d. Fundusz doktorski przyznawany jest na rok budżetowy. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki finansowe z dniem 31 grudnia przechodzą do budżetu Uczelni i podlegają rozliczeniu zgodnie z zapisami § 1 pkt.6. Deficyt pokrywany jest z funduszu doktorskiego roku kolejnego.
4. Do czasu ustalenia wysokości subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego na dany rok budżetowy poszczególne ośrodki odpowiedzialności działają w oparciu o prowizoria, stosownie do decyzji Rektora.

II. Fundusz ogólnouczelniany (FO)

1. Subwencja główna pomniejszona o wydzieloną na wstępie subwencję na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego (SB) tworzy **Fundusz ogólnouczelniany (FO)**.
2. Środki na realizację zadań finansowanych w ramach Funduszu ogólnouczelnianego ustala Kwestor.
3. Fundusz ogólnouczelniany przeznacza się na:
 - a) utrzymanie domów studenckich (w tym remonty i modernizacje),
 - b) zadania nadzorowane przez Prorektorów, których nie dotyczą subwencje na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego,
 - c) stypendia doktoranckie dla osób, które rozpoczęły kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020 na dotychczasowych zasadach (wypłacane do końca 2023 roku).
4. Koszty ogólnego zarządu Uczelni stanowią koszty pośrednie, które w części finansowane są ze środków wypracowanych przez poszczególne ośrodki odpowiedzialności. W pozostałej części koszty te pokrywane są z przychodów własnych pochodzących z działalności naukowo-badawczej, operacji finansowych, pozostałych przychodów operacyjnych, etc.

III. Rezerwa Subwencyjna Rektora (RSR)

Rezerwa Subwencyjna Rektora tworzona jest z odpisu od subwencji głównej w wysokości nieprzekraczającej **3,5 %** jej wartości z przeznaczeniem na:

- a) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji Uczelni w ramach prowadzonej gospodarki finansowej i inwestycyjno-remontowej (w tym inwestycje w Domach Studenckich). Środki w budżecie rezerwowane są na podstawie zawartych umów,
- b) nagrody Rektora (1% i 2%),
- c) dodatki funkcyjne i zadaniowe z tytułu pełnienia funkcji Rektora, prorektorów i dziekanów (wydziałów oraz Uniwersytetów utworzonych przez Rektora: Uniwersytetu Dzieci i Rodziców, Uniwersytetu Trzeciego Wieku),
- d) finansowanie wynagrodzeń Rady Uczelni,
- e) finansowanie i dofinansowanie budżetów jednostek ogólnouczelnianych zgodnie z zapisami Regulaminów tych jednostek,
- f) dofinansowanie działalności jednostek ogólnouczelnianych o istotnym znaczeniu merytorycznym i wizerunkowym dla Uczelni, które zgodnie z zapisami regulaminowymi powinny finansować się samodzielnie,
- g) dofinansowanie wydatków niezbędnych do realizacji procesu kształcenia na studiach stacjonarnych, nieprzewidzianych przez jednostki w budżecie (w oparciu o uzasadniony wniosek dyrektora jednostki potwierdzony przez Kwestora),
- h) sfinansowanie deficytów domów studenckich,
- i) realizację strategii rozwoju potencjału dydaktycznego Uczelni,
- j) pozostałe wydatki związane z działalnością dydaktyczną i utrzymaniem potencjału dydaktycznego Uczelni.

Rezerwa Subwencyjna Rektora ulega zwiększeniu o korekty (zwroty) subwencji dokonane w budżetach jednostek. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki przechodzą do budżetu Uczelni i podlegają rozliczeniu zgodnie z zapisami §1 pkt.6. Wyjątek stanowi rezerwa utworzona na inwestycje.

IV. Subwencja dydaktyczna (SD)

- przeznaczona na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego w części dotyczącej wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą

1. Subwencja główna pomniejszona o środki wymienione w §3 pkt.1.a-d tworzy **Subwencję dydaktyczną (SD)**.
2. Środki finansowe przyznane w ramach subwencji dydaktycznej są przeznaczone na wszelkie koszty związane z realizacją procesu kształcenia na studiach stacjonarnych oraz na studiach doktoranckich prowadzonych (zleconych) przez Szkołę Doktorską (w tym na studiach rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020) z uwzględnieniem narzutów kosztów pośrednich, o których mowa w pkt.17-20 definicji.
3. Subwencja dydaktyczna dzielona jest pomiędzy jednostki badawczo-dydaktyczne (instytuty) oraz CJO, CKN oraz OWF, prowadzące zajęcia na własnych kierunkach studiów oraz zajęcia zlecone przez inne jednostki (zajęcia zamówione) zgodnie z formułą określoną w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały. **Współczynniki kosztochłonności** prowadzenia kształcenia na studiach stacjonarnych realizowanych w Uczelni dla kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich przyporządkowanych do więcej niż jednej dyscypliny przy uwzględnieniu profilu kształcenia na potrzeby algorytmicznego podziału środków ustala Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie współczynników kosztochłonności weryfikując ich poprawność za pośrednictwem Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
4. Subwencja dydaktyczna przyznawana jest na rok budżetowy. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki są dzielone pomiędzy Fundusz Stabilizacyjny Rektora i środki zagwarantowane na działalność dydaktyczną (ZSD) wg proporcji, o których mowa w § 1 pkt.8.
5. Do czasu ustalenia wysokości subwencji dydaktycznej na dany rok budżetowy jednostki wymienione w pkt.3 działają w oparciu o prowizorium stosownie do decyzji Rektora.

§ 4

Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych

Dla pracowników Uczelni dokonuje się odpisu na **Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych**, w latach 2022-2026 w wysokości kwoty odpisu dokonanego w 2018 roku. Wysokość odpisu może być zwiększona w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni, jednak nie może być większa niż 6,5% planowanych przez Uczelnię w roku poprzednim rocznych wynagrodzeń osobowych. Dla byłego pracownika Uczelni będącego emerytem lub rencistą dokonuje się odpisu w wysokości 10% rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego zgodnie z przepisami ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 5

Domy Studenckie

1. **Domy studenckie** Uniwersytetu Pedagogicznego działają jako odrębne jednostki usługowe. Nadzór nad ich działalnością sprawuje Kanclerz. Domy studenckie rozliczane są

indywidualnie w ramach podstawowej działalności operacyjnej Uczelni. Źródłem ich finansowania są:

- a) wydzielone w planie rzeczowo-finansowym Uczelni środki pochodzące z Funduszu ogólnouczelnianego przeznaczone na utrzymanie domów studenckich oraz remonty i modernizacje,
 - b) opłaty za korzystanie z domów studenckich oraz wynajem sal i pomieszczeń,
 - c) opłaty za usługi noclegowe, w tym związane z obsługą konferencji.
2. Koszty działalności poszczególnych domów studenckich obciążane są narzutem kosztów pośrednich ustalonym corocznie przez Senat. Środki niewykorzystane pozostają w dyspozycji domów studenckich. Deficyt pokrywany jest z Rezerwy Subwencyjnej Rektora. Do czasu ustalenia wysokości subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego na dany rok budżetowy jednostki działają w oparciu o prowizorium stosownie do decyzji Rektora.

§ 6 Przychody własne

1. Przychody własne uzyskane z odpłatnie prowadzonej działalności dydaktycznej przeznaczone są na finansowanie zadań związanych z kształceniem na studiach odpłatnych i innych formach kształcenia. Pozostałe przychody własne pozyskane z innych źródeł przeznaczone są na finansowanie wydatków zgodnie z przyjętymi kierunkami działalności Uniwersytetu. Niewykorzystane w danym roku przychody własne pozostają w dyspozycji Uczelni do wykorzystania na cele statutowe.
2. Jednostki badawczo-dydaktyczne, CJO, CKN i OWF, realizujące zadania dydaktyczne dysponujące przychodami własnymi prowadzą samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz ustalonego odpisu z tytułu przychodów własnych. Za gospodarkę finansową jednostek Uczelni odpowiedzialnymi wobec Rektora oraz właściwego Prorektora do wysokości posiadanych środków są odpowiednio dyrektorzy i kierownicy poszczególnych jednostek.
3. Środki jednostek realizujących zadania dydaktyczne powinny przede wszystkim służyć sfinansowaniu ich bieżących wydatków związanych z prowadzeniem kształcenia na studiach odpłatnych oraz w ramach innych form kształcenia.
4. Jednostki prowadzące kierunki studiów niestacjonarnych i podyplomowych pokrywają wszelkie koszty procesu dydaktycznego w zakresie niezbędnym do jego prowadzenia z uwzględnieniem narzutów kosztów pośrednich, o których mowa w pkt. 17-20 definicji. Jednostki zamawiające zajęcia usługowe w innych jednostkach są obciążane przez Kwesturę kosztami prowadzenia tych zajęć na podstawie danych przekazanych przez Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk wg stawek przyjętych dla godzin ponadwymiarowych.
5. Procedury dotyczące uruchamiania i prowadzenia studiów podyplomowych w Uczelni reguluje odrębne zarządzenia Rektora.
6. Wszelkie porozumienia zawierane pomiędzy jednostkami prowadzącymi wspólnie studia powinny uwzględniać obowiązujące zasady finansowania i wymagają akceptacji Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju oraz Kwestora. Dotyczy wszelkich porozumień zawartych od roku akademickiego 2021/2022.

§ 7 Gospodarka finansowa Uczelni

1. W Uczelni obowiązują zasady gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z przepisami *ustawy o finansach publicznych*. Za prowadzenie gospodarki finansowej oraz inwestycyjno-remontowej odpowiada Rektor.
2. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan rzeczowo-finansowy sporządzony przez Rektora.
3. Kwestor odpowiada za prowadzenie rachunkowości Uczelni oraz opracowanie projektów planów finansowych i prognoz wieloletnich. Opiniuje plany rozwoju Uczelni w zakresie możliwości ich sfinansowania.
4. Przyjęta w Uczelni procedura budżetowania określa sposób liczenia i planowania poszczególnych rodzajów przychodów i kosztów. W procesie planowania za podstawę przyjmuje się zadania przewidziane do realizacji w roku, którego dotyczy budżet oraz porównawczo wykonanie przychodów i kosztów za rok ubiegły. Plan wynagrodzeń osobowych sporządza się metodą bezpośrednią na podstawie planu zatrudnienia na dany rok budżetowy z uwzględnieniem wszystkich składników płacowych dotyczących danego pracownika.
5. **Budżety tworzą odpowiednio:**
 - a) **Centra kosztowe** - wg rodzaju działalności na podstawie zapotrzebowania własnego lub poszczególnych ośrodków odpowiedzialności.
 - b) **Jednostki badawczo-dydaktyczne, CKN, CJO i OWF** – w oparciu o planowane przychody (pomocniczo plan przychodów pozabudżetowych sporządzony przez Dział Finansowo-Księgowy), limit subwencji oraz przewidywane koszty realizowanych zadań (plan wynagrodzeń osobowych) oraz koszty pośrednie wg kalkulacji opartej na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.
 - c) **Pozostałe ośrodki odpowiedzialności (w tym domy studenckie)** – stosownie do realizowanych zadań i celów lub zgodnie z postanowieniami regulaminów, którym podlegają.
6. Wszystkie wynikowe ośrodki odpowiedzialności otrzymują do dyspozycji wypracowane przychody i adekwatnie do nich ponoszą koszty prowadzonej działalności zgodnie z przyjętymi zasadami, w tym koszty utrzymania zajmowanych pomieszczeń, w szczególności koszty mediów, utrzymania czystości oraz zapewnienia ochrony ustalone wskaźnikiem powierzchni, jako iloczyn średniego kosztu jednostkowego m² powierzchni w budynkach dydaktycznych Uczelni i metrażu zajmowanej przez jednostkę powierzchni.

Ustalenia te nie dotyczą ośrodków odpowiedzialności, które partycypują we wszystkich kosztach utrzymania zajmowanych obiektów takich jak: Domy Studenckie, Kryta Pływalnia, Obserwatorium Astronomiczne (w dniu podjęcia Uchwały finansowane przez SPUB) itp.

OWF korzystający dla celów dydaktycznych z pomieszczenia Krytej Pływalni (przykładowo: sala fitness) partycypuje w kosztach jej utrzymania proporcjonalnie do liczby godzin dydaktycznych zaplanowanych do realizacji w danym roku budżetowym. Odpłatność OWF na rzecz Krytej Pływalni ustala się w oparciu o roczny koszt utrzymania sali ustalony wg stawki obowiązującej wszystkie jednostki oraz udział % planowanej rocznej liczby godzin dydaktycznych do pełnej obsady godzinowej sali.

Koszty utrzymania pomieszczeń wspólnych, w tym: auli, Sali Danka, ciągów komunikacyjnych (korytarzy, schodów), pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń zajmowanych przez jednostki administracji centralnej, Archiwum oraz okresowo wyłączonych z użytkowania (np. w przypadku realizacji prac remontowych) ponosi budżet centralny. Nie przewiduje się rozliczeń wewnętrznych pomiędzy jednostkami tytułem wzajemnego udostępniania pomieszczeń.

Jednostki, które wynajmują swoje pomieszczenia kontrahentom spoza Uczelni wg stawek indywidualnie wynegocjowanych otrzymują z tego tytułu **100%** kwoty netto wynajmu zgodnie z zapisami załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

7. Wskazane ośrodki odpowiedzialności przygotowują budżety w terminach wyznaczonych przez Kwestora. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz podziału subwencji, poszczególne ośrodki odpowiedzialności działają w oparciu o prowizoria zatwierdzone przez osoby sprawujące nadzór.
8. Nadzór nad procesem tworzenia i wykonania budżetów podległych im ośrodków odpowiedzialności sprawują władze Uczelni stosownie do zakresu kompetencji.
9. Rektor przedstawia plan rzeczowo-finansowy Radzie Uczelni oraz Senackiej Komisji Budżetowej do zaopiniowania a zatwierdza go Senat. Ta sama procedura obowiązuje w przypadku korekty planu w trakcie roku budżetowego.
10. Rektor przedstawia podział subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego do zaopiniowania Senackiej Komisji Budżetowej a zatwierdza Senat. Na tej podstawie podlegają korekcie zatwierdzone prowizoria poszczególnych ośrodków odpowiedzialności w zakresie limitu subwencji ustalonej na dany rok obrotowy.
11. Senat uchwała plan rzeczowo-finansowy Uczelni nie później niż do dnia 30 czerwca danego roku obrotowego. Do tego czasu podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest projekt budżetu sporządzony w oparciu o prowizoria.
12. Rektor sporządza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego i przedstawia do zaopiniowania Senackiej Komisji Budżetowej i Senatowi a zatwierdza Rada Uczelni.
13. Wydatki Uczelni w tym poszczególnych ośrodków odpowiedzialności mogą być ponoszone na cele i w wysokościach ustalonych w budżetach na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu celów,
 - c) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - d) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
14. Poszczególne ośrodki odpowiedzialności mogą realizować wydatki w wysokości wynikającej z zaplanowanego budżetu (mając na uwadze konieczne do poniesienia wydatki na wynagrodzenia osobowe wraz ze składkami ZUS).
15. Do czasu uruchomienia programu budżetowanie weryfikacja i ocena stopnia wykonania budżetów jednostek następuje w oparciu o aktualne dane na kontach księgowych.
16. Ujęte w rocznych budżetach poszczególnych ośrodków odpowiedzialności:

- a) przychody - stanowią prognozy ich wielkości,
 - b) koszty – stanowią limity, które mogą ulec zwiększeniu, jeżeli uzyskano przychody wyższe od prognozowanych.
17. Roczne raporty z wykonania budżetów poszczególnych ośrodków odpowiedzialności sporządzane są w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie lub w terminie wyznaczonym przez Kwestora.

Wykazana w rocznym raporcie jednostki badawczo-dydaktycznej, CKN, CJO oraz OWF różnica pomiędzy przychodami i kosztami ze wszystkich prowadzonych działalności stanowi odpowiednio nadwyżkę brutto lub deficyt brutto.

Nadwyżka brutto dzielona jest pomiędzy jednostkę i Fundusz Stabilizacyjny Rektora w proporcji odpowiednio **70% do 30%**. Odpisu dokonuje się od nadwyżek środków wypracowanych w danym roku budżetowym.

Jednostka, która uzyskała deficyt przynajmniej na jednej z prowadzonych działalności partycypuje w rozliczeniu kwoty odpisu na pozostałych działalnościach proporcjonalnie do wysokości nadwyżek wypracowanych na tych działalnościach.

Deficyt uzyskany na każdej z działalności jednostki odrębnie, finansowany jest w **100%** z Funduszu Stabilizacyjnego Rektora z obowiązkiem jego zwrotu. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy jednostka uzyska wynik netto z pozostałej działalności, który pomniejsza kwotę do zwrotu w proporcji odpowiadającej wysokości zadłużenia na poszczególnych działalnościach.

Zadaniem dyrektora jednostki badawczo-dydaktycznej, CKN, CJO oraz OWF jest zbilansowanie budżetu jednostki i dążenie do uzyskania dodatniego wyniku finansowego. Dążeniu do celu powinna towarzyszyć jednoczesna dbałość o pozyskanie przychodów i optymalizację kosztów poprzez powiązanie wyniku finansowego ze skutkami podejmowanych decyzji. Podejmowane działania nie mogą zaważyć negatywnie na jakości kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych.

18. Roczne rozliczenie wyników jednostek na kontach księgowych, o których mowa w pkt.17 prowadzi Dział Finansowo-Księgowy.
19. Rozliczenia wyników pozostałych ośrodków odpowiedzialności dokonuje się zgodnie z postanowieniami regulaminów, którym podlegają.
20. Roczne rozliczenie wyników jednostek na kontach księgowych, o których mowa w pkt.19 prowadzi Dział Finansowo-Księgowy.
21. **Kolegium Rektorskie** dokonuje rocznej oceny efektywności pracy kierowników poszczególnych ośrodków odpowiedzialności, zgodnie z przyjętymi kryteriami i zasadami w powiązaniu z systemem wynagradzania określonym w Regulaminie Wynagradzania.
22. Ewidencję i kontrolę wykorzystania środków finansowych na działalność dydaktyczną dla poszczególnych jednostek Uczelni prowadzi Kwestura. Informacje o stanie przychodów i kosztów przekazywane są jednostkom w cyklu miesięcznym/kwartalnym lub udostępniane na indywidualny wniosek dyrektora/kierownika jednostki (nie dotyczy pierwszych miesięcy roku budżetowego do czasu zatwierdzenia bilansu za rok poprzedni). Ostateczny termin przekazania informacji ustala każdorazowo Kwestor.

23. Dysponenci środków finansowych są odpowiedzialni za stronę merytoryczną oraz legalność dokonywanych działań. Wszelkie operacje finansowe przeprowadzane ze środków Uczelni podlegają kontroli wstępnej Kwestora w ramach przysługujących mu uprawnień. Dowodem dokonania przez Kwestora wstępnej kontroli jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji i /lub w systemie elektronicznym. Złożenie podpisu/akceptacji obok podpisu/akceptacji pracownika właściwego merytorycznie oznacza, że:

- c) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej oceny prawidłowości operacji i zgodności jej z prawem,
- d) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących danej operacji,
- e) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w budżecie jednostki.

W przypadku ujawnienia nieprawidłowości Kwestor zwraca dokument właściwemu merytorycznie pracownikowi, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania/akceptacji. O odmowie podpisania dokumentu i jej przyczynach Kwestor zawiadamia pisemnie Rektora.

Rektor może wstrzymać realizację zakwestionowanej operacji lub wydać w formie pisemnej polecenie jej realizacji.

§ 8

Rektorski Zespół ds. Optymalizacji Zasad Finansowania monitoruje realizację wprowadzonych zmian systemowych, a w razie konieczności reaguje i opracowuje projekt ich nowelizacji. Zespół analizuje opinie i rozpatruje wnioski kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni związane z funkcjonowaniem przyjętych zasad.

§ 9

Rektor może zasięgnąć niezależnej opinii Rady Uczelni w zakresie obowiązujących w Uczelni zasad finansowania w ramach monitorowania gospodarki finansowej Uczelni.

§ 10

Senacka Komisja Budżetowa opiniuje wszelkie projekty zmian optymalizacji zasad finansowania przedstawiane przez Rektora, a Senat je uchwała. Komisja monitoruje wprowadzony system, a w razie konieczności wnioskuje o wprowadzenie zmian.

§ 11

Postanowienia szczegółowe do uchwały reguluje aktualne zarządzenie wykonawcze Rektora.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku z tym, że § 7 pkt.17 akapit 3, pkt.18 i 20 wchodzi z dniem podjęcia uchwały i dotyczą również rozliczenia za 2021 rok.

REKTOR

Prof. dr hab. Piotr Borek

Formuła podziału części zasadniczej Funduszu badawczego (FB) - Funduszu badawczego dyscyplin (FBD)

Z kwoty Funduszu badawczego dyscyplin (FBD) wydziela się pule dla poszczególnych dyscyplin

gdzie:

- FBD_j^i – oznacza fundusz badawczy j -tej dyscypliny w ramach i -tej dziedziny reprezentowanej w Uczelni.

Wartość FBD_j^i oblicza się ze wzoru:

$$FBD_j^i = FBD \times \frac{W_j^i}{\sum_{i,j} W_j^i}$$

gdzie:

- W_j^i - oznacza „wartość” j -tej dyscypliny w i -tej dziedzinie, zaś wyrażenie w mianowniku jest sumą wartości wszystkich dyscyplin (w ramach wszystkich dziedzin) reprezentowanych w Uczelni. Dyscyplinę niewchodzącą w skład żadnej z dziedzin w Uczelni traktujemy jak dziedzinę jednodyscyplinową. Wartość W_j^i wyliczamy ze wzoru:

$$W_j^i = n_j^i \times koszt_j^i \times kat_j^i$$

gdzie:

- n_j^i - oznacza liczbę pracowników Uczelni (niezależnie od instytutów, w których są zatrudnieni), prowadzących działalność naukową w j -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej w ramach i -tej dziedziny (z uwzględnieniem czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach), którzy złożyli stosowne oświadczenie, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji ogólnej (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
- $koszt_j^i$ – oznacza współczynnik kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej w j -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej w ramach i -tej dziedziny, określony w przepisach wydanych na podstawie *art.367 ust.2 ustawy*,
- kat_j^i – oznacza współczynnik związany z kategorią j -tej dyscypliny w i -tej dziedzinie i wynosi odpowiednio:
w roku 2022: 1,5 dla kategorii A+, 1,0 dla kategorii A, 0,7 dla kategorii B,
od roku 2023: 1,75 dla kategorii A+, 1,25 dla kategorii A, 1,0 dla kategorii B+, 0,75 dla kategorii B,
dla kategorii C współczynnik wynosi 0 i oznacza brak finansowania dla badań w tej dyscyplinie z puli (FBD).

