

Regulamin Centrum Kształcenia Nauczycieli

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Kształcenia Nauczycieli, zwane dalej „Centrum” lub „CKN”, jest jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanego dalej „Uczelnią”.
2. Centrum jest tworzone przez Rektora.
3. Pracami Centrum kieruje Dyrektor powołany przez Rektora.
4. Nadzór nad Centrum sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.
5. Nadzór merytoryczny nad działalnością dydaktyczną prowadzoną przez Centrum prowadzi Instytut Nauk o Wychowaniu, natomiast w zakresie zadań dotyczących rozwijania różnych form zdalnego nauczania, w tym certyfikacji kursów e-learningowych, Centrum podlega merytorycznie Prorektorowi ds. Kształcenia.
6. Podstawę działalności Centrum stanowi Statut Uczelni oraz niniejszy Regulamin.

Cele i zadania Centrum

§ 2

Do zadań Centrum należy:

- 1) organizacja i prowadzenie zajęć w zakresie kształcenia psychologiczno-pedagogicznego dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, którzy w ramach obowiązkowego planu studiów realizują specjalność nauczycielską,
- 2) organizacja i prowadzenie kształcenia nauczycielskiego dla studentów specjalności nienauczycielskich chcących uzyskać kwalifikacje nauczycielskie,
- 3) prowadzenie kursów dla nauczