

## **Regulamin Centrum Badań Regionalistycznych (CBR)**

### Postanowienia ogólne

#### **§ 1**

1. Centrum Badań Regionalistycznych, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną działającą w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanym dalej „Uczelnią”, w ramach Instytutu Historii i Archiwistyki, zwanego dalej „Instytutem”.
2. Podstawę działalności Centrum stanowi Statut Uczelni, zwany dalej „Statutem” oraz niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem”.
3. Centrum jest tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu.
4. Centrum posługuje się własną pieczęcią, używa własnego znaku identyfikacyjnego (logotypu) oraz posiada własną stronę internetową.
5. Centrum korzysta z bazy dydaktycznej i infrastrukturalnej Uczelni, przede wszystkim Instytutu, na zasadach obowiązujących wszystkie jednostki Uczelni.

### Cele i zadania Centrum

#### **§ 2**

1. Centrum jest jednostką o charakterze badawczo-dydaktycznym. Jego głównym celem są badania naukowe z zakresu historii regionalnej, w tym szeroko rozumianym europejskim kontekście oraz działalność edukacyjna i popularyzatorska w odnośnym zakresie.
2. Do zadań Centrum należą w szczególności:
  - 1) organizacja konferencji naukowych;
  - 2) organizacja debat akademickich;
  - 3) publikacja artykułów naukowych i monografii;
  - 4) podejmowanie inicjatyw wydawniczych, redagowanie i obejmowanie patronatem prac naukowych (książek monograficznych i monograficznych edycji czasopism naukowych);
  - 5) organizacja konkursów na najlepsze prace dyplomowe poświęcone problematyce z zakresu historii regionalnej;
  - 6) współpraca oraz budowanie partnerskich relacji z innymi jednostkami w kraju i za granicą posiadającymi podobny zakres zainteresowań badawczych;
  - 7) organizacja zajęć dydaktycznych w obrębie usług komercyjnych Uczelni.

### Struktura organizacyjna Centrum

#### **§ 3**

1. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad działalnością Centrum sprawuje Dyrektor Instytutu.
2. Centrum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu.
3. W skład Centrum wchodzi osoby powołane przez Rektora na wniosek Dyrektora Centrum.

4. Dyrektor Centrum odpowiada za planowanie i realizację zadań Centrum, jego majątek i finanse.
5. Dyrektor Centrum, za zgodą Rady Instytutu Historii i Archiwistyki, powołuje Radę Naukową Centrum, będącą w Centrum organem opiniodawczo-doradczym.
6. W skład Rady Naukowej wchodzi Dyrektor Instytutu oraz uczeni z różnych ośrodków akademickich zajmujący się problematyką badań regionalistycznych.
7. W organach kolegialnych Centrum decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
8. W kwestiach spornych ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu Historii i Archiwistyki.

#### Odpowiedzialność, zadania i uprawnienia Dyrektora Centrum

##### § 4

1. Dyrektor Centrum:
  - 1) Kieruje działalnością Centrum i czuwa nad wykonywaniem zadań.
  - 2) Wnosi o przydzielanie pracowników etatowych Instytutu Historii i Archiwistyki do pracy na rzecz Centrum do Dyrektora Instytutu Historii i Archiwistyki.
  - 3) Odpowiada za jakość badań naukowych oraz wszelkich innych działań prowadzonych w ramach Centrum.
  - 4) Prowadzi racjonalną gospodarkę finansową Centrum w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
2. Dyrektor Centrum przedkłada Dyrektorowi Instytutu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum - w terminie do 30 stycznia roku następnego.

#### Majątek i finansowanie Centrum

##### § 5

1. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Centrum mogą pochodzić z dotacji i grantów krajowych oraz zagranicznych, przeznaczonych na realizację projektów badawczych, organizacji konferencji i seminariów oraz na działalność wydawniczą.
2. Dyrektor Centrum jest zobowiązany do zarządzania jednostką z poszanowaniem zasad gospodarowania finansami publicznymi.
3. Dyrektor IHiA ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem.
4. Dyrektor Centrum odpowiada za prowadzenie gospodarki majątkiem Centrum w zakresie powierzonym przez Dyrektora IHiA.
5. Działalność Centrum rozliczana jest w ramach Instytutu, wyniki finansowe z działalności Centrum składają się na wynik finansowy Instytutu.
6. Nie prowadzi się wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb Centrum.

#### Postanowienia końcowe

##### § 6

1. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie określonym przez Statut.