

Moduł systemu POL-on	Sub-moduł (zakładka)	ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKONANIE	Nadzór ze strony kierownictwa Uczelni	Terminy
Administracja	Wszystkie moduły z zakresu	Koordynator ds. systemu POL-on	Kanclerz	na bieżąco
Instytucje	Struktura	Koordynator ds. systemu POL-on/ Dział Organizacji i Zarządzania	Kanclerz	na bieżąco
Kierunki studiów	Uprawnienia	Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk	Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju	na bieżąco
	Zestawienie uruchomionych studiów na kierunkach	Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk	Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju	nie później niż przed wygenerowaniem ankiety EN-1, a po 5.10 na bieżąco
Studenci	Wykaz studentów (import masowy)	Centrum Obsługi Studenta	Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju	wg stanu na 31.12 do 15.01 30 dni od zakończenia semestru
	Wykaz studentów	Centrum Obsługi Studenta	Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju	21 dni od zaistnienia zmiany
	Ankiety (EN-1)	Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk	Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju	do 5.10
	Pomoc materialna studentów	Dział Spraw Studenckich i Praktyk	Prorektor ds. Studenckich	21 dni od zaistnienia zmiany

Doktoranci/osoby ubiegające się o stopień doktora	Wykaz doktorantów (import masowy)	Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	wg stanu na 31.12 do 15.01
	Wykaz doktorantów	Dział Nauki		30 dni od zaistnienia zmiany
Pracownicy	Dane pracowników	Dział Spraw Pracowniczych	Rektor/Kanclerz	30 dni od zaistnienia zmiany
	Zatrudnienie	Dział Spraw Pracowniczych	Rektor/Kanclerz	30 dni od zaistnienia zmiany
	Stopnie i tytuły	Dział Spraw Pracowniczych	Rektor/Kanclerz	30 dni od zaistnienia zmiany
	Oświadczenia dotyczące działalności naukowej	Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	30 dni od podjęcia zatrudnienia
	Finansowanie stanowiska pracy	Dział Spraw Pracowniczych	Rektor/Kwestor	na bieżąco
	Nieobecności	Dział Spraw Pracowniczych	Rektor/Kanclerz	w terminach wykazanych przez POL-on
	Kompetencje	Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk	Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju	w terminach wykazanych przez POL-on
	Pensum/pensum doktorskie	Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk	Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju	w terminach wykazanych przez POL-on
	Prowadzone zajęcia	Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk	Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju	w terminach wykazanych przez POL-on
Inne osoby prowadzące zajęcia	Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk	Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju	30 dni od dnia zatrudnienia	

Stopień dr/dr hab.- zawiadomienia/ Postępowania awansowe	Nadane stopnie oraz streszczenia, recenzje i autoreferaty	Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	na bieżąco
Studia doktoranckie /Szkoly doktorskie	Zestawienie studiów doktoranckich	Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	na bieżąco
Pomoc materialna	Pomoc materialna doktorantów	Dział Spraw Studenckich	Prorektor ds. Nauki /Prorektor ds. Studenckich	w terminach wykazanych przez POL-on
Patenty i prawa ochronne	Patenty i prawa ochronne	Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	na bieżąco
Projekty naukowe	Projekty naukowe	Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	na bieżąco
Osiągnięcia artystyczne	Osiągnięcia artystyczne	Przewodniczący Rady Dyscypliny	Dziekan Wydziału Sztuki	na bieżąco

Dokumenty planistyczno-sprawozdawcze	Sprawozdanie z działalności uczelni	Koordinator ds. systemu POL-on + jednostki org. wg zakresu*	Rektor/Kanclerz	w terminach wykazanych przez POL-on
	Sprawozdania GUS	Jednostki merytorycznie właściwe	Kanclerz	w terminach wykazanych przez POL-on, stan na 31 grudnia roku poprzedniego
	Plany rzeczowo-finansowe uczelni	Dział Finansowo-Księgowy	Kwestor	do dnia 30 czerwca danego roku
	Sprawozdania z wykonania planów rzeczowo-finansowych uczelni i roczne sprawozdania finansowe uczelni zbadane przez firmę audytorską	Dział Finansowo-Księgowy	Kwestor	do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane
	Sprawozdania z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy, składane w trybie art. 427 ust. 1 ustawy (na żądanie MEiN)	Dział Finansowo-Księgowy	Kwestor/Kanclerz	21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia
	Raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a i b ustawy, w przypadku inwestycji, o których mowa w art. 373 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1–3 ustawy	Dział Finansowo-Księgowy	Kwestor/Kanclerz	do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny, – 60 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, jako raport końcowy,

Dokumenty planistyczno-sprawozdawcze	Raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a i b ustawy, w przypadku inwestycji, o których mowa w art. 373 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 4 ustawy	Dział Finansowo-Księgowy	Kwestor/Kanclerz	do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny, – 90 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, jako raport końcowy;
	raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a i b ustawy, w przypadku inwestycji, o których mowa w art. 373 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 4 ustawy	Dział Finansowo-Księgowy	Kwestor/Kanclerz	w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, a w przypadku gdy niewykorzystane środki na realizację zadania zostały pozostawione w dyspozycji na rok następny – do dnia 31 marca roku następującego po tym roku;

<p>Dokumenty planistyczno-sprawozdawcze</p>	<p>raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 7 ustawy</p>	<p>Dział Finansowo-Księgowy</p>	<p>Kwestor/Kancelarz</p>	<p>a) do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, a w przypadku: - programu lub przedsięwzięcia związanego z kształceniem – w terminie do dnia 5 października roku akademickiego następującego po roku akademickim, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny, - projektu międzynarodowego współfinansowanego – w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym zawarto umowę lub wydano decyzję przez instytucję finansującą, jako raport roczny,</p> <p>b) 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu lub zadania w ramach programu lub przedsięwzięcia, jako raport końcowy, a w przypadku projektu międzynarodowego współfinansowanego, w terminie: – 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, jako raport wstępny końcowy, – 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia finansowego dokonanego przez instytucję zagraniczną, jako raport końcowy.</p>
---	--	---------------------------------	--------------------------	--

	Formularz danych o mobilności EUROSTAT	Biuro Współpracy Międzynarodowej	Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju	w terminach wykazanych przez POL-on
Zasoby materialne	Wszystkie moduły z zakresu	Dział Finansowo-Księgowy	Kwestor	na bieżąco + obowiązkowo ewaluacją
NAWA cudzoziemcy	Wykaz cudzoziemców	Biuro Współpracy Międzynarodowej	Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju	30 dni od zakończenia semestru
NAWA rejestr danych uwierzytelniających	Baza osób upoważnionych do podpisywania dokumentów, wzory pieczęci, podpisów	Dział Organizacji i Zarządzania	Kanclerz	na bieżąco
	Wzory dyplomów	Dział Dydaktyki, Rekrutacji i Praktyk	Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju	na bieżąco
Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym	Oświadczenie odnośnie wykazu studentów	Jednostki merytorycznie właściwe/Koordinator	Rektor	wg stanu na 31.12 do 15.01
	Oświadczenie odnośnie pozostałych danych uczelni	Jednostki merytorycznie właściwe/ Koordinator	Rektor	w terminach wykazanych przez POL-on

Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych	Wprowadzanie prac do systemu ORPPD	Jednostki badawczo-dydaktyczne	Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju	Na bieżąco
Polska Bibliografia Naukowa 2.0	Baza publikacji pracowników	Oddział Informacji Naukowej Biblioteki Głównej/ Przewodniczący Rad Dyscyplin/ Pełnomocnicy Rektora ds. dyscyplin	Prorektor ds. Nauki	w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana