

Harmonogram raportowania danych do systemu POL-on

Nazwa bazy danych systemu POL-on	Lp.	Zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
WYKAZ PRACOWNIKÓW (nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu, art. 343 ustawy)				
Dane osobowe	1.	imię, nazwisko numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało) obywatelstwo nazwa państwa urodzenia - w przypadku cudzoziemców rok urodzenia płeć	Dział Spraw Pracowniczych	
	2.	numer elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID)	automatycznie pobierany z konta użytkownika PBN Nadzór Oddział Informacji Naukowej Biblioteki Głównej	wprowadzanie i aktualizowanie: 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie oznaczanie jako archiwalne: 30 dni od dnia ustania zatrudnienia usuwanie: po upływie 20 lat od oznaczenia jako archiwalne, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora	3.	tytuł zawodowy, w przypadku uzyskania tytułu zawodowego za granicą – dodatkowo: nazwa państwa, w którym wydano dyplom ukończenia studiów informacja, czy dyplom ukończenia studiów został uznany za równoważny na podstawie umowy międzynarodowej czy w drodze postępowania nostryfikacyjnego	Dział Spraw Pracowniczych	

habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą	4.	stopień naukowy, w przypadku nadania stopnia za granicą – dodatkowo: nazwa państwa, w którym nadano stopień informacja, czy stopień został nadany przez instytucję, o której mowa w art. 328 ust. 1 i 2 ustawy ¹ , czy został uznany za równoważny na podstawie umowy międzynarodowej czy w drodze postępowania nostryfikacyjnego	Dział Spraw Pracowniczych	
	5.	nazwa podmiotu krajowego, który nadał tytuł zawodowy albo stopień, nazwa instytucji zagranicznej, która nadała tytuł zawodowy albo stopień		
	6.	nazwa podmiotu nostryfikującego dyplom ukończenia studiów albo stopień		
	7.	rok uzyskania tytułu zawodowego, stopnia albo tytułu profesora		
	8.	nazwa kierunku ukończonych studiów		
	9.	dziedzina nauki albo dziedzina nauki i dyscyplina naukowa, w których został nadany stopień albo tytuł profesora		
	10.	w przypadku nabycia uprawnień równoważnych z uprawnieniami wynikającymi z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie decyzji, o której mowa w art. 226 ust. 2 ustawy ² - dodatkowo: data nabycia uprawnień dziedzina i dyscyplina, w których zostały nabyte uprawnienia		

¹ Art. 328 1. Stopień naukowy i stopień w zakresie sztuki nadany przez uprawnioną instytucję działającą w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) -strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym jest równoważny z odpowiednim stopniem naukowym lub stopniem w zakresie sztuki, o których mowa w ustawie.2. Stopień doktora nadany przez Europejski Instytut Uniwersytecki, zgodnie z Konwencją powołującą Europejski Instytut Uniwersytecki, sporządzoną we Florencji dnia 19 kwietnia 1972 r., jest równoważny ze stopniem doktora.

² Art. 226 ust. 2. Decyzję w sprawie nabycia uprawnień wydaje w stosunku do osoby zatrudnionej w: 1) uczelni -rektor,

Informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów	11.	rok akademicki, kierunek, liczba godzin zajęć	Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk	<p>wprowadzanie i aktualizowanie: 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</p> <p>oznaczanie jako archiwalne: 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</p> <p>usuwanie: po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne od oznaczenia jako archiwalne</p>
Dziedzina i dyscyplina wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy ³ ustawy	12.	nazwa podmiotu zatrudniającego lub na rzecz którego jest wykonywana działalność naukowa	Dział Nauki/ Przewodniczący Rad Dyscyplin/ Pełnomocnicy Rektora ds. Dyscyplin	<p>wprowadzanie: 30 dni od dnia zatrudnienia</p> <p>aktualizowanie: 21 dni od zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</p> <p>oznaczanie jako archiwalne: 21 dni od dnia ustania zatrudnienia</p> <p>usuwanie: po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne od oznaczenia jako archiwalne</p>
	13.	data złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy		
Informacje o zaliczeniu do liczby pracowników, o której mowa w art. 265 ust. 4 ustawy ⁴ (o zaliczeniu do liczby N)	14.	dyscyplina wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust 5 ustawy		
	15.	data złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust 5 ustawy		
	16.	data obowiązywania oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust 5 ustawy		

³ Art. 343 ust. 7. Osoba prowadząca działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej nie częściej niż raz na 2 lata składa rektorowi, dyrektorowi instytutu PAN, dyrektorowi instytutu badawczego, dyrektorowi instytutu międzynarodowego lub osobie kierującej podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8, oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje,

⁴ Art. 265 ust. 4. Ewaluację przeprowadza się w ramach dyscypliny w podmiocie zatrudniającym według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji co najmniej 12 pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie.

Informacje o podmiocie i dyscyplinach o których mowa w art. 265 ust.13 ustawy ⁵	17.	Data złożenia oświadczenia		
	18.	Informacja o przypisaniu osiągnięć do dyscypliny	Oddział Informacji Biblioteki Głównej	
Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia	19.	podstawa nawiązania stosunku pracy	Dział Spraw Pracowniczych	<p>wprowadzanie i aktualizowanie: 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</p> <p>oznaczanie jako archiwalne: 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</p> <p>usuwanie: po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne od oznaczenia jako archiwalne</p>
	20.	data nawiązania stosunku pracy		
	21.	okres na jaki nawiązano stosunek pracy		
	22.	informacja, czy uczelnia stanowi dla nauczyciela akademickiego podstawowe miejsce pracy		
	23.	nazwa podmiotu będącego miejscem dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego		
	24.	wskazanie przynależności pracownika do grupy pracowników: dydaktycznych badawczych badawczo-dydaktycznych		
Informacje o stanowisku pracy	25.	nazwa stanowiska pracy	Dział Nauki	
	26.	informacja, czy pracownik prowadzi działalność naukową albo czy bierze udział w jej prowadzeniu		
	27.	data ustania stosunku pracy		
	28.	źródło finansowania stanowiska pracy: a)subwencje, o których mowa w art. 365 pkt 1 i 2 ustawy ⁶		

⁵ Art. 265 ust. 13. Osoba, której osiągnięcia są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające dany podmiot do wykazania tych osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin, o których mowa w art. 343 ust. 7 i 8, a w przypadku doktoranta: 1) w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, albo 2) w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska,

⁶ Art. 365 1) utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego, w tym: a) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, b) utrzymanie i rozwój uczelni, w tym domów i stołówek studenckich oraz realizację inwestycji w obszarze działalności dydaktycznej, c) rozwój zawodowy pracowników uczelni, d) przedsięwzięcie „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”; 2) utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, w tym: a) prowadzenie działalności naukowej, b) realizację inwestycji w obszarze działalności badawczej, c) kształcenie w szkole doktorskiej, d) komercjalizację wyników działalności naukowej oraz know-how związanego

		b)środki własne podmiotu c)środki w ramach przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego odpowiednio przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub Narodowe Centrum Badań d)środki pozyskane w ramach programu lub konkursu ogłoszonego przez instytucję zagraniczną e)inne środki pozyskane ze źródeł zagranicznych f)środki z innych źródeł niż wymienione w lit. a-e	Dział Spraw Pracowniczych	
Informacje o wymiarze czasu pracy	29.	wymiar czasu pracy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku		
	30.	roczny wymiar zajęć dydaktycznych	Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk	
Informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach	31.	liczba dni, w których pracownik w danym roku: przebywał na urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie wychowawczym, urlopie rodzicielskim lub urlopie dla poratowania zdrowia, pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne - według stanu na dzień 31 grudnia	Dział Spraw Pracowniczych (export danych z SIMPLE przez DOI)	wprowadzanie i aktualizowanie: - do 21 stycznia
	32.	udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach z dokładnością do 1/4	Dział Nauki	wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie
Informacje o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia	33.	nazwa instytucji, w której doświadczenie zostało zdobyte, zakres zdobytego doświadczenia, okres zatrudnienia w ramach którego doświadczenie było zdobywane, zakres posiadanych kompetencji naukowych, dydaktycznych lub praktycznych	Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk	oznaczenie jako archiwalne: 21 dni od dnia ustania zatrudnienia usuwanie: po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych

z tymi wynikami, e) program „Inicjatywa doskonałości -uczelnia badawcza”, f) program „Regionalna inicjatywa doskonałości”, g) rozwój zawodowy pracowników naukowych w instytutach PAN, instytutach badawczych oraz instytutach międzynarodowych