Wykaz kategorii naukowych ustalonych dla dyscyplin naukowych lub artystycznych w Uniwersytecie Pedagogicznym przedstawiono w załączniku nr 3.

Łączna suma środków na badania prowadzone w i -tej dziedzinie do dyspozycji Dziekana (lub pełnomocnika Rektora ds. rozwoju dyscypliny) wynosi:

$$FBD^i = \sum_j FBD_j^i$$

gdzie liczba składników odpowiada liczbie dyscyplin w i -tej dziedzinie (w przypadku pełnomocnika Rektora ds. rozwoju dyscypliny jest to fundusz tej jednej dyscypliny). Jest to łączna suma, przeznaczona na finansowanie badań w tej dziedzinie. Nie przewiduje się innego podziału tych środków pomiędzy dyscypliny niż wynikający z bezpośrednich wyliczeń. Kwota FBD^i może stanowić podstawę do wydzielenia rezerwy dziekana, (o którą należy w jednakowym stopniu proporcjonalnie pomniejszyć kwoty FBD_j^i).

Formuła rozdziału subwencji dydaktycznej (SD) przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego w części dotyczącej wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą dla jednostek badawczo-dydaktycznych (instytutów) oraz CJO, CKN i OWF.

Budżetowanie kosztów działalności dydaktycznej realizowane jest poprzez planowanie, systematyczne monitorowanie oraz rozliczanie wydatków w odniesieniu do ustalonych limitów. Jest instrumentem służącym do przedstawiania wpływu, jaki mają podejmowane decyzje na wyniki finansowe jednostek i stanowi istotny element funkcjonowania w Uczelni kontroli zarządczej.

Kwota subwencji przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego w części dotyczącej wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą wydzielona przez Kwestora dla jednostek badawczo-dydaktycznych (instytutów) oraz CJO, CKN i OWF dzielona jest zgodnie z formułą:

$$SW_i = (1 - C) \times (W_s \cdot S_i + W_k \cdot K_i + W_u \cdot U_i + W_b \cdot B_i + W_p \cdot P_i) \times DWP + C \times \frac{DP_i}{DP} \times DWP$$

gdzie:

- SW_i – oznacza kwotę subwencji przeznaczoną na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego w części dotyczącej pokrycia kosztów wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą dla i -tej jednostki w danym roku budżetowym,
- DWP - oznacza kwotę subwencji przeznaczoną na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego w części dotyczącej pokrycia kosztów wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą do podziału pomiędzy jednostki badawczo-dydaktyczne (instytuty) oraz CJO, CKN i OWF w danym roku budżetowym,
- DP_i – oznacza kwotę subwencji przeznaczoną na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego w części dotyczącej pokrycia kosztów wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą przyznaną i -tej jednostce w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji,
- DP – oznacza kwotę subwencji przeznaczoną na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego w części dotyczącej wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą przyznaną wszystkim jednostkom dydaktycznym w Uczelni oraz CJO, CKN i OWF w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji,
- C – oznacza stałą przeniesienia z roku poprzedniego,
- W_s – oznacza wagę składnika studencko-doktoranckiego,
- S_i – oznacza składnik studencko-doktorancki i -tej jednostki,
- W_k – oznacza wagę składnika kadrowego,
- K_i – oznacza składnik kadrowy i -tej jednostki,
- W_u – oznacza wagę składnika umiędzynarodowienia,
- U_i – oznacza składnik umiędzynarodowienia i -tej jednostki,
- W_b – oznacza wagę składnika badawczego,
- B_i – oznacza składnik badawczy i -tej jednostki,
- W_p – oznacza wagę składnika projektowego,
- P_i – oznacza składnik projektowy i -tej jednostki.

W związku z przystąpieniem Uczelni do konkursu w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” i pozyskaniem dodatkowych środków finansowych w formie zwiększenia subwencji uzyskanej w roku ogłoszenia konkursu o 2% przez okres 6 lat, (począwszy od roku następującego po roku, w którym została sporządzona lista rankingowa wniosków) poszczególnym składnikom formuły określa się odpowiednio następujące wagi:

w roku 2022:

$$W_s = 0,32 \quad W_k = 0,25 \quad W_u = 0,05 \quad W_b = 0,35 \quad W_p = 0,03$$

w roku 2023:

$$W_s = 0,31 \quad W_k = 0,25 \quad W_u = 0,05 \quad W_b = 0,35 \quad W_p = 0,04$$

Parametr stałej przeniesienia z roku poprzedniego określa się odpowiednio:

$$C=0,35 \text{ w 2022 roku i } C=0,30 \text{ w 2023 roku}$$

Poszczególne składniki formuły ustala się w następujący sposób:

1. Składnik studencko-doktorancki (S_i) - oblicza się według wzoru:

$$S_i = \frac{WDJ^i}{\sum_i WDJ^i}$$

gdzie:

- WDJ^i - stanowi wartość potencjału dydaktycznego jednostki, którą oblicza się następująco:

$$WDJ^i = \sum_k stud_k^i \times koszt_k^i + \sum_k ostud_k^i \times koszt_k^i \times O + \sum_d dokt_d^i \times koszt_d^i \times D + \lambda \times \left(\sum_{kz} godz_{kz}^i + D \times \sum_{zd} godz_{zd}^i \right) \times koszt^i$$

gdzie sumowania obejmują kolejno:

