

**REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA  
I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW  
UNIwersytetu PEDAGOGICZNEGO  
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ  
W KRAKOWIE**

**(tekst jednolity z 25 listopada 2021 roku)**

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanym dalej Uczelnią, opracowany został na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń dla studentów oraz zakwaterowania w domach studenckich, warunki nabywania uprawnień do świadczeń dla studentów oraz zasady ustalania wysokości i wypłacania tych świadczeń, a także sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta.
2. Świadczenia pomocy materialnej przysługują:
  - 1) obywatelom polskim,
  - 2) cudzoziemcom na warunkach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 2**

Student może ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 3) zapomogi,
- 4) stypendium Rektora.

**§ 3**

1. Student lub doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim.
2. Student lub doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

#### § 4

1. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 oraz ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim dla siebie, a także dla małżonka lub dziecka.
2. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. niniejszy regulamin świadczeń dla studentów, stosuje się odpowiednio do doktorantów, o których mowa w ust. 1.

#### § 5

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) studencie – oznacza to studenta Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych);
- 2) doktorancie – oznacza to doktoranta Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, a także doktoranta, który rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej od roku akademickiego 2019/2020;
- 3) Rektorze – oznacza to również właściwego Prorektora działającego z upoważnienia Rektora;
- 4) Dyrektorze instytutu – oznacza to również właściwego zastępcę dyrektora instytutu działającego z upoważnienia dyrektora instytutu;
- 5) Dyrektorze Szkoły Doktorskiej – oznacza to również zastępcę dyrektora szkoły doktorskiej działającego z upoważnienia dyrektora szkoły doktorskiej;
- 6) dochodzie – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, dochody wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 7) dochodzie rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny;
- 8) dochodzie członka rodziny – oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawana jest pomoc materialna, z uwzględnieniem dochodów utraconych i uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku i po tym roku;
- 9) rodzinie – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny:
  - a) studenta lub doktoranta (osobę ubiegającą się o stypendium),
  - b) małżonka studenta lub małżonka doktoranta,
  - c) rodziców opiekunów prawnych lub faktycznych studenta lub doktoranta,
  - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a – c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
- 10) opiekunie faktycznym dziecka – oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 11) osobach pozostających na utrzymaniu – oznacza to członków rodziny wymienionych w pkt. 9 utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;
- 12) dziecku – oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 13) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie – oznacza to:
  - a) dom pomocy społecznej,
  - b) placówkę opiekuńczo – wychowawczą,
  - c) młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
  - d) schronisko dla nieletnich,
  - e) zakład poprawczy,

- f) areszt śledczy,
  - g) zakład karny,
  - h) zakład opiekuńczo – leczniczy,
  - i) zakład pielęgnacyjno – opiekuńczy,
  - j) szkołę wojskową lub inną szkołę,  
– jeżeli powyższe instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 14) niepełnosprawnym dziecku lub niepełnosprawnym studencie oznacza to – dziecko lub studenta, którego niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
- a) o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znaczny, umiarkowany, lekki),
  - b) o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16. roku życia;
- 15) lekkim stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
- a) orzeczoną częściowo niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania,
  - b) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;
- 16) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
- a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- 17) znacznym stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
- a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
  - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
  - e) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 18) stałym źródle dochodu – oznacza to generalnie nieprzerwane źródło dochodu w ciągu roku, przez okres 12. miesięcy uzyskiwane m. in.: z wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, wykonywania pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, renty inwalidzkiej, renty rodzinnej, alimentów itp.

## § 6

1. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń dla studentów, o których mowa w § 2, podejmowane są w ramach środków funduszu stypendialnego, o którym mowa

w art. 412 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będącego w dyspozycji Uczelni.

2. Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów i Zarządem Samorządu Doktorantów dokonuje podziału środków, o których mowa w ust. 1. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.
3. Środki funduszu stypendialnego, o których mowa w ust. 1, wydatkowane w danym roku na stypendia Rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Środki funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem § 7 ust. 2 lub § 6 ust. 3 podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych Uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.

## § 7

1. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
3. Podstawa naliczania stypendium socjalnego jest kwotą graniczną miesięcznych dochodów na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do przyznania stypendium socjalnego. Kwota ta jest ograniczona odpowiednim przepisem ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 87 ust. 2), tzn. nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.) oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.).

## § 8

1. Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów i odpowiednio Zarządem Samorządu Doktorantów ustala:
  - 1) podstawę naliczania stypendium socjalnego;
  - 2) kwotę stypendium socjalnego, przy czym kwota ta może być stała lub zmienna. W przypadku kwoty zmiennej ustala się maksymalną i minimalną kwotę stypendium socjalnego obowiązujące w danym roku akademickim;
  - 3) kwota minimalna i kwota maksymalna mogą zostać ustalone w jednakowej wysokości;
  - 4) zakres kwot od minimalnej do maksymalnej zwiększenia stypendium socjalnego, w zależności od szczególnych przypadków, o których mowa w § 18 ust. 4. Nie dokonuje się zwiększeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w danym roku akademickim wysokość maksymalnego stypendium socjalnego i maksymalnego stypendium rektora została ustalona na takim poziomie, że ich suma wynosi 38% wynagrodzenia profesora, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 5) kwoty stypendiów dla osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym;

- 6) kwoty stypendiów Rektora dla najlepszych studentów w trzech grupach, , ustalanych zgodnie z § 22 ust. 2 oraz § 23 ust. 1 niniejszego Regulaminu,, przy czym wysokość stypendium w każdej z tych trzech grup może być taka sama;
  - 7) roczne limity na zapomogi.
2. Parametry kwotowe, o których mowa w ust. 1 ustala się po analizie możliwości finansowych Uczelni.

## § 9

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Stypendia, o których mowa w § 2 pkt 1, 3 i 4 przyznaje Rektor na wniosek zainteresowanego studenta, złożony w Biurze Spraw Studenckich.
3. Stypendium, o którym mowa w § 2 pkt 2 przyznaje Rektor na wniosek zainteresowanego studenta, złożony w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych.
4. Prawo do zakwaterowania w domu studenckim przyznają studenckie komisje do spraw
5. rozdziału miejsc w domach studenckich, powołane przez Zarząd Samorządu Studentów i odpowiednio Zarząd Samorządu Doktorantów. Komisje działają zgodnie z kryteriami przydzielania miejsc w domach studenckich, o których mowa w § 15, a także szczegółowymi zasadami, o których mowa w § 15 ust. 10. Nadzór nad procesem przyznawania miejsc w domach studenckich sprawuje Rektor.
6. Prawo do zakwaterowania w domu studenckim osobom posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności przyznaje komisja do spraw rozdziału miejsc w domach studenckich, działająca w ramach Biura ds. Osób Niepełnosprawnych (funkcjonującego w ramach Działu ds. Osób Niepełnosprawnych i Promocji), powołana w drodze decyzji Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju. Komisja działa zgodnie z kryteriami przydzielania miejsc w domach studenckich, o których mowa w § 15, a także szczegółowymi zasadami dotyczącymi osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 15 ust. 10. Nadzór nad procesem przyznawania miejsc dla osób niepełnosprawnych w domach studenckich sprawuje Rektor.

## § 10

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 pkt 1-2 i 4 w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy.
2. Terminy organizacyjne składania wniosków o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium Rektora ustala Rektor.
3. Stypendium socjalne przyznaje się na okres od 1 października do 30 czerwca następnego roku lub od 1 marca do 30 czerwca tego samego roku dla studentów, którzy pierwszy rok studiów rozpoczęli od semestru letniego.
4. Stypendium Rektora przyznaje się na okres od 1 października do 30 czerwca następnego roku lub w przypadku studentów, którzy rozpoczęli rok studiów od semestru letniego, od 1 marca do 30 czerwca tego samego roku, a następnie od 1 października do ostatniego dnia lutego następnego roku.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres od 1 października do 30 czerwca następnego roku, bądź na okres od 1 marca do 30 czerwca tego samego roku, z zastrzeżeniem, że przez cały ten okres student będzie miał ciągłość orzeczenia właściwego organu.
6. W szczególnych przypadkach Rektor może zarządzić swoją decyzją ewentualne odstępstwo od postanowień ust. 3-5 oraz ust. 9-10; decyzja musi być zarazem w zgodzie z odnośnymi przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozstrzygać problem innych postanowień niniejszego regulaminu, jeśli wymagałyby one odrębnych rozwiązań.

7. W porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów lub odpowiednio Zarządem Samorządu Doktorantów, Rektor może zdecydować o skróceniu terminów uprawnień do stypendiów, o których mowa w ust. 3-5, bądź o obniżeniu kwot przyznanych stypendiów, jeśli powstałoby zagrożenie braku środków na wypłaty stypendiów w kolejnych miesiącach.
8. Student kończący studia przed upływem – określonych w ust. 3-5 – terminów uprawnień do przyznanych stypendiów, traci prawo do tych stypendiów od następnego miesiąca po złożeniu egzaminu dyplomowego lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów z innych przyczyn.
9. Stypendia socjalne oraz stypendia Rektora przyznaje się w październiku lub w listopadzie oraz w marcu lub w kwietniu na studiach rozpoczynających rok studiów od semestru letniego z zastrzeżeniem ust. 3-4.
10. Stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w październiku lub w listopadzie oraz w marcu.
11. Student składający wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, o którym mowa w § 17 ust. 8 nabywa lub traci prawo do stypendium socjalnego od następnego miesiąca po złożeniu wniosku z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od kolejnego miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu. Kwota wypłacanego stypendium lub różnicy wysokości stypendium, po utracie prawa do stypendium lub zmianie jego wysokości, stanowi stypendium nienależne i podlega zwrotowi na rachunek funduszu stypendialnego Uczelni. Zwrotu kwoty nienależnego stypendium należy dokonać w ciągu 30 dni od dnia otrzymania decyzji. Na wniosek studenta skierowany do Rektora i złożony w Biurze Spraw Studenckich, zwrotu można dokonać w ratach – decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

## § 11

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2, tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu danego rodzaju stypendium na więcej niż jednym kierunku studiów (dotyczy to również innej uczelni). Oświadczenie to umieszczone jest w każdym wniosku o dany rodzaj stypendium.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, przy czym do tego okresu wlicza się wszystkie lata studiów (w tym każdy rozpoczęty i nie ukończony lub przerwany rok studiów – niezależnie od kierunku i uczelni), a nie lata (lub miesiące), w których stypendia były pobierane. Powyższy termin 6 lat biegnie również wówczas, gdy student przebywa na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach (posiada status studenta).
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Przepisy ust. 2-3 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, przy czym do tego okresu wlicza się lata wszystkich kolejnych studiów (w tym każdy kolejny

- rozpoczęty i nie ukończony lub przerwany rok studiów – niezależnie od kierunku i uczelni), a nie lata (lub miesiące), w których stypendia były pobierane. Powyższy termin 6 lat biegnie również wówczas, gdy student przebywa na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach (posiada status studenta).
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, bądź wystąpienia wątpliwości, co do zasadności przyznania stypendiów, o których mowa w § 2 lub wystąpienia wątpliwości, co do wypłacania stypendiów w kolejnych miesiącach, Biuro Spraw Studenckich może wstrzymać wypłatę stypendium dla konkretnego studenta, aż do chwili wyjaśnienia sytuacji materialnej lub dydaktycznej danego studenta.
  7. Student traci prawo do stypendium w chwili potwierdzenia nieprawidłowości przy jego przyznawaniu. Student zwraca pobrane w ten sposób środki na rachunek funduszu stypendialnego Uczelni w ciągu 30 dni od chwili potwierdzenia nieprawidłowości przy jego przyznawaniu. Na wniosek studenta skierowany do Rektora i złożony w Biurze Spraw Studenckich, zwrotu można dokonać w ratach – decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
  8. Stypendium uzyskane przez studenta na podstawie podanych przez niego nieprawdziwych danych podlega zwrotowi w całości, a sprawa może być skierowana do postępowania dyscyplinarnego, a w sytuacjach uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa skierowana do organów ścigania.
  9. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 7 i 8 dokonuje Rektor.
  10. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 2-4.
  11. Decyzja o przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca w którym:
    - 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 3-4;
    - 2) został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
    - 3) upłynął okres, o którym mowa w ust. 2 i 5;
  12. Student traci również uprawnienia do stypendiów, o których mowa w § 2, jeżeli:
    - 1) ukończył studia;
    - 2) zakończył studia z innych powodów, w tym z powodu rezygnacji ze studiów;
    - 3) nie uzyskał zaliczenia semestru;
    - 4) egzamin dyplomowy studenta odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach przewidzianego toku studiów;
    - 5) został zawieszony w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
    - 6) został wydany z Uczelni.
  13. Student, który nie podjął studiów nie nabywa uprawnień do stypendiów o których mowa w § 2.
  14. Student, który korzysta z urlopu od zajęć udzielonego na podstawie § 31 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, może w okresie urlopu od zajęć otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2. W tym celu powinien złożyć wnioski o stypendia w normalnym trybie i terminach organizacyjnych składania tych wniosków ustalonych przez Rektora dla wszystkich studentów, z zachowaniem terminów określonych w § 10 ust. 9-10. W trakcie trwania urlopu od zajęć student ma prawo ubiegać się również o zapomogę zgodnie z zasadami opisanymi w § 27 oraz o przyznanie prawa do zakwaterowania w domu studenckim zgodnie z zasadami opisanymi w § 15, a także składać wnioski o ponowne przeliczenie dochodu w przypadku stypendium socjalnego.

15. Student, który kontynuuje studia po powrocie z urlopu od zajęć, w przypadku, gdy nie ubiegał się uprzednio o stypendium Rektora na rok akademicki w trakcie którego przebywał na urlopie od zajęć, może ubiegać się o stypendium Rektora, na podstawie osiągnięć z ostatniego w całości zrealizowanego i zaliczonego roku studiów bezpośrednio przed rokiem akademickim w trakcie którego przebywał na urlopie od zajęć, z zachowaniem terminów określonych w § 10 ust. 9.
16. Studentowi, który podjął studia za granicą, świadczenia pomocy materialnej nie przysługują jeśli na studia te nie skierował go Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

## § 12

1. Studenci otrzymujący świadczenia pomocy materialnej są zobowiązani do udzielania, na żądanie organu przyznającego świadczenia, wyjaśnień oraz informacji, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń.
2. Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
3. Rektor może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

## § 13

Studentom będącym:

- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie
- nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 oraz zakwaterowanie w domu studenckim, o którym mowa w § 3 i § 4.

## § 14

1. Od decyzji podjętej w trybie określonym w § 9 ust. 2-3 przysługuje studentowi wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Student składa wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w Biurze Spraw Studenckich w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Od decyzji podjętej w trybie § 9 ust. 4-5, studentowi przysługuje prawo odwołania do studenckiej komisji odwoławczej powołanej przez Zarząd Samorządu Studentów i odpowiednio Zarząd Samorządu Doktorantów oraz Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością komisji, o której mowa w ust. 2 oraz w § 9 ust.4-5. Z tytułu nadzoru może uchylać ich decyzje niezgodne z niniejszym regulaminem



- oraz zasadami o których mowa w § 14, a także szczegółowymi zasadami, o których mowa w § 15 ust. 10.
4. Informacje o przyznanych świadczeniach, o których mowa w § 2, ogłasza się indywidualnie każdemu studentowi ubiegającemu się o określony rodzaj stypendium, poprzez zamieszczenie stosownej informacji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania stypendium, na indywidualnym koncie studenta w systemie Wirtualnej Uczelni.
  5. W przypadku wystąpienia przedłużającej się awarii systemu Wirtualnej Uczelni, Biuro Spraw Studenckich na swojej stronie internetowej zamieści stosowny plik, po otwarciu którego każdy student ubiegający się o świadczenia będzie mógł sprawdzić, czy otrzymał stypendium poprzez wpisanie swojego numeru albumu. W takiej sytuacji w pliku zamieszczonym na stronach Biura Spraw Studenckich, zamiast nazwisk studentów podaje się tylko i wyłącznie ich numery albumów oraz kwotę przyznanego stypendium lub informację, że stypendium nie zostało przyznane.
  6. Student, który ubiegał się o świadczenia, o których mowa w § 2, poprzez złożenie stosownego wniosku o przyznanie danego rodzaju stypendium, zgodnie z § 9 ust. 1, otrzymuje pisemną decyzję administracyjną dotyczącą sposobu załatwienia sprawy. Decyzja ta jest przesyłana na adres korespondencyjny studenta zapisany w systemie Wirtualnej Uczelni lub we wniosku o dany rodzaj stypendium.
  7. Terminy odwołań oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wstrzymują wypłat stypendiów.

## **II. ZAKWATEROWANIE W DOMU STUDENCKIM**

### **§ 15**

1. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w domu studenckim przysługuje studentowi studiów stacjonarnych, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miejsce dla dziecka lub małżonka studenta przyznaje Rektor w porozumieniu z kierownikiem domu studenckiego na wniosek studenta zaopiniowany przez Zarząd Samorządu Studentów lub Zarząd Samorządu Doktorantów lub Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych (funkcjonującym w ramach Działu ds. Osób Niepełnosprawnych i Promocji).
3. Studentowi, który w poprzednim roku akademickim zachowywał się w sposób niegodny studenta Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, naruszał przepisy prawa, regulamin mieszkańca bądź zasady współżycia społecznego miejsce w domu studenckim nie przysługuje. Decyzję o pozbawieniu studenta prawa do przyznania mu miejsca w domu studenckim podejmuje Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów lub Zarządem Samorządu Doktorantów lub Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych (funkcjonującym w ramach Działu ds. Osób Niepełnosprawnych i Promocji).
4. Wysokości opłat za miejsca w domach studenckich Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, w porozumieniu z Kwestorem oraz Zarządem Samorządu Studentów, ustala Rektor, na wniosek Dyrektora Akademickiego Centrum Konferencyjno-Noclegowego lub kierownika danego domu studenckiego.
5. Prawo do zakwaterowania w domu studenckim przyznaje się na okres nie dłuższy niż do końca letniej sesji egzaminacyjnej lub do końca lutego, jeśli ostatni rok trwa jeden semestr.

6. Student, który ukończył studia przed terminem określonym oddzielnymi postanowieniami może korzystać z zakwaterowania w domu studenckim, nie dłużej jak do końca miesiąca, w którym ukończył studia.
7. W porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów lub Zarządem Samorządu Doktorantów lub Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych (funkcjonującym w ramach Działu ds. Osób Niepełnosprawnych i Promocji) w ramach posiadanych przez Uczelnię możliwości, Rektor może przedłużyć prawo do zakwaterowania w domu studenckim poza terminy określone w ust. 5.
8. W sprawie utraty prawa do zakwaterowania w domu studenckim mają zastosowanie postanowienia § 11 ust. 11-13 oraz Regulaminu Mieszkańca Domu Studenckiego, ewentualne porozumienia w sprawie kwaterowania studentów w obiektach obcych oraz postanowienia o których mowa w ust. 9.
9. Rektor może wydawać dodatkowe postanowienia dotyczące warunków korzystania z miejsc oraz konsekwencji niedotrzymywania tych warunków przez studentów.
10. Ze względu na możliwą zmienną liczbę miejsc w domach studenckich oraz zmieniający się standard pokoi, możliwe remonty lub inne uwarunkowania, które mogą wystąpić w danym roku akademickim, szczegółowe zasady przyznawania miejsc na dany rok akademicki dla studentów, studentów przyjętych na pierwszy rok studiów, doktorantów oraz studentów (doktorantów) niepełnosprawnych, ustala raz w roku, odpowiednio Zarząd Samorządu Studentów, Zarząd Samorządu Doktorantów oraz Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, a zatwierdza Rektor w drodze zarządzenia. Zasady te muszą uwzględniać postanowienia niniejszego regulaminu, w tym § 9 ust. 4-5 i § 15.

### **III. SPOSÓB WYLICZENIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA**

#### **§ 16**

1. Za podstawę ustalenia sytuacji materialnej rodziny studenta przyjmuje się dochód uzyskany przez studenta lub studenta i jego rodzinę w roku podatkowym (kalendarzowym) poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, z uwzględnieniem dochodów utraconych i uzyskanych przez studenta lub studenta i jego rodzinę w roku podatkowym (kalendarzowym) poprzedzającym złożenie wniosku i po tym roku.
2. Sytuację materialną studenta określa się za pomocą miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta.
3. Miesięczną wysokość dochodów w rodzinie studenta oblicza się dzieląc sumę wszystkich dochodów netto osiągniętych przez studenta i członków rodziny studenta, o których mowa w ust. 1 przez liczbę miesięcy w roku, w których dochód był uzyskiwany, z uwzględnieniem dochodów utraconych i uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku i po tym roku.
4. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się dzieląc miesięczną wysokość dochodów rodziny studenta, o której mowa w ust. 3 przez liczbę osób w rodzinie studenta.
5. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem szczegółowych zasad opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Biuro Spraw Studenckich wykonuje obliczenia związane z ustaleniem miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta włączając je do wniosku o stypendium.
7. Student ubiegający się o stypendium socjalne ma prawo wglądu do tych obliczeń w Biurze Spraw Studenckich.

8. Szczegółowe zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **IV. STYPENDIUM SOCJALNE**

##### **§ 17**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem § 12.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, zobowiązany jest w wyznaczonych terminach organizacyjnych, ustalonych przez Rektora na podstawie § 10 ust. 2, do złożenia w Biurze Spraw Studenckich wniosku (wzór wniosku określa załącznik nr 2) oraz wszystkich dokumentów pozwalających ustalić sytuację materialną studenta lub studenta i jego rodziny, zgodnie z niniejszym regulaminem i załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Dochody studenta lub studenta i jego rodziny, w tym utraty i uzyskania dochodów, powinny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami wydanymi przez właściwe urzędy, osoby prawne, stowarzyszenia, fundacje, spółki, osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, sądy oraz organy państwowe i samorządowe polskie lub zagraniczne przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na koszt wnioskodawcy oraz stosownymi oświadczeniami (wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 6, 7, 8, 9, 10 i 11 do niniejszego regulaminu).
4. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 3, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania stypendium socjalnego a miesięcznym dochodem przypadającym na osobę w rodzinie studenta, o którym mowa w § 16 ust. 4. Kwotę stypendium zaokrągla się w górę do pełnych liczb całkowitych wyrażonych w polskich złotych.
6. Stypendium socjalne obliczone w oparciu o ust. 5, niższe od minimalnej kwoty stypendium socjalnego, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 3, podwyższa się do tej kwoty.
7. Stypendium socjalne obliczone w oparciu o ust. 5, wyższe od maksymalnej kwoty stypendium socjalnego, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2, zmniejsza się do tej kwoty.
8. W przypadku, gdy sytuacja materialna studenta (studenta lub studenta i jego rodziny), który ubiegał się o stypendium socjalne, ulegnie zmianie (nastąpi utrata lub/i uzyskanie dochodu), student powinien niezwłocznie złożyć w Biurze Spraw Studenckich wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 16).

#### **V. STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI**

##### **§ 18**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Aby uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, należy spełniać kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, o których mowa w § 17, gdyż stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie jest odrębnym stypendium.
3. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego w wysokości ustalonej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4.
4. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w szczególności z powodu:
  - 1) sieroctwa;

- 2) długotrwałej lub ciężkiej choroby swojej lub członka jego najbliższej rodziny;
  - 3) klęski żywiołowej lub ekologicznej, którą dotknięty został budynek mieszkalny stanowiący miejsce stałego zamieszkania studenta i członków jego najbliższej rodziny;
  - 4) niepełnosprawności rodzica studenta lub rodzeństwa studenta uwzględnionego w składzie osobowym rodziny studenta, w stopniu umiarkowanym lub stopniu znacznym, przy czym stosuje się odpowiednio przepisy § 20 i § 21 niniejszego regulaminu;
  - 5) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli jest studentem studiów stacjonarnych i jest zameldowany na stałe poza miejscem odbywania studiów, z zastrzeżeniem § 19.
5. Na każdy z powodów zwiększenia stypendium socjalnego wymienionych w ust. 4, ustalona będzie kwota pieniężna zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4.
  6. W sytuacji, w której student kwalifikuje się do uzyskania zwiększenia stypendium socjalnego z więcej niż jednego powodu, o którym mowa w ust. 4, to otrzymuje kwotę zwiększenia odpowiednią dla powodu, dla którego przewidziana jest najwyższa możliwa kwota zwiększenia ustalona na podstawie § 8 ust. 1 pkt 4.
  7. Jeżeli w trakcie roku akademickiego, w okresie od 1 października do 30 czerwca, student, który spełnia kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, o których mowa w § 17, uzyska szczególny powód do zwiększenia wysokości stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1-4, to ma prawo do złożenia w Biurze Spraw Studenckich wniosku do Rektora o przyznanie zwiększenia wysokości stypendium socjalnego z powodu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1-4. W takiej sytuacji zwiększenie wysokości stypendium socjalnego przyznaje się studentowi od miesiąca, w którym złoży do Biura Spraw Studenckich wniosek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, pod warunkiem spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4.
  8. Jeżeli w trakcie roku akademickiego, w okresie od 1 października do 30 czerwca, student, który spełnia kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, o których mowa w § 17, uzyska szczególny powód do zwiększenia wysokości stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, to ma prawo do złożenia w Biurze Spraw Studenckich oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, zgodnie z § 19 ust. 10-11.

## § 19

1. Student studiów stacjonarnych, który spełnia kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, o których mowa w § 17, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z powodu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli jest studentem studiów stacjonarnych i jest zameldowany na stałe poza miejscem odbywania studiów.
2. Student, który ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z powodu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, zobowiązany jest złożyć w Biurze Spraw Studenckich stosowny wniosek (załącznik nr 2) oraz dołączyć oświadczenie (załącznik nr 5) wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 7.
3. Student studiów stacjonarnych, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z powodu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki ze swoim dzieckiem lub swoimi dziećmi.
4. Zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje dla studenta i maksymalnie dla dwojga dzieci studenta, czyli może stanowić maksymalnie trzykrotność kwoty pojedynczego zwiększenia. Kolejnych zwiększeń stypendium socjalnego z powodu zamieszkania

- w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki nie przyznaje się, bez względu na liczebność zakwaterowanej wspólnie rodziny studenta, w tym dzieci studenta.
5. O zwiększone stypendium socjalne, o którym mowa w ust. 1, może wnioskować student korzystający z zakwaterowania w domu studenckim Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie lub obiekcie należącym do innych uczelni lub instytucji, na podstawie skierowania wystawionego przez Biuro Spraw Studenckich.
  6. Student zamieszkujący w obiekcie innym niż dom studencki może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem przedłożenia w Biurze Spraw Studenckich, umowy najmu, użyczenia lub zaświadczenia stwierdzającego zakwaterowanie w miejscu wskazanym w oświadczeniu. Kserokopię umowy lub zaświadczenia dołącza się do oświadczenia studenta ubiegającego się o stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkania (stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu).
  7. Umowa lub zaświadczenie, o których mowa w ust. 6 muszą potwierdzać okres zakwaterowania studenta w obiekcie innym niż dom studencki, a także w domu studenckim innej uczelni, jeżeli do tego domu nie skierował go Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
  8. Student, traci prawo do zwiększenia wysokości stypendium socjalnego z powodu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, od następnego miesiąca po wygaśnięciu umowy lub wykwaterowania z domu studenckiego, jeżeli umowa lub okres zakwaterowania w domu studenckim były zawarte lub określone na czas krótszy, niż okres przyznawania stypendium określony w § 10 ust. 3.
  9. Wykwaterowanie z domu studenckiego studenta, o którym mowa w ust. 5, pozbawia go prawa do zwiększenia wysokości stypendium socjalnego z powodu zamieszkania w domu studenckim od miesiąca następującego bezpośrednio po dacie wykwaterowania studenta z tego domu studenckiego.
  10. Student, który utracił prawo do zwiększenia wysokości stypendium socjalnego z powodu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki na podstawie ust. 8 i 9, może to prawo ponownie uzyskać od miesiąca dostarczenia do Biura Spraw Studenckich nowego oświadczenia (stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) wraz z aktualną umową lub zaświadczeniem, o których mowa w ust. 6 lub ponownego zakwaterowania w domu studenckim zgodnie z ust. 5.
  11. Student, który pobiera stypendium socjalne i nie ubiegał się o zwiększenie z powodu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki zgodnie z ust. 2, a spełnia przesłanki ust. 1, może ubiegać się o przyznanie prawa do zwiększenia stypendium socjalnego z powodu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki od miesiąca, w którym złoży do Biura Spraw Studenckich oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. W tym przypadku zastosowanie mają również zapisy o których mowa w ust. 2 – 10 i ust. 12 – 13.
  12. Student jest zobowiązany do poinformowania Biura Spraw Studenckich o wszelkich zmianach dotyczących jego miejsca zamieszkania i dokumentacji załączonej do wniosku o którym mowa w ust. 2.
  13. Student, który w semestrze lub roku akademickim, na który ubiegał się o stypendium socjalne zwiększone z powodu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, wyjeżdża na studia do uczelni partnerskich w ramach programów wymiany, to do wniosku o stypendium (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) lub oświadczenia (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) dołącza stosowne zaświadczenie wydane przez Biuro Współpracy Międzynarodowej, w którym potwierdzone jest miejsce i okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Zaświadczenie to, stanowi podstawę do uznania, że pobyt studenta za granicą wymaga również

zakwaterowania w domu studenckim uczelni przyjmującej studenta lub innym obiekcie mieszkalnym umożliwiającym studentowi uczęszczanie na zajęcia na uczelni partnerskiej, a tym samym przyznania takiemu studentowi zwiększenia stypendium socjalnego z powodu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, z zastrzeżeniem, że spełnia on pozostałe warunki o których mowa w niniejszym regulaminie. Student po powrocie z programu wymiany zobowiązany jest w ciągu 7 dni dostarczyć do Biura Spraw Studenckich aktualne oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania studenta po powrocie z programu wymiany. W przypadku nie dostarczenia aktualnego oświadczenia, od miesiąca następującego, po miesiącu powrotu do kraju, wypłata stypendium socjalnego zwiększonego z powodu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki zostaje wstrzymana.

## **VI. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **§ 20**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający jedno z orzeczeń należących do zamkniętego katalogu:
  - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów;
  - 4) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych wniosku (wzór wniosku określa załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu) – wraz z aktualnym, wydanym przez właściwy organ orzeczeniem, o którym mowa w ust. 2.

### **§ 21**

1. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium dla osób niepełnosprawnych różnicuje się w trzech grupach:
  - 1) dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym;
  - 2) dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym;
  - 3) dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu lekkim.
2. Jeżeli ważność orzeczenia, o którym mowa w § 20 ust. 2, kończy się w trakcie roku akademickiego między październikiem a czerwcem, student traci przyznane prawo do stypendium specjalnego od najbliższego miesiąca po miesiącu, w którym upłynął termin ważności dotychczasowego orzeczenia.
3. Studentowi przywraca się prawo do stypendium w tej samej lub innej kwocie, w zależności od stopnia niepełnosprawności potwierdzonego w nowym aktualnym orzeczeniu, od miesiąca wskazanego w tym orzeczeniu, jako daty obowiązywania tego orzeczenia.
4. Wypłata stypendium wraz z ewentualnym wyrównaniem od miesiąca wskazanego w nowym orzeczeniu, jako daty obowiązywania tego orzeczenia, następuje w pierwszym miesiącu po miesiącu, w którym student dostarczył do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych

- orzeczenie, o którym mowa w ust. 3 razem z wnioskiem, który stanowi załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu.
5. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 3, student ma obowiązek dostarczyć do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych razem z wnioskiem, który stanowi załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu, niezwłocznie po jego otrzymaniu od właściwego organu.
  6. W przypadku nie dostarczenia do końca czerwca do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych nowego orzeczenia, o którym mowa w ust. 3, wraz z wnioskiem, który stanowi załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu, w danym roku akademickim nie dokonuje się już przywrócenia prawa do stypendium, o którym mowa w ust. 3, nie dokonuje się również wyrównania, o którym mowa w ust. 4.

## **VII. STYPENDIUM REKTORA**

### **§ 22**

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Liczba studentów otrzymujących stypendium Rektora na danym stopniu, kierunku, formie i roku studiów nie może być większa niż 9% ogólnej liczby studentów danego stopnia, kierunku, formy i roku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. Ogólna liczba studentów danego stopnia, kierunku, formy i roku studiów prowadzonych w Uczelni uwzględniana do obliczenia 9% studentów danego stopnia, kierunku, formy i roku studiów, którzy mogą otrzymać stypendium Rektora, pobierana jest z systemu do obsługi dydaktycznej studiów w dniu tworzenia rankingu do stypendium Rektora.
4. Stypendium Rektora student może otrzymać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem ust. 11.
5. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie dwóch lat kalendarzowych od ukończenia studiów pierwszego stopnia, może otrzymać stypendium Rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
6. O stypendium Rektora może ubiegać się student, który zaliczył poprzedni rok studiów zgodnie z Regulaminem Studiów i uzyskał średnią ocen za poprzedni rok studiów nie niższą niż 4,00, gdyż w Uczelni przyjmuje się to za wyróżniające wyniki w nauce, z zastrzeżeniem ust. 5 i 10 oraz § 11 ust. 16.
7. Stypendium Rektora przyznawane jest na wniosek studenta złożony w wyznaczonym terminie organizacyjnym na podstawie § 10 ust. 2 w Biurze Spraw Studenckich (wzór wniosku określa załącznik nr 12 lub 17).
8. We wniosku o przyznanie stypendium Rektora, student, w przypadku osiągnięć artystycznych i sportowych wskazuje osiągnięcia o najwyższej liczbie punktów oraz załącza do wniosku odpowiednie dokumenty, które potwierdzają uzyskanie tych osiągnięć. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznaje Prezes Komisji Uczelnianej Akademickiego Związku Sportowego, a zatwierdza Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznaje pracownik naukowy wyznaczony przez Rektora reprezentujący dyscyplinę „sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki”.
9. We wniosku o przyznanie stypendium Rektora, student, w przypadku osiągnięć naukowych wskazuje osiągnięcia (o każdej możliwej liczbie punktów) oraz załącza do wniosku odpowiednie dokumenty, które potwierdzają uzyskanie tych osiągnięć. Punkty za osiągnięcia naukowe przyznaje pracownik Uczelni pełniący funkcję opiekuna roku