Informacje o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie	34.	nazwa szkoły doktorskiej; nazwa albo zakres programu kształcenia w szkole doktorskiej; liczba godzin w semestrze przeznaczonych na kształcenie doktorantów	Dział Nauki	jako archiwalne od oznaczenia jako archiwalne
Informacje o karach dyscyplinarnych	35.	informacje o orzeczeniu kary dyscyplinarnej (art. 276 ust. 1 pkt 4-8 ustawy ⁷); informacje o orzeczeniu zakazu zajmowania określonego stanowiska lub wykonywania określonego zawodu (art. 180 ustawy Kodeks karny wykonawczy ⁸) <i>DZ.U z 2021r. poz.53</i>	Dział Spraw Pracowniczych	wprowadzanie i aktualizowanie: niezwłocznie usuwanie: niezwłocznie po zatarciu się kary
Informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych	36.	patenty na wynalazek; prawa ochronne;	Dział Nauki	wprowadzanie i aktualizowanie: do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej
	37.	informacje o artykułach naukowych; informacje o monografiach naukowych i rozdziałach w monografiach naukowych	Oddział Informacji Biblioteki Głównej	
WYKAZ STUDENTÓW (art. 344 ustawy)				
Dane osobowe	38.	imię, nazwisko, numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało), obywatelstwo, rok urodzenia, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś	Centrum Obsługi Studenta	wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia

⁷ Art. 276 ust. 1 pkt. 4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat; 5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat; 6) wydalenie z pracy w uczelni; 7) wydalenie z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat; 8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat

⁸ Art. 180 W razie orzeczenia zakazu zajmowania określonego stanowiska lub wykonywania określonego zawodu, sąd przesyła odpis wyroku właściwemu organowi administracji rządowej lub samorządu terytorialnego oraz pracodawcy albo instytucji, w której skazany zajmuje objęte zakazem stanowisko lub wykonuje objęty zakazem zawód. Jeżeli skazany zajmuje stanowisko kierownicze lub inne odpowiedzialne stanowisko, sąd przesyła odpis wyroku również właściwej jednostce nadrzędnej. W odpisie wyroku nie ujawnia się danych pokrzywdzonego.

		lub miasto w przypadku cudzoziemców: nazwa państwa urodzenia informacje o posiadaniu Karty Polaka		uzyskania informacji o zmianie oznaczenie jako archiwalne: 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów
Dane przebiegu studiów	39.	data rozpoczęcia studiów w przypadku cudzoziemców: podstawa przyjęcia na studia i odbywania kształcenia (umowa międzynarodowa, umowa zawarta z podmiotem zagranicznym przez uczelnię, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna rektora); podstawa zwolnienia z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy (umowa międzynarodowa, umowa zawarta między uczelniami, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna Rektora, posiadanie statusu cudzoziemca, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy ⁹ , ze wskazaniem, czy jest to cudzoziemiec, o którym mowa w art. 324 ust. 2 pkt 5 ustawy);	Centrum Obsługi Studenta	licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne od oznaczenia jako archiwalne usuwanie: niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
	40.	nazwa kierunku studiów; poziom studiów; profil studiów (czy realizuje kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela)	Centrum Obsługi Studenta	
	41.	semestr i rok studiów, które student zaliczył w danym roku akademickim, semestr i rok studiów, na które student jest wpisany w danym roku akademickim		

⁹ Art. 324 ust. 2 Opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5, nie pobiera się od: 1) cudzoziemca -obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) -strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej; 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771); 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 5) cudzoziemca -posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1; 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia; 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 8) 33) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust.1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych

	42.	liczba punktów ECTS uzyskanych po zaliczeniu kolejnych semestrów i lat studiów, liczba punktów ECTS zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się	Centrum Obsługi Studenta	aktualizowanie: - 30 dni od zakończenia semestru i roku studiów, a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym - od dnia zakończenia roku studiów
	43.	rodzaj oraz okres na jaki zostały przyznane świadczenia, o których mowa w art. 86 ust.1 pkt 1-4 ustawy ¹⁰ (stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendia rektora)	Dział Spraw Studenckich i Karier	wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie oznaczanie jako archiwalne: 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów usuwanie: niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne od oznaczenia jako archiwalne
	44.	informacja o przyznaniu stypendium ministra		
	45.	data ukończenia studiów lub data skreślenia z listy studentów	Centrum Obsługi Studenta	
	46.	nazwa uzyskanego tytułu zawodowego		
	47.	numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu		
Wykaz cudzoziemców w module NAWA	48.	dane osobowe, Karta Polaka, pochodzenie, data rozpoczęcia kształcenia, data skreślenia		
WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA (art. 345 ustawy)				
Dane osobowe	49.	imię, nazwisko, numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało), obywatelstwo, nazwa państwa urodzenia - w przypadku cudzoziemców, rok urodzenia, płeć	Dział Nauki	wprowadzanie i aktualizowanie: 30 dni od dnia przyjęcia doktoranta do szkoły doktorskiej albo od dnia złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, 14 dni od wszczęcia postępowania na nowych zasadach (daty złożenia
	50.	w przypadku cudzoziemców: nazwa państwa urodzenia		