- wszystkie kierunki studiów (k) prowadzone przez i -tą jednostkę,
- wszystkie kierunki studiów doktoranckich (d) realizowane przez i -tą jednostkę (rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020),
- wszystkie kierunki zewnętrzne (kz) prowadzone przez inne jednostki, na których pracownicy i -tej jednostki realizują zajęcia dydaktyczne,
- wszystkie zewnętrzne studia doktoranckie (zd) prowadzone zarówno przez inne jednostki (rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020), jak i odbywane w szkole doktorskiej (od roku akademickiego 2019/2020), na których pracownicy i -tej jednostki realizują zajęcia dydaktyczne,

oznaczenia zmienne:

- $stud_k^i$ – oznacza liczbę studentów studiów stacjonarnych kształconych na k -tym kierunku w i -tej jednostce z wyłączeniem obcokrajowców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,

- $ostud_k^i$ – oznacza liczbę obcokrajowców – studentów studiów stacjonarnych kształconych na k -tym kierunku w i -tej jednostce, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,
- $dokt_d^i$ – oznacza liczbę doktorantów (w tym obcokrajowców) kształconych na d -tym kierunku w i -tej jednostce, których kształcenie rozpoczęło się przed rokiem 2019/2020, otrzymujących i nieotrzymujących stypendia doktoranckie albo otrzymujących zwiększenie stypendium doktoranckiego z wyłączeniem doktorantów zatrudnionych w ramach stosunku pracy w charakterze nauczyciela akademickiego według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,
- $godz_{kz}^i$ – oznacza liczbę godzin realizowanych przez pracowników i -tej jednostki na studiach stacjonarnych na kz -tym kierunku zewnętrznym (prowadzonym przez inne jednostki) – godziny zamówione, według stanu na dzień zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej po semestrze zimowym (zgodnie z organizacją roku akademickiego), w którym rozpoczyna się dany rok budżetowy,
- $godz_{zd}^i$ – oznacza liczbę godzin realizowanych przez pracowników i -tej jednostki na zd -tych studiach doktoranckich (prowadzonych przez inne jednostki) oraz w szkole doktorskiej – godziny zamówione według stanu na dzień zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej po semestrze zimowym (zgodnie z organizacją roku akademickiego), w którym rozpoczyna się dany rok budżetowy,
- $koszt_k^i$ – oznacza kosztochłonność prowadzenia kształcenia na k -tym kierunku studiów stacjonarnych w i -tej jednostce, ustaloną zgodnie przepisami wydanymi na podstawie *art. 367 ust. 2 ustawy*,
- $koszt_d^i$ – oznacza kosztochłonność prowadzenia kształcenia na d -tym kierunku studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, w i -tej jednostce, ustaloną zgodnie przepisami wydanymi na podstawie *art. 96 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym*,
- $koszt^i$ – oznacza średnią kosztochłonność dydaktyczną w i -tej jednostce odpowiadającą średniej arytmetycznej prowadzonych przez tę jednostkę stacjonarnych kierunków studiów oraz studiów doktoranckich.

oznaczenia stałe:

Wartości poniższych współczynników mają charakter arbitralny i mogą być zmienione przez Senat.

- $\lambda = 0,04$ (współczynnik przeliczeniowy pozwalający na porównanie liczby godzin na innych kierunkach z liczbą studentów na kierunkach prowadzonych),
- $O = 5$ (ujednolicony mnożnik dotyczący studentów obcokrajowców),
- $D = 4$ (ujednolicony mnożnik doktorancki),
- **Kosztochłonność dla CJO, CKN oraz OWF = 1,5**

W przypadku zajęć łączonych realizowanych jednocześnie na dwu lub więcej kierunkach studiów uwzględnia się godziny dydaktyczne w ujęciu proporcjonalnym do ilości kierunków, na których są prowadzone.

W przeliczeniach nie uwzględnia się wskaźnika dostępności dydaktycznej.

2. **Składnik kadrowy (K_i)** - oblicza się wg wzoru:

$$K_i = \frac{Lna_i}{\sum_{i=1}^n Lna_i}$$

gdzie:

- Lna_i – oznacza sumę kalkulacyjnych liczb nauczycieli akademickich w i -tej jednostce obliczoną wg formuły:

$$Lna_i = 2,5Lprof_i + 2LprofUP_i + 1,5 Lad_i + Lpn_i + 3LZprof_i,$$

w której:

- $Lprof_i$ – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych w i -tej jednostce w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji na stanowisku profesora (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
- $LprofUP_i$ – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych w i -tej jednostce w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji na stanowisku profesora Uczelni (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
- Lad_i – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych w i -tej jednostce w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji na stanowisku adiunkta (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
- Lpn_i – oznacza przeciętną liczbę pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w i -tej jednostce w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
- $LZprof_i$ – oznacza liczbę osób niebędących obywatelami polskimi posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub międzynarodowym, które w poprzednim roku akademickim przeprowadziły, co najmniej 60 godzin zajęć w i -tej jednostce (z wyłączeniem osób pozostających z Uczelnią w stosunku pracy),
- n – oznacza aktualną w danym roku budżetowym liczbę jednostek wykonujących zadania dydaktyczne w Uczelni.

W przypadku, gdy dane źródłowe wg stanu na dzień 31 grudnia nie odpowiadają strukturze danych wg stanu na dzień 1 stycznia roku kolejnego, na który ustala się subwencję na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego, przyjmuje się strukturę danych wg stanu na dzień 1 stycznia (dotyczy wyłącznie zmian w strukturze organizacyjnej jednostek).