- studenta lub funkcję opiekuna studenckiego koła naukowego działającego w instytucie prowadzącym kierunek, na którym studiuje wnioskodawca, i z którego ubiega się o przyznanie stypendium Rektora.
10. Na wniosek Prezesa Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego, Rektor może dopuścić do rankingu, o którym mowa w § 23 ust. 1, również osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem, że nie będzie to więcej niż 10 osób w danym roku akademickim.
  11. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
    - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
    - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
  12. Student, o którym mowa w ust. 11, powinien złożyć wniosek o przyznanie stypendium Rektora w Biurze Spraw Studenckich w wyznaczonym terminie organizacyjnym na podstawie § 10 ust. 2 (wzór wniosku określa załącznik nr 12 lub 17).

### § 23

1. Stypendium Rektora przyznawane jest przez Rektora na podstawie list rankingowych – studentów danego stopnia, kierunku, formy i roku studiów – według uzyskanej liczby punktów, o której mowa w ust. 2, w kolejności malejącej, od najwyższej poczynając. Na liście rankingowej wyodrębnia się odpowiednio 3 grupy (stopnie stypendium) według następujących zasad:
  - 1.1. Do grupy I zalicza się pierwszych studentów w liczbie równej 3% ogółu studentów – czyli liczby studentów, o której mowa w §22 ust. 3, przy czym wskaźnik ten może być przekroczony jeśli 3% ogółu studentów nie jest liczbą całkowitą, poprzez zaokrąglenie tej liczby w górę do liczby całkowitej.
  - 1.2. Do grupy I nie zalicza się tych studentów, którzy uzyskali liczbę punktów równą liczbie punktów uzyskanej przez ostatniego studenta, który mógłby być zaliczony do grupy ustalonej w oparciu o zasadę określoną w pkt.1.1. W takiej sytuacji do grupy I nie zalicza się również tego studenta.
  - 2.1. Do grupy II zalicza się studentów następujących bezpośrednio po studentach grupy I określonej w pkt. 1.1, w takiej ilości by łączna liczba studentów zaliczonych do grupy I i II stanowiła 6% ogółu studentów – czyli liczby studentów, o której mowa w §22 ust. 3, przy czym wskaźnik ten może być przekroczony jeśli 6% ogółu studentów nie jest liczbą całkowitą, poprzez zaokrąglenie tej liczby w górę do liczby całkowitej.
  - 2.2. Do grupy II nie zalicza się tych studentów, którzy uzyskali liczbę punktów równą liczbie punktów uzyskanej przez ostatniego studenta, który mógłby być zaliczony do grupy ustalonej w oparciu o zasadę określoną pkt.2.1. W takiej sytuacji do grupy II nie zalicza się również tego studenta.
  - 3.1. Do grupy III zalicza się studentów następujących bezpośrednio po studentach grupy II określonej w pkt. 2.1, w takiej ilości by łączna liczba studentów zaliczonych do grupy I, II i III stanowiła 9% ogółu studentów – czyli liczby studentów, o której mowa w §22 ust. 3, przy czym wskaźnik ten może być przekroczony jeśli 9% ogółu studentów nie jest liczbą całkowitą, poprzez zaokrąglenie tej liczby w górę do liczby całkowitej.
  - 3.2. Do grupy III nie zalicza się tych studentów, którzy uzyskali liczbę punktów równą liczbie punktów uzyskanej przez ostatniego studenta, który mógłby być zaliczony do grupy ustalonej w oparciu o zasadę określoną pkt.3.1. W takiej sytuacji do grupy III nie zalicza się również tego studenta.



2. W przypadku wszystkich lat studiów, z wyjątkiem pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich, liczba punktów, o której mowa w ust. 1 jest sumą czterech składników (1-4):
  - 1 – punktów za średnią ocen wynikających z pomnożenia średniej ocen uzyskanej przez studenta w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium przez cztery (4,00), z zastrzeżeniem § 22 ust. 5;
  - 2 – punktów za osiągnięcia naukowe studenta uzyskane w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium, z zastrzeżeniem § 22 ust. 5;
  - 3 – punktów za osiągnięcia sportowe (we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym) studenta uzyskane w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium, z zastrzeżeniem § 22 ust. 5;
  - 4 – punktów za osiągnięcia artystyczne studenta uzyskane w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium, z zastrzeżeniem § 22 ust. 5.
3. Średnie ocen oblicza się z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z Regulaminem Studiów.
4. Średnią ocen studenta uzyskaną w innej uczelni (student zobowiązany jest dostarczyć załącznik nr 13) w skali, w której najwyższą oceną jest 5,50 lub 6,00, przelicza się następująco:
  - 1) przy skali ocen z najwyższą oceną 5,50 – średnią ocen z ostatniego roku studiów dzieli się przez współczynnik 1,1;
  - 2) przy skali ocen z najwyższą oceną 6,00 – średnią ocen z ostatniego roku studiów dzieli się przez współczynnik 1,2.
5. Punkty za udokumentowane osiągnięcia naukowe studenta przyznaje się w skali od 1 do 5 z uwzględnieniem poniższej zasady przyznawania punktów:

L.p	udokumentowane osiągnięcia naukowe studenta <sup>1)</sup>	przelicznik punktowy
1	Publikacja poza granicami Polski, publikacja z listy czasopism punktowanych MNiSW, referat wygłoszony w języku obcym na konferencji naukowej poza granicami kraju.	5
2	Recenzowana publikacja w języku obcym w wydawnictwie krajowym, referat wygłoszony w języku obcym na międzynarodowej konferencji naukowej odbywającej się w Polsce.	4
3	Recenzowana publikacja w języku polskim w czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim posiadającym numer ISSN, referat wygłoszony w języku polskim na konferencji naukowej odbywającej się w Polsce, udział w projekcie badawczym lub w grantie w charakterze wykonawcy projektu.	3
4	Recenzowana publikacja w wydawnictwie regionalnym, referat na konferencji Studenckiego Koła Naukowego o zasięgu międzyuczelnianym, współredakcja czasopism naukowych.	2
5	Udział w organizacji kongresu, konferencji, sympozjum naukowego, wystawy i innych form działalności naukowej i organizacyjnej, współredakcja czasopism studenckich.	1

<sup>1)</sup>Wiersze od 1 do 5 można sumować, jednak suma punktów nie może być wyższa niż 10. Działalność naukowa tej samej kategorii może być policzona maksymalnie dwa razy (np. za udział w organizacji dwóch lub więcej konferencji można przyznać maksymalnie 2 punkty). Do wniosku należy dołączyć dokumenty, w tym imienne zaświadczenia lub certyfikaty (student powinien być wymieniony z imienia i nazwiska), potwierdzające powyższą działalność i aktywność naukową studenta. Punktów nie przyznaje się za publikacje w portalach społecznościowych, blogach, vlogach itp. oraz za wszelkiego typu self-publishing.