¹⁰ Art. 86 ust. 1. Student może ubiegać się o: 1) stypendium socjalne; 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych; 3) zapomogę; 4) stypendium rektora

		informacje o posiadaniu Karty Polaka		wniosku o wyznaczenie promotora)
	51.	numer elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID)	automatycznie pobierany z konta użytkownika PBN (wymagane powiązanie z POL-on)	Aktualizowanie w terminie 21 dni od dnia zaistnienia zmiany danych albo uzyskania informacji o zmianie, oznaczenie jako archiwalne: 21 dni od dnia nadania stopnia lub skreślenia z listy doktorantów
	52.	rodzaj oraz okres na jaki zostały przyznane świadczenia (stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendia rektora)	Dział Spraw Studenckich i Karier	usuwanie: niezwłocznie po upływie 20 lat , licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie
Informacje o szkole doktorskiej	53.	nazwa szkoły doktorskiej; nazwa podmiotu albo podmiotów prowadzących szkołę doktorską; nazwa albo zakres programu kształcenia w szkole doktorskiej; liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia w szkole doktorskiej	Dział Nauki	tych danych jako archiwalne od oznaczenia jako archiwalne
	54.	data rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej; data i okres zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej; data ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej lub data skreślenia z listy doktorantów		
	55.	w przypadku cudzoziemców: podstawa przyjęcia do szkoły doktorskiej i odbywania kształcenia (umowa międzynarodowa, umowa zawarta z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu, decyzja administracyjna rektora)	Dział Nauki	

Informacje o nadaniu stopnia	56.	rozprawa doktorska będąca pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.	Dział Nauki	<p>wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia przyjęcia do szkoły doktorskiej albo od dnia złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym lub od dnia zaistnienia zmiany danych albo uzyskania informacji o zmianie</p> <p>oznaczanie jako archiwalne: 21 dni od dnia nadania stopnia lub skreślenia z listy doktorantów</p> <p>usuwanie: niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne od oznaczenia jako archiwalne</p>
	57.	data wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora		
	58.	data nadania stopnia doktora i numer decyzji		
	59.	dziedzina albo dziedzina i dyscyplina, w których stopień doktora został nadany		
	60.	nazwa podmiotu, który nadał stopień doktora		
	61.	data wydania i numer decyzji w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji i nadaniu stopnia doktora		
	62.	informacje o ocenie śródkresowej: data oceny śródkresowej wynik oceny śródkresowej skład komisji dokonującej oceny śródkresowej		
	63.	informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych (patentach, prawach ochronnych)	Oddział Informacji Biblioteki Głównej/ Dziekan Wydziału Sztuki	
	64.	informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych (informacje o artykułach naukowych, informacja o monografiach naukowych i rozdziałach w monografiach naukowych)		
	65.	informacja o trybie przygotowywania rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 197 ustawy ¹¹	Dział Nauki	
66.	informacja o wysokości stypendium doktoranckiego	Dział Spraw Studenckich i Karier		
67.	informacja o zwiększeniu stypendium doktoranckiego			
68.	dyscyplina lub dyscypliny albo dziedzina, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska	Dział Nauki		

¹¹ Art. 197 Przygotowanie rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie: 1) kształcenia doktorantów; 2) eksternistycznym.

	69.	imiona i nazwisko promotora oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało		
Informacje o zatrudnieniu, o którym mowa w art. 209 ust. 10 pkt 1 i 2 ustawy ¹²	70.	w przypadku osób, o których mowa w art. 209 ust. 10 pkt 1 ustawy: nazwa podmiotu zatrudniającego, data podjęcia zatrudnienia w związku z realizacją projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 albo 3 ustawy, data ustania zatrudnienia w związku z realizacją projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 albo 3 ustawy, tytuł projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 albo 3 ustawy	Dział Nauki	<p>wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</p> <p>oznaczanie jako archiwalne: 21 dni od dnia ustania zatrudnienia</p> <p>usuwanie: po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne od oznaczenia jako archiwalne</p>
	71.	w przypadku osób, o których mowa w art. 209 ust. 10 pkt 2 ustawy: nazwa podmiotu zatrudniającego, data podjęcia zatrudnienia, data ustania zatrudnienia, wymiar czasu pracy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku		
Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego	72.	dane osobowe, informacja o nadaniu stopnia, informacja czy był na studiach doktoranckich w przypadku stopnia doktora	Dział Nauki	

¹² Art. 209 ust.10 Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3;2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;

WYKAZ INSTYTUCJI SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI (art. 346 ustawy)

Dane identyfikacyjne podmiotu	73.	podstawowe dane o jednostce w tym: nazwa podmiotu, organ nadzorujący numer identyfikacji podatkowej (NIP) REGON dane adresowe i kontaktowe podmiotu rodzaj uczelni data utworzenia imiona i nazwisko osoby kierującej podmiotem posiadane kategorie naukowe	Dział Organizacji i Zarządzania	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> 21 dni od zmiany danych <u>oznaczanie jako archiwalne,</u> <u>usuwanie:</u> dane nie są archiwizowane ani usuwane
Informacje o kierunkach studiów	74.	nazwa kierunku, data utworzenia studiów, poziom studiów, profil studiów, dyscyplina wiodąca, podział na dyscypliny, podstawa prawna utworzenia studiów (numer i data wydania) współczynniki kosztochłonności	Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów <u>usuwanie:</u> 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
	75.	informacja o pozwoleniu na utworzenie studiów		
	76.	informacja o cofnięciu pozwolenia na utworzenie studiów informacja o zaprzestaniu prowadzenia studiów		
	77.	nazwa tytułu zawodowego nadawanego absolwentom studiów; forma studiów; liczba semestrów; liczba punktów ECTS wymagana do uzyskania kwalifikacji; język, w jakim odbywa się kształcenie;		
	78.	liczba godzin zajęć określonych w programie studiów realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy		

	79.	wysokość opłaty (wyrażoną w złotych) w bieżącym roku akademickim za kształcenie na studiach niestacjonarnych za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, za kształcenie na studiach w języku obcym, za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, rekrutacyjnej;		<p>wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany</p> <p>oznaczanie jako archiwalne, usuwanie: dane nie są archiwizowane ani usuwane</p>
	80.	informacje dotyczące oceny programowej: data i numer uchwały Polskiej Komisji Akredytacyjnej, wynik oceny, okres, na który wydano ocenę;		
	81.	Informacje dotyczące oceny kompleksowej: data i numer uchwały Polskiej Komisji Akredytacyjnej, wynik oceny, okres, na który wydano ocenę, dziedziny, w których jakość kształcenia jest szczególnie wysoka, jeżeli zostały wskazane		
Działalność naukowa/projekty naukowe	82.	dyscypliny, w ramach których podmiot prowadzi działalność naukową	Dział Nauki	<p>wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od zmiany danych</p> <p>oznaczanie jako archiwalne, usuwanie: dane nie są archiwizowane ani usuwane</p>
	83.	lata, za które ewaluacja jakości działalności naukowej jest przeprowadzana		
	84.	dyscypliny, w których ewaluacja jakości działalności naukowej zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 265 ust. 4 ustawy	Dział Nauki/ Dział Rozwoju	
	85.	informację, czy podmiot prowadzi badania naukowe lub prace rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa objęte ochroną informacji niejawnych, ze wskazaniem procentowego udziału czasu pracy poświęconego na tę działalność w czasie pracy związanym z działalnością naukową podmiotu ogółem w poszczególnych dyscyplinach		

	86.	opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki	Przewodniczący/ Pełnomocnicy Rad Dyscyplin	
	87.	informacje o realizowanych projektach w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub upowszechniania nauki, finansowanych ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 7, 9, 11 i 12 ustawy ¹³ , oraz przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe	Dział Nauki/ Biuro Współpracy Międzynarodowej	
Informacja o szkole doktorskiej. Studia doktoranckie (do końca 2023 r.)	88.	nazwa; data utworzenia; adres; dyscypliny, w których jest prowadzone kształcenie; nazwa albo zakres programu kształcenia; liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia; osiągnięcia naukowe i artystyczne ujęte w wykazie osób ubiegających się o stopień doktora; informacje o organach nadających stopnie w uczelni: nazwa organu, nadawane stopnie, dziedziny lub dyscypliny, w których stopnie są nadawane, okres funkcjonowania organu	Dział Nauki/ Przewodniczący Rad Dyscyplin/ Dziekan Wydziału Sztuki	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> 21 dni od zmiany danych <u>oznaczanie jako archiwalne,</u> <u>usuwanie:</u> dane nie są archiwizowane ani usuwane
informacje o organach nadających stopnie w uczelni	89.	nazwa organu, nadawane stopnie dziedziny lub dyscypliny, w których stopnie są nadawane, okres funkcjonowania organu		
Inwestycje	90.	rodzaj inwestycji (zgodnie z art. 373 ust. 1 ustawy - w przypadku inwestycji związanych z kształceniem albo zgodnie z art. 373 ust. 3 ustawy - w przypadku inwestycji związanych z działalnością naukową) ¹⁴ ,	Dział Administracyjno- Gospodarczy/ Dział Rozwoju w	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia

¹³ Art. 365 ust. 7 programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra; ust. 9 zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu(EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi; ust. 10 zadania realizowane lub finansowane przez NAWA; ust. 11 zadania finansowane przez NCBiR, w tym badania naukowe i prace rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa

¹⁴ Art. 373 ust. 1 Finansowanie inwestycji, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a, obejmuje inwestycje: 1) budowlane; 2) w zakresie zakupu nieruchomości i pozostałych środków trwałych; 3) współfinansowane ze źródeł zagranicznych. ust. 3 Finansowanie inwestycji, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. b, obejmuje inwestycje: 1) w zakresie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł; 2) budowlane; 3) w zakresie zakupu nieruchomości; 4) współfinansowane ze źródeł zagranicznych

		nazwa inwestycji, opis inwestycji, okres realizacji inwestycji	zakresie inwestycji dofinansowanych ze środków UE	<u>oznaczanie jako archiwalne,</u> <u>usuwanie:</u> dane nie są archiwizowane ani usuwane
	91.	wysokość nakładów inwestycyjnych (wyrażoną w złotych), źródła finansowania inwestycji	Dział Administracyjno- Gospodarczy/ Dział Finansowo- Księgowy	
Patenty i prawa ochronne (w zakresie działalności naukowej w instytucji)	92.	strony bibliograficzne opisów patentowych albo ochronnych; uzyskane prawa hodowcy do odmiany rośliny	Dział Nauki	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenie ewaluacji jakości działalności naukowej
informacje o aparaturze naukowo- badawczej i infrastrukturze informatycznej o wartości przekraczającej 500 000 zł	93.	dane techniczne i rok produkcji	Dział Finansowo- Księgowy	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia <u>oznaczanie jako archiwalne,</u> <u>usuwanie:</u> dane nie są archiwizowane ani usuwane
nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe	94.	wysokość nakładów ogółem na badania naukowe i prace rozwojowe (bez amortyzacji środków trwałych) poniesionych w danym roku budżetowym (wyrażoną w złotych);	Główny Specjalista ds. Planowania i Sprawozdawczości/ Jednostki weryfikujące dane: Dział Nauki i Dział	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia <u>oznaczanie jako archiwalne,</u> <u>usuwanie:</u> dane nie są archiwizowane ani usuwane
	95.	wysokość nakładów bieżących ogółem na badania naukowe i prace rozwojowe poniesionych w danym roku budżetowym		

	96.	wysokość nakładów inwestycyjnych ogółem na badania naukowe i prace rozwojowe w danym roku budżetowym (wyrażoną w złotych)	Rozwoju	
źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe	97.	źródła pochodzenia środków, w tym wysokość środków: własnych podmiotu, pochodzących z budżetu państwa, pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w tym z funduszy strukturalnych i programów ramowych, pochodzących z innych źródeł, w tym darowizn i budżetów jednostek samorządu terytorialnego;	Główny Specjalista ds. Planowania i Sprawozdawczości/ Jednostki weryfikujące dane: Dział Nauki i Dział Rozwoju	wprowadzanie i aktualizowanie: do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia oznaczenie jako archiwalne, usuwanie: dane nie są archiwizowane ani usuwane
	98.	wynik finansowy podmiotu (na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym)		
	99.	informacje o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki: tytuł, z którego przychód został uzyskany, nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wysokość przychodu z danej usługi (wyrażoną w złotych), czy przychód został uzyskany przez podmiot utworzony przez ten podmiot w celu komercjalizacji, dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie, rok uzyskania przychodu	Dział Rozwoju/ Jednostka weryfikująca dane: Główny Specjalista ds. Planowania i Sprawozdawczości	wprowadzanie i aktualizowanie: do dnia 15 stycznia następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia oznaczenie jako archiwalne, usuwanie: dane nie są archiwizowane ani usuwane
przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z jej wynikami	100.	tytuł, z którego przychód został uzyskany, wysokość przychodu (wyrażoną w złotych), czy przychód został uzyskany przez podmiot utworzony przez ten podmiot w celu komercjalizacji, dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie, rok uzyskania przychodu	Dział Rozwoju/ Jednostka weryfikująca dane: Główny Specjalista ds. Planowania i Sprawozdawczości	wprowadzanie i aktualizowanie: do dnia 15 stycznia w roku w którym jest przeprowadzana ewaluacja, dane za rok poprzedzający ewaluację według stanu na dzień 31 grudnia oznaczenie jako archiwalne, usuwanie: dane nie są archiwizowane ani usuwane

BAZA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW (art. 349 ustawy)

osoby upoważnione do podpisywania dokumentów	101.	imiona i nazwisko, nazwa pełnionej funkcji w uczelni, data objęcia funkcji, odwzorowanie cyfrowe pieczętki imiennej, odwzorowanie cyfrowe podpisu, odwzorowanie cyfrowe parafy, data zakończenia pełnienia funkcji	Dział Organizacji i Zarządzania	wprowadzanie: niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu aktualizowanie: niezwłocznie po zaistnieniu zmiany
wzory pieczęci oraz dokumentów	102.	wzór pieczęci urzędowej uczelni, data wprowadzenia pieczęci urzędowej do użytku, data wycofania pieczęci urzędowej z użytku albo jej zaginięcia wzory oraz data wprowadzanie wzorów dokumentów: dyplom ukończenia studiów, dyplom doktorski - wraz z odpisami, w tym odpisami w języku obcym świadczenie ukończenia studiów podyplomowych zaświadczenie o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych	Dział Organizacji i Zarządzania / Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk	oznaczanie jako archiwalne: niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji albo po wprowadzeniu nowych wzorów pieczęci lub dokumentu usuwanie: dane nie są usuwane
SPRAWOZDANIA GUS				
	103.	sprawozdanie S-10	Centrum Obsługi Studenta/ Dział ds. Osób Niepełnosprawnych i Promocji	W terminach wskazanych przez POL-on, stan na 31 grudnia roku poprzedniego
	104.	sprawozdanie S-11	Biuro Współpracy Międzynarodowej/ Dział Spraw Studenckich i Karier	
	105.	ankieta EN-1	Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk	Do 5 października

	106.	sprawozdanie SM o mobilności (studentów, doktorantów, studentów studiów podyplomowych, absolwentów)	Centrum Obsługi Studenta/ Dział Nauki/ Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk/ Biuro Współpracy Międzynarodowej/ Dział ds. Osób Niepełnosprawnych i Promocji	W terminach wskazanych przez POL-on
	107.	sprawozdanie S-12 dotyczące doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych	Dział Nauki/ Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk/ Biuro Współpracy Międzynarodowej/ Centrum Obsługi Studenta	W terminach wskazanych przez POL-on, stan na 31 grudnia roku poprzedniego
REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH (art.347 ustawy)				
repozytorium pisemnych prac dyplomowych – ORPPD 2.0	108.	tytuł i treść pracy dyplomowej; imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej; numer PESEL autora pracy dyplomowej, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; imiona i nazwisko recenzenta pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; nazwę uczelni;	Jednostki badawczo-dydaktyczne	wprowadzanie: niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego aktualizowanie, oznaczanie jako archiwalne, usuwanie: dane nie są aktualizowane, archiwizowane ani usuwane

		datę zdania egzaminu dyplomowego; kierunek, poziom i profil studiów		
BAZA DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIACH AWANSOWYCH (art. 348 ustawy)				
Baza dokumentów w postępowaniach awansowych: -doktora, -doktora hab., -profesora	109.	<p><u>- w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora:</u> imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, treść rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną i datę ich złożenia, imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, recenzje rozprawy doktorskiej i daty ich opracowania, informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora;</p> <p><u>- w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego:</u> imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało wniosek o nadanie stopnia dr hab. i datę jego zgłoszenia imiona i nazwisko członka komisji habilitacyjnej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, recenzje osiągnięć naukowych albo artystycznych i daty ich opracowania, informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora hab.;</p> <p><u>- w odniesieniu do osób ubiegających się o tytuł profesora:</u> imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer</p>	Dział Nauki/ RDN	<p>wprowadzanie: 14 dni od daty wszczęcia postępowania aktualizowanie: niezwłocznie po zmianie danych albo po uzyskaniu informacji o zmianie oznaczanie jako archiwalne, usuwanie: dane nie są archiwizowane ani usuwane</p>

		dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało wniosek o nadanie tytułu prof. i datę jego zgłoszenia imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, opinie recenzentów w zakresie spełnienia wymagań, o których mowa w art.227 ust.1 i 2 i daty ich opracowania informacji o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora hab.;		
BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZADWCZYCH (art. 350 ustawy)				
Baza dokumentów planistyczno-	110.	plan rzeczowo-finansowy	Dział Finansowo-Księgowy/ Główny Specjalista ds. Planowania i Sprawozdawczości	<u>wprowadzanie:</u> do dnia 30 czerwca danego roku <u>aktualizowanie:</u> dane nie są aktualizowane <u>oznaczenie jako archiwalne:</u> po roku od dnia wprowadzenia <u>usuwanie:</u> 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
	111.	sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego		<u>wprowadzanie:</u> do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane <u>aktualizowanie:</u> dane nie są aktualizowane <u>oznaczenie jako archiwalne:</u> po roku od dnia wprowadzenia <u>usuwanie:</u> 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
	112.	roczne sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską		<u>wprowadzanie:</u> 21 dni od dnia otrzymania wezwania

sprawozdawczych

113.	sprawozdania finansowe z wykorzystania środków, o których mowa w art. 365 ustawy, składane w trybie art. 427 ust. 1 ustawy (na żądanie MEiN)		<p>ministra do złożenia sprawozdania aktualizowanie: na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra oznaczanie jako archiwalne: po roku od dnia wprowadzenia usuwanie: 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</p>
114.	raporty finansowe z wykorzystania środków na inwestycje związane z kształceniem i działalnością naukową (inwestycje budowlane, zakup nieruchomości, zakup aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości powyżej 500 000 zł)	Jednostki odpowiedzialne merytorycznie zgodnie z kompetencjami: Dział Administracyjno-Gospodarczy/ Główny Specjalista ds. Planowania i Sprawozdawczości	<p>wprowadzanie: do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki (raport roczny) 60 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem inwestycji (raport końcowy) aktualizowanie: na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra oznaczanie jako archiwalne: po roku od dnia wprowadzenia usuwanie: 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</p>
115.	raporty finansowe z wykorzystania środków na inwestycje współfinansowane ze źródeł zagranicznych	Dział Finansowo-Księgowy/Dział Rozwoju	<p>wprowadzanie: do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki (raport roczny) 90 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem inwestycji (raport końcowy) aktualizowanie: na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra oznaczanie jako archiwalne:</p>

				<p>po roku od dnia wprowadzenia <u>usuwanie:</u> 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</p>
	116.	raporty finansowe z wykorzystania środków na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego oraz specjalnej infrastruktury informatycznej		<p><u>wprowadzanie:</u> do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny, 90 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na które przyznano środki finansowe jako raport końcowy, a w przypadku gdy niewykorzystane środki na realizację zadania zostały pozostawione w dyspozycji podmiotu na rok następny do 31 marca roku następującego po tym roku <u>aktualizowanie:</u> na wezwanie ministra i w terminie wskazanym w wezwaniu <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> po roku od dnia wprowadzenia <u>usuwanie:</u> 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</p>

	117.	raporty finansowe z wykorzystania środków na programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra: (1) program lub przedsięwzięcie związane z kształceniem (2) projekt międzynarodowy współfinansowany		<p>wprowadzanie: do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki, a w przypadku: (1) - programu lub przedsięwzięcia związanego z kształceniem - do dnia 5 października roku akademickiego następującego po roku akademickim, na który zostały przyznane środki (raport roczny) 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu lub zadania w ramach programu/przedsięwzięcia (raport końcowy) (2) projektu międzynarodowego współfinansowanego - do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym zawarto umowę lub wydano decyzję (raport roczny) 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu (raport wstępny końcowy) 30 dni od dnia rozliczenia finansowego przez instytucję zagraniczną (raport końcowy)</p> <p>aktualizowanie: na wezwanie ministra i w terminie wskazanym w wezwaniu</p> <p>oznaczanie jako archiwalne: po roku od dnia wprowadzenia</p> <p>usuwanie: 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</p>
--	------	---	--	---

	118.	dane uzupełniające na potrzeby naliczania subwencji i dotacji, statystyka międzynarodowa (współpraca międzynarodowa, pracownicy cudzoziemcy)	Biuro Współpracy Międzynarodowej (część 2)/ Dział Spraw Pracowniczych (część 3)	<u>wprowadzanie:</u> do dnia 28 lutego według stan na 31 grudnia lub terminach wskazanych przez MEiN <u>aktualizowanie:</u> na wezwanie ministra i w terminie wskazanym w wezwaniu <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> po roku od dnia wprowadzenia <u>usuwanie:</u> 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
--	------	--	---	---