3. **Składnik umiędzynarodowienia (U_i)** – oblicza się wg wzoru:

$$U_i = \frac{Lsw_i + 2Lsp_i}{\sum_{i=1}^n (Lsw_i + 2Lsp_i)}$$

gdzie:

- Lsw_i – oznacza sumę liczby studentów i doktorantów, (których kształcenie rozpoczęło się przed rokiem akademickim 2019/2020) i -tej jednostki badawczo-dydaktycznej (instytutu), którzy w poprzednim roku akademickim odbywali w ramach międzynarodowej wymiany akademickiej kształcenie za granicą trwające co najmniej trzy miesiące,
- Lsp_i – oznacza sumę liczby studentów i doktorantów z zagranicznych uczelni, którzy w poprzednim roku akademickim odbywali w ramach międzynarodowej wymiany akademickiej kształcenie w i -tej jednostce badawczo-dydaktycznej Uczelni (instytucje) trwające, co najmniej 3 miesiące,

Studentów oraz doktorantów przyjeżdżających z zagranicznej Uczelni, którzy uczestniczą w zajęciach realizowanych przez więcej niż jedną jednostkę badawczo-dydaktyczną (instytut) ujmuje się w poszczególnych jednostkach proporcjonalnie do liczby zajęć – przedmiotów, w jakich uczestniczyli.

4. **Składnik badawczy (B_i)** – oblicza się wg wzoru:

$$B_i = \frac{WNJ^i}{\sum_i WNJ^i},$$

w którym:

- WNJ^i stanowi wartość naukową jednostki, którą oblicza się następująco:

$$WNJ^i = \sum_j n_j^i \times koszt_j^i \times kat_j^i,$$

gdzie:

- j – oznacza index dyscypliny naukowej lub artystycznej, w której i -ta jednostka prowadzi działalność naukową i w której posiada kategorię naukową wyższą niż C,
- n_j^i - oznacza liczbę pracowników i -tej jednostki (instytutu) prowadzących działalność naukową w j -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej (z uwzględnieniem czasu pracy związanego z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach), którzy złożyli stosowne oświadczenie, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
- $koszt_j^i$ – oznacza współczynnik kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej w j -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 367 ust. 2 ustawy,
- kat_j^i – oznacza współczynnik związany z kategorią j -tej dyscypliny w i -tej dziedzinie i wynosi odpowiednio:

w roku 2022: 1,5 dla kategorii A+, 1,0 dla kategorii A, 0,7 dla kategorii B,

od roku 2023: 1,75 dla kategorii A+, 1,25 dla kategorii A, 1,0 dla kategorii B+, 0,75 dla kategorii B,

dla kategorii C współczynnik wynosi 0 i oznacza brak finansowania dla badań w tej dyscyplinie z puli (FBD).

Wykaz kategorii naukowych ustalonych dla dyscyplin naukowych lub artystycznych w Uniwersytecie Pedagogicznym przedstawiono w załączniku nr 3.

5. **Składnik projektowy (P_i)** – oblicza się wg wzoru:

$$P_i = \frac{Lkraj_i + 2Lzagr_i + 10Lzagrl_i + 5Lzagrki}{\sum_{i=1}^n (Lkraj_i + 2Lzagr_i + 10Lzagrl_i + 5Lzagrki)}$$

gdzie:

- $Lkraj_i$ – oznacza liczbę projektów w i -tej jednostce realizowanych samodzielnie lub w ramach konsorcjum, na które Uczelnia otrzymała finansowanie lub dofinansowanie w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w ramach zadań, o których mowa w *art. 365 pkt 11 i 12 ustawy*, z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych oraz projektów na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa,
- $Lzagr_i$ – oznacza liczbę projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych przez i -tą jednostkę samodzielnie lub w ramach konsorcjum, na które Uczelnia otrzymała finansowanie lub dofinansowanie w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w ramach zadań, o których mowa w *art. 365 pkt. 11 i 12 ustawy*, z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach programów ramowych w zakresie badań naukowych i innowacji: (2014-2020) „Horyzont 2020”, (2021-2027) „Horyzont Europa” oraz projektów na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa,
- $Lzagrl_i$ – oznacza liczbę projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych przez i -tą jednostkę samodzielnie lub w ramach konsorcjum, jeśli Uczelnia była jego liderem i otrzymała na nie finansowanie lub dofinansowanie w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji: (2014-2020) „Horyzont 2020” lub programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2021-2027) „Horyzont Europa”,
- $Lzagrki$ – oznacza liczbę projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych przez i -tą jednostkę jako członka konsorcjum niebędącego liderem tego konsorcjum, jeżeli i -ta jednostka otrzymała na nie finansowanie lub dofinansowanie w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji: (2014-2020) „Horyzont 2020” lub programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji oraz (2021-2027) „Horyzont Europa”.
- n – oznacza liczbę jednostek.

6. **Wtórny podział subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego**