6. Punkty za osiągnięcia sportowe (we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym) studenta przyznaje się w skali od 4 do 15 z uwzględnieniem poniższej zasady przyznawania punktów:

Lp.	osiągnięcia sportowe studenta	przelicznik punktowy
1	Medal Akademickich Mistrzostw Polski w klasyfikacji generalnej, medal IO, MŚ, ME, Uniwersjady, Pucharu Świata lub Pucharu Europy.	14
2	Medal Mistrzostw Polski, Akademickich Mistrzostw Polski w typach Uczelni Społeczno-Przyrodniczych lub reprezentowanie kraju w zawodach lub imprezach sportowych o zasięgu międzynarodowym (jeżeli ranga tych imprez nie jest niższa niż Akademickie Mistrzostwa Polski).	12
3	4–10 miejsce Mistrzostw Polski lub Akademickich Mistrzostw Polski w klasyfikacji generalnej. Reprezentowanie zespołu Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie w rozgrywkach lig centralnych polskich związków sportowych.	10
4	Pierwsze miejsce w Akademickich Mistrzostwach Małopolski	9
5	4–6 miejsce Mistrzostw Polski lub Akademickich Mistrzostw Polski w typach Uczelni Społeczno-Przyrodniczych.	8
6	2–3 miejsce w Akademickich Mistrzostwach Małopolski	7
7	4–6 miejsce w Akademickich Mistrzostwach Małopolski.	6
8	Punktowane miejsce Akademickich Mistrzostw Polski lub Akademickich Mistrzostw Małopolski	4
9	Punktowane miejsce Akademickich Mistrzostwach Polski lub Akademickich Mistrzostw Małopolski, w więcej niż jednej dyscyplinie.	+1 punkt

7. Punkty za osiągnięcia artystyczne studenta przyznaje się w skali od 1 do 5 z uwzględnieniem poniższej zasady przyznawania punktów:

Lp.	osiągnięcia artystyczne studenta <sup>1)</sup>	przelicznik punktowy
1	Udokumentowana indywidualna działalność artystyczna o zasięgu krajowym lub zagranicznym w dziedzinach: muzyka (koncerty), plastyka (wystawy indywidualne), taniec (solista zespołu), literatura (autorstwo, wydawnictwo książkowe), teatr (reżyseria); nagrody lub wyróżnienia w ogólnopolskich lub zagranicznych konkursach organizowanych w ww. dziedzinach.	5
2	Udokumentowana zespołowa działalność artystyczna w dziedzinach: muzyka (udział w wydarzeniach muzycznych), plastyka (wystawy zbiorowe), taniec (udział w wydarzeniach tanecznych), literatura (współautorstwo, wydawnictwo książkowe), teatr (udział w przedstawieniach teatralnych) o zasięgu krajowym lub zagranicznym; nagrody lub wyróżnienia w ww. dziedzinach w kraju lub zagranicą.	4
3	Udokumentowana indywidualna działalność artystyczna o zasięgu lokalnym w dziedzinach: muzyka, plastyka, teatr (reżyseria). Publikacje autorskie w czasopismach lokalnych.	3
4	Udokumentowana zespołowa działalność artystyczna o zasięgu lokalnym w dziedzinach: muzyka (chór), plastyka, teatr, taniec. Publikacje zespołowe w czasopismach lokalnych	2

	i publikacja w internecie (punktów nie przyznaje się za publikacje w portalach społecznościowych, blogach, vlogach itp. oraz za wszelkiego typu self-publishing).	
5	Udokumentowany udział w warsztatach i plenerach plastycznych, warsztatach literackich, muzycznych, teatralnych lub tanecznych na poziomie amatorskim (oprócz udziału w kursach).	1

<sup>1)</sup>Działalność artystyczna musi zostać udokumentowana imiennym zaświadczeniem lub certyfikatem (student powinien być wymieniony z imienia i nazwiska) oraz w postaci: plakatów, katalogów, zaproszeń, wydawnictw książkowych, publikacji w internecie (printscreen), wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia studenta np. dyplomy za poprzedni rok akademicki (nie dotyczy działalności w ramach kół naukowych – działalność taka uzupełniana jest zgodnie z tabelą w ust. 5. Punktów nie przyznaje się za publikacje w portalach społecznościowych, blogach, vlogach itp. oraz za wszelkiego typu self-publishing.

8. Do wniosku o stypendium Rektora, który stanowi załącznik nr 17, student pierwszego roku, o którym mowa w § 22 ust. 11-12, powinien dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzających jego osiągnięcia.

## VIII. STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

### § 24

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może otrzymać doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, i który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
  - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 3) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej, działalności naukowo – dydaktycznej i artystycznej.
2. Doktoranci o których mowa w ust.1 zobowiązani są dostarczyć w terminie do 30 września indeks wraz ze sprawozdaniem z przebiegu studiów doktoranckich za dany rok akademicki do Biura Szkoły Doktorskiej.
3. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje Rektor. Doktoranci o których mowa w ust. 1 powinni złożyć w wyznaczonym terminie wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów w Biurze Spraw Studenckich (*wzór wniosku określa załącznik nr 4*). Termin złożenia wniosku ustala Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Doktorantów. Do wniosku należy dołączyć sprawozdanie (drugi egzemplarz), o którym mowa w ust. 2 wraz z dokumentacją potwierdzającą osiągnięcia, o których mowa w § 25.
4. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na podstawie list rankingowych tworzonych na każdym kierunku i roku. Uwzględnia się tylko tych doktorantów, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów.
5. Stypendium może otrzymać 15% ogólnej liczby doktorantów na danym kierunku i roku ustalonej na dzień 30 października roku akademickiego na który przyznaje się stypendium dla najlepszych doktorantów. Wynik, jeśli jest taka konieczność zaokrągla się w górę do liczby całkowitej.
6. Doktorantowi korzystającemu z przedłużenia studiów doktoranckich, Rektor może przyznać stypendium w tym okresie. W takiej sytuacji, doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich, powinien złożyć do dnia 30 października w Biurze Spraw Studenckich pisemny wniosek skierowany do Rektora zawierający uzasadnienie merytoryczne. Wniosek powinien być zaopiniowany przez promotora doktoranta.
7. W przypadku doktorantów II roku i starszych sumę punktów decydujących o pozycji doktoranta na liście stanowią:

- 1) punkty za średnią ocen za poprzedni rok akademicki;
  - 2) punkty za postępy w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 3) punkty za szczególne zaangażowanie w pracę dydaktyczną, działalność naukowo – dydaktyczną i artystyczną, ustalone zgodnie z zasadami, o których mowa w § 25.
8. Listę doktorantów, którzy otrzymają stypendium dla najlepszych doktorantów tworzy się według uzyskanych przez nich punktów, w kolejności malejącej, od najwyższej sumy zgromadzonych punktów poczynając.
  9. Do listy uprawnionych osób dolicza się także tych doktorantów, którzy uzyskali wynik równy wynikowi uzyskanemu przez ostatniego doktoranta znajdującego się na liście uprawnionych osób.
  10. Punkty, o których mowa w § 25 przyznaje Komisja doktorancka Rady dyscypliny zwana dalej „komisją” powołana przez Rektora lub działającego z jego upoważnienia właściwego Prorektora na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, na okres jednego roku akademickiego. Każde osiągnięcie doktoranta (tj. zawarte w § 25 w punktach od III.A do III.G) może zostać wykazane tylko jeden raz. Zapis ten dotyczy wniosków o stypendia składanych na dwóch lub więcej kierunkach studiowanych równoległe oraz wniosków składanych w kolejnych latach. W przypadku wykrycia kolejnego wykazania tej samej publikacji (wystawy) lub innego osiągnięcia, doktorantowi grozi całkowity zwrot pobieranego stypendium oraz odpowiedzialność dyscyplinarna i karna. Doktorant składający wniosek o stypendia musi wykazać się działalnością naukowo – dydaktyczną i artystyczną z co najmniej trzech kategorii. Oznacza to, że działalność ograniczona tylko do jednej bądź dwóch kategorii (np. tylko III.A lub tylko III.B lub tylko III.A i III.B) skutkować będzie odmową przyznania stypendium.
  11. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych albo osoba, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art.21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki, w tym członek Rady Szkoły Doktorskiej powołany do niej jako przedstawiciel danej dyscypliny, który pełni funkcję przewodniczącego komisji, oraz przedstawiciel doktorantów delegowany przez Zarząd Samorządu Doktorantów.

## § 25

### **Zasady ustalania punktów decydujących o pozycji doktoranta na liście rankingowej:**

- I. Uzyskanie bardzo dobrych lub dobrych wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich. Średnia ocen z egzaminów przeliczana jest na punkty w stosunku 1:1. Maksymalna możliwa liczba punktów to 5. Średnia ocen uzyskana z egzaminów zawiera się od 4,00 do 5,00.
- II. Wykazanie się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej. Punkty od 0 do 5 przyznaje Komisja doktorancka na podstawie pisemnej opinii promotora/opiekuna naukowego dołączonej do sprawozdania, o którym mowa w § 19 ust. 2 – maksymalnie 5 punktów.
- II.A. Otwarcie przewodu doktorskiego najpóźniej do 30 września poprzedniego roku akademickiego – 10 punktów.
- III. Wykazanie się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej, działalności naukowo – dydaktycznej i artystycznej. Punkty według poniższych kryteriów (A – G) przyznaje Komisja doktorancka na podstawie dołączonego do wniosku o stypendium

sprawozdania (drugi egzemplarz), o którym mowa w § 24 ust. 2 wraz z dokumentacją potwierdzającą osiągnięcia doktoranta.

#### **A. Publikacje w wydawnictwach recenzowanych:**

Potwierdzenie: (1) pierwsza strona publikacji dla materiałów opublikowanych lub  
(2) oświadczenie redakcji o przyjęciu do druku.

Liczba punktów oznacza ilość punktów na listach ministerialnych: A, B, C. Jeżeli publikacja ma więcej niż jednego autora, to liczbę punktów oblicza się z procentowego udziału, na podstawie oświadczeń współautorów. W przypadku ich braku liczbę punktów za publikację dzieli się przez liczbę współautorów, którzy są doktorantami / pracownikami w ramach jednej dyscypliny. Punkty uzyskane w podpunktach A.1, A.2, A.3 i A4 sumuje się – nie ma ograniczenia maksymalnej ilości publikacji, a tym samym i punktów za nie uzyskanych jaką doktorant może otrzymać w tej kategorii. Publikacja musi posiadać afiliację Uniwersytetu Pedagogicznego

im. KEN w Krakowie – w przypadku jej braku komisja nie przyznaje punktów za publikacje.

1. Monografie, rozdziały monografii – maksymalna liczba punktów zgodna z punktacją według wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego razy trzy;
2. Artykuły – maksymalna liczba punktów tyle na ile punktowane jest dane wydawnictwo razy trzy; jeżeli w języku obcym, to dodatkowo 6 punktów. W przypadku doktorantów filologii język obcy nie może być językiem podstawowym dla danej dyscypliny – jeżeli tak jest, to 6 punktów nie przyznaje się.
3. Recenzje – maksymalna liczba punktów tyle na ile punktowane jest dane wydawnictwo razy trzy; jeżeli w języku obcym, to dodatkowo 6 punktów. W przypadku doktorantów filologii język obcy nie może być językiem podstawowym dla danej dyscypliny – jeżeli tak jest, to 6 punktów nie przyznaje się.
4. Artykuł recenzowany lub recenzja w czasopiśmie nie uwzględnionym na listach ministerialnych – 2 punkty; jeżeli w języku obcym, to dodatkowo 2 punkty. W przypadku doktorantów filologii język obcy nie może być językiem podstawowym dla danej dyscypliny – jeżeli tak jest, to 2 punktów nie przyznaje się.

#### **A'. Osiągnięcia naukowo – artystyczne (dotyczy wyłącznie Wydziału Sztuki):**

Jeżeli osiągnięcie ma więcej niż jednego autora, to liczbę punktów oblicza się z procentowego udziału, na podstawie oświadczeń współautorów, a w przypadku ich braku każdy z autorów otrzymuje 50% punktów. Punkty uzyskane w podpunktach A'.1, A'.2, A'.3 i A'.4 sumuje się – nie ma ograniczenia maksymalnej ilości osiągnięć naukowo-artystycznych, a tym samym i punktów za nie uzyskanych, jaką doktorant może otrzymać w tej kategorii. Osiągnięcie doktoranta musi posiadać afiliację Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie – w przypadku jej braku komisja nie przyznaje punktów za publikacje.

1. Wystawa indywidualna zagraniczna w instytucji kultury i sztuki o znaczeniu międzynarodowym – 75 punktów;
2. Wystawa zbiorowa zagraniczna w instytucji kultury i sztuki o znaczeniu międzynarodowym – 30 punktów;
3. Nagroda w konkursie o zasięgu: ogólnokrajowym – 3 punkty; międzynarodowym – 10 punktów;
4. Dzieło projektowe (m.in. projekt billboardu, katalogu, książki, aplikacji), o ile jego charakter pokrywa się z tematem pracy doktorskiej – 3 punkty.

Punktuje się wyłącznie osiągnięcia premierowe – materiały raz wystawione nie mogą być użyte w kolejnych zestawieniach jako nowa wystawa czy osiągnięcie.

#### **B. Udział w naukowych spotkaniach typu konferencyjnego (kongresy, konferencje, sympozja) potwierdzony certyfikatem:**

Potwierdzenie udziału w konferencji musi zawierać: (1) abstrakt wystąpienia i (2) certyfikat wydany przez organizatora zawierający: nazwę konferencji, datę i miejsce, imię i nazwisko

prelegenta i tytuł wystąpienia.

1. Aktywny\* udział z referatem doktoranta na konferencji zagranicznej – 7 pkt;
2. Aktywny\* udział z referatem doktoranta na konferencji krajowej – 5 pkt;
3. Aktywny\* udział z referatem doktoranta na konferencji doktorantów/studentów – 2 pkt;

Za wystąpienie w języku obcym\*\* przyznaje się dodatkowo 5 pkt.

Jeżeli konferencja posiada status konferencji międzynarodowej\*\*\* to dodatkowo przyznaje się 3 pkt.

4. Aktywny\* udział z posterem – połowa punktów, jak za aktywny udział z referatem.

\*Aktywny udział oznacza, że doktorant samodzielnie wygłasza referat bądź prezentuje poster.

\*\*Wystąpienie w języku obcym musi być potwierdzone poprzez załączenie abstraktu w języku obcym lub certyfikatu zawierającego tytuł wystąpienia w języku obcym.

\*\*\*Status konferencji musi być potwierdzony przez doktoranta odpowiednim zaświadczeniem bądź wydrukiem ze strony www konferencji zawierającym niezbędne informacje.

**B'. Aktywny udział w krajowym wydarzeniu artystycznym (wystawa, akcja, performance, happening, kuratorstwo wystawy itp.), zwane dalej wystawą (dotyczy wyłącznie Wydziału Sztuki):**

1. Wystawa indywidualna w muzeach, galeriach oraz pozostałych instytucjach kultury i sztuki o znaczeniu międzynarodowym – 25 punktów;
2. Wystawa indywidualna w muzeach, galeriach oraz pozostałych instytucjach kultury i sztuki o znaczeniu ogólnokrajowym – 16 punktów;
3. Wystawa indywidualna w muzeach, galeriach oraz pozostałych instytucjach kultury i sztuki o znaczeniu regionalnym – 10 punktów;
4. Wystawa indywidualna w muzeach, galeriach oraz pozostałych instytucjach kultury i sztuki o znaczeniu lokalnym – 6 punktów;
5. Wystawa zbiorowa w muzeach, galeriach oraz pozostałych instytucjach kultury i sztuki o znaczeniu międzynarodowym – 14 punktów;
6. Wystawa zbiorowa w muzeach, galeriach oraz pozostałych instytucjach kultury i sztuki o znaczeniu ogólnokrajowym – 10 punktów;
7. Wystawa zbiorowa w muzeach, galeriach oraz pozostałych instytucjach kultury i sztuki o znaczeniu regionalnym – 6 punktów;
8. Wystawa zbiorowa w muzeach, galeriach oraz pozostałych instytucjach kultury i sztuki o znaczeniu lokalnym – 4 punktów;
9. Wystawa indywidualna lub zbiorowa zorganizowana poza instytucją kultury i sztuki (np. restauracje, puby, bary itp.) – 1 punkt.

Punktuje się wyłącznie wystawy premierowe – materiały raz wystawione nie mogą być użyte w kolejnych zestawieniach jako nowa wystawa.

**C. Projekty naukowe i patenty:**

1. Uzyskanie grantu na projekt naukowy lub naukowo-artystyczny jako kierownik projektu (NCN, NRPB i in.) – 40 punktów;
2. Udział w projekcie naukowym lub naukowo-artystycznym (uczestnik grantu) – 15 punktów;
3. Złożenie aplikacji o grant naukowy lub naukowo-artystyczny (jako kierownik grantu) – 6 punktów. W tej kategorii doktorant może otrzymać maksymalnie 12 punktów;
4. Złożenie aplikacji o grant naukowy lub grant artystyczny (jako uczestnik grantu) – 4 punkty. W tej kategorii doktorant może otrzymać maksymalnie 8 punktów;
5. Uzyskanie zagranicznego stypendium naukowego, naukowo-artystycznego lub artystycznego – 8 punktów;
6. Uzyskanie patentu zgodnego z prowadzoną działalnością naukową i zarejestrowanie go w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej – 10 punktów.