1. Wtórny podział subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego może nastąpić jedynie w przypadku zmian organizacyjnych dokonanych w ciągu roku budżetowego zgodnie z przyjętą zasadą:
 - a) decyzja umowna kierowników jednostek,
 - b) podział algorytmiczny, któremu podlegają poniższe kwoty uzyskane przez i -tą jednostkę biorącą udział w podziale, które są większe od zera:

$$\{(1-C) \times (W_s \cdot S_i) \times DWP\} \cdot \frac{p}{12}$$

$$\{(1-C) \times (W_k \cdot K_i) \times DWP\} \cdot \frac{p}{12}$$

$$\{(1-C) \times (W_u \cdot U_i) \times DWP\} \cdot \frac{p}{12}$$

$$\{(1-C) \times (W_b \cdot B_i) \times DWP\} \cdot \frac{p}{12}$$

$$\{(1-C) \times (W_p \cdot P_i) \times DWP\} \cdot \frac{p}{12}$$

$$C \times \frac{DP_i}{DP} \times DWP \cdot \frac{p}{12}$$

2. Do podziału powyższych kwot stosuje się zasady algorytmu, na podstawie, którego kwoty te uzyskała jednostka podlegająca podziałowi. Przy czym przyjmuje się, że p - jest liczbą miesięcy pozostałych do końca roku budżetowego.
3. Podstawą do podziału wtórnego subwencji są dane źródłowe użyte do ustalenia subwencji pierwotnej zaktualizowane na dzień podziału organizacyjnego. Wyjątek stanowi kwota dotycząca umiędzynarodowienia oraz stała przeniesienia, które dzielone są w równych częściach pomiędzy wszystkie jednostki powstałe w wyniku podziału.
4. Rozdziału godzin dydaktycznych dokonuje się proporcjonalnie do ilości miesięcy pozostałych do końca roku budżetowego i dzieli w równych częściach pomiędzy wszystkie jednostki powstałe w wyniku podziału. Za podstawę przyjmuje się 12 miesięcy.

**Wykaz kategorii naukowych ustalonych dla dyscyplin naukowych lub artystycznych
w Uniwersytecie Pedagogicznym obowiązujących w 2022 roku**

L.P.	Dyscyplina naukowa lub artystyczna	Kategoria naukowa¹
1.	Architektura i urbanistyka	-
2.	Astronomia	-
3.	Automatyka, elektronika i elektrotechnika	-
4.	Ekonomia i Finanse	B
5.	Filozofia	A
6.	Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarcza	A
7.	Historia	A
8.	Informatyka	A
9.	Informatyka techniczna i telekomunikacja	-
10.	Inżynieria lądowa i transport	-
11.	Inżynieria materiałowa	A
12.	Inżynieria mechaniczna	-
13.	Inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka	-
14.	Językoznawstwo	A
15.	Literaturoznawstwo	A
16.	Matematyka	A
17.	Nauki biologiczne	A
18.	Nauki chemiczne	-
19.	Nauki fizyczne	A
20.	Nauki medyczne	-
21.	Nauki o bezpieczeństwie	B
22.	Nauki o komunikacji społecznej i mediach	A
23.	Nauki o kulturze fizycznej	-
24.	Nauki o kulturze i religii	-
25.	Nauki o polityce i administracji	B
26.	Nauki o sztuce	A
27.	Nauki o zarządzaniu i jakości	-
28.	Nauki o zdrowiu	-
29.	Nauki o Ziemi i środowisku	A
30.	Nauki prawne	B
31.	Nauki socjologiczne	A
32.	Pedagogika	B
33.	Psychologia	B
34.	Sztuki muzyczne	-
35.	Sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki	A

¹ W związku z przypisaniem kategorii naukowej do dyscypliny oraz faktem, że uzyskanie kategorii naukowej w ramach pierwszej ewaluacji jakości działalności naukowej będzie miało miejsce w 2022 roku, do dnia 31 grudnia 2022 roku uwzględnia się do algorytmu kategorie naukowe dla dyscypliny ustalone przez MNiSW na podstawie przepisów ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018 poz.1669 z późn.zm.) Znak „-” oznacza, że nie ustalono kategorii. Od 2023 roku będą obowiązywały nowe kategorie (podstawa zmiany: Tarcza Antykryzysowa 2.0)

**Zasady rozdziału przychodów własnych Uczelni
obowiązujące od dnia 1 stycznia 2022 roku**

L.P.	RODZAJ PRZYCHODU	WYSOKOŚĆ ODPISU				
		OGÓŁEM	JEDN. BAD.-DYD. i JEDN.OGÓLNOUCZ. ¹	SZKOŁA DOKTORSKA	ORGANIZATOR KURSU/KONFER. ²	FUNDUSZ STABILIZACYJNY REKTORA
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Przychody z tytułu usług edukacyjnych³					
w tym:	a) opłaty za studia niestacjonarne (czesne)	100%	95%			5%
	b) opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce oraz opłaty za zajęcia wyrównujące różnice programowe (w tym: zajęcia uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów II stopnia, opłaty za powtarzanie kursów objętych wpisem warunkowym)	100%	95%			5%
	c) opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów	100%	95%			5%
	d) opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim	100%	95%			5%
	e) opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne	100%	95%			5%
	f) opłaty za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego	100%	95%			5%
	g) pozostałe opłaty	100%	95%			5%
2.	Opłaty studentów za powtarzanie praktyk pedagogicznych (zawodowych) pokrywające koszty organizacji i obsługi administracyjnej	100%	95%			5%
3.	Przychody z tytułu opłat za studia podyplomowe rozpoczęte od roku akademickiego 2019/2020 rozliczane na podstawie preliminarzy (czesne i rekrutacja)	100%	100%			0%
4.	Przychody z tyt. kursów dokształcających i innych form kształc.	100%			95%	5%
5.	Przychody z tyt. konferencji finansowanych ze źródeł zewnętrznych (nie dotyczy konferencji studenckich i doktoranckich)	100%			95%	5%
6.	Przychody z tyt. wynajmu sal dydaktycznych na zewnątrz	100%	100%			0%
7.	Przychody Szkoły Doktorskiej	100%		100%		

KOMENTARZ DO TABELI:

¹ Dotyczy jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej studia podyplomowe w szczególności: centrum badawczo-dydaktycznego, centrum dydaktycznego lub studium.

² Dotyczy każdego organizatora w tym również jednostki badawczo-dydaktycznej, jednostki ogólnouczelnianej, etc.

³ W tym opłaty wymienione w art.79 Prawa o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U.2021.478 t.j.) - ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku.