**D. Studia, staże lub warsztaty, szkolenia krajowe i zagraniczne oraz rezydencje artystyczne bezpośrednio związane z tematyką rozprawy doktorskiej, które zostały**

**wcześniej zaakceptowane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej:**

1. Staże, warsztaty lub rezydencje artystyczne krajowe do 10 dni – 2 punkty;
2. Staże, warsztaty lub rezydencje artystyczne krajowe od 11 do 30 dni – 5 punktów;
3. Staże, warsztaty lub rezydencje artystyczne krajowe powyżej 31 dni – 7 punktów;
4. Staże, warsztaty lub rezydencje artystyczne zagraniczne do 10 dni – 4 punkty;
5. Staże, warsztaty lub rezydencje artystyczne zagraniczne od 11 do 30 dni – 10 punktów;
6. Staże, warsztaty lub rezydencje artystyczne zagraniczne powyżej 31 dni – 14 punktów;

**E. Osiągnięcia organizacyjne:**

1. Zorganizowanie przez doktoranta konferencji naukowej (wydarzenia artystycznego) posiadającej status międzynarodowej – 10 punktów, status krajowej – 5 punktów, konferencji doktorantów – 2 punkty (jako członek komitetu organizacyjnego);
2. Członek redakcji czasopisma naukowego, naukowo – artystycznego lub artystycznego znajdującego się na liście ministerialnej – 10 punktów;
3. Członek redakcji czasopisma popularno–naukowego, popularnego lub popularyzującego sztukę – 1 punkt;
4. Uczestnictwo w organizacji konferencji w Instytucie lub środowisku naukowym i/lub artystycznym – 1 punkt;
5. Pełnienie określonych statusem lub regulaminami funkcji w Samorządzie Doktorantów (dalej SD) na szczeblu (I) Uczelni: przewodniczący SD (20 punktów), członek Zarządu SD (10 punktów), członek Parlamentu SD (5 punktów), członek Organów Kolegialnych Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie (7 punktów); (II) instytutu (3 punkty); (III) kołach naukowych (2 punkty). Opinię wraz z liczbą przyznanych punktów wydaje Zarząd Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie. Jednocześnie, w przypadku stwierdzenia więcej niż dwóch nieobecności na zebraniach Organów Kolegialnych Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie punkty nie są przyznawane. Doktorant zobowiązany jest przedłożyć Przewodniczącemu Zarządu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie zaświadczenie wystawione na przykład przez Kierownika Biura Szkoły Doktorskiej, że uczestniczył w posiedzeniach danego ciała kolegialnego Uczelni w ostatnim roku akademickim

**F. Wykłady, spotkania autorskie i prelekcje w szkołach i instytucjach oświatowych i społecznych** – 1 punkt za każdy wykład. W tej kategorii doktorant może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**G. Inne osiągnięcia popularnonaukowe, dydaktyczne i artystyczne** – maksymalnie 15 punktów przyznaje Komisja doktorancka na podstawie sprawozdania z realizacji prac naukowych i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej

## § 26

Suma uzyskanych punktów stanowi kryterium ułożenia listy rankingowej ubiegających się o przyznanie stypendium, oddzielnie dla każdego rocznika w danej dyscyplinie studiów, z zastrzeżeniem, iż w przypadku doktorantów drugiego roku i lat starszych, **stypendium nie może być przyznane doktorantowi, który otrzymał łącznie mniej niż 50 punktów**, na podstawie kryteriów, o których mowa w § 25.

## **IX. ZAPOMOGI**

### **§ 27**

1. Zapomoga stanowi formę bezzwrotnej pomocy finansowej. Może ją otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
3. Zapomogę przyznaje Rektor na wniosek studenta złożony w Biurze Spraw Studenckich (wzór wniosku stanowi załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu), w ramach rocznego limitu finansowego przeznaczanego na zapomogi .
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w Biurze Spraw Studenckich nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty zdarzenia, które było przyczyną lub jedną z przyczyn znalezienia się przez studenta przejściowo w trudnej sytuacji życiowej uprawniającej do przyznania świadczenia.

## **X. WYPŁATA ŚWIADCZEŃ**

### **§ 28**

1. Wypłata pieniężnych świadczeń, o których mowa w § 2 dokonywana jest w formie bezgotówkowej na konto bankowe studenta.
2. Student zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dany rodzaj stypendium, swojego osobistego numeru konta bankowego, na które ma być przekazywane stypendium. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób lub instytucji wskazanych przez studenta.
3. Jeżeli studentowi zostało przyznane więcej niż jedno stypendium, to wszystkie przyznane świadczenia są wypłacane na ten sam numer konta bankowego wskazany przez studenta.
4. Jeżeli student, w poszczególnych wnioskach o dany rodzaj stypendium, wskaże dwa lub więcej odmiennych numerów kont, to zostanie wezwany przez Biuro Spraw Studenckich do wskazania jednego numeru konta, na który mają być przelewane wszystkie przynależne mu świadczenia stypendialne. Do czasu wskazania przez studenta właściwego i jednego numeru konta, wypłatę przynależnych mu świadczeń wstrzymuje się. W takiej sytuacji wypłata przynależnych świadczeń dla studenta następuje w terminie do 7 dni od dnia wskazania przez studenta właściwego i jednego numeru konta bankowego, na które mają być przekazywane przynależne studentowi świadczenia stypendialne.
5. W przypadku zmiany numeru konta bankowego student jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Biura Spraw Studenckich i podania nowego numeru konta. Student ma prawo do zmiany numeru swojego konta bankowego nie częściej, niż raz w miesiącu.
6. W wyjątkowych sytuacjach, student może skierować prośbę do Rektora o wypłatę przynależnych mu świadczeń stypendialnych w gotówce w kasie Uczelni. Prośbę taką student sporządza na piśmie wraz z uzasadnieniem i składa w Biurze Spraw Studenckich.
7. Stypendia wypłaca się co miesiąc. Stypendia za pierwsze dwa miesiące roku akademickiego studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są wypłacane do dnia 30 listopada – w kwotach łącznych naliczonych od października, tj. za październik i listopad w jednej transzy.
8. Przysługujące studentowi stypendia przekazywane są zawsze w pełnych kwotach miesięcznych, niezależnie od tego, w którym dniu miesiąca zostało przyznane, przywrócone lub utracone prawo do stypendium.
9. Student traci prawo do przyznanych stypendiów od następnego miesiąca po zaistnieniu faktów, o którym mowa w § 11 ust. 11-13.



## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 29**

1. Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów i odpowiednio Zarządem Samorządu Doktorantów może:
  - 1) wydawać dodatkowe zalecenia i wytyczne w sprawie realizacji postanowień niniejszego regulaminu;
  - 2) wydawać zgodne z prawem decyzje (w tym decyzje w sprawach indywidualnych studentów i doktorantów) w sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem, w szczególności w sprawach wyjątkowo skomplikowanych.
2. Rektor zatwierdza niezbędne formularze, nie wprowadzone załącznikami do niniejszego regulaminu, oraz wzory druków związanych z ubieganiem się studentów i doktorantów o świadczenia, o których mowa w § 2.
3. Niniejszy regulamin oraz wydawane przez Rektora – istotne dla studentów i doktorantów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 2 – zarządzenia, decyzje, zalecenia i wytyczne, przez cały okres ich obowiązywania udostępnia się do wiadomości ogółu studentów i doktorantów na stronie internetowej Biura Spraw Studenckich.

### **§ 30**

Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się do obywateli polskich oraz cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### **§ 31**

Realizację postanowień niniejszego regulaminu zabezpiecza oraz nadzór nad nią sprawuje Rektor.

#### **Załączniki:**

1. Zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta (doktoranta);
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej wysokości;
3. Oświadczenie studenta (doktoranta) o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych;
4. Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów;
5. Oświadczenie studenta (doktoranta) ubiegającego się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z powodu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
6. Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
7. Oświadczenie o braku dochodów w roku kalendarzowym;
8. Oświadczenie – deklaracja w sprawie osiągnięcia dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej;
9. Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym;
10. Oświadczenie o utracie dochodu;
11. Oświadczenie o uzyskaniu dochodu;
12. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora;
13. Wzór zaświadczenia o średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia (obowiązkowe, przy ubieganiu się o stypendium, dla studentów przyjętych na I rok studiów drugiego stopnia, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli na innej uczelni).

14. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
15. Wniosek o przyznanie zapomogi;
16. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;
17. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studenta przyjętego na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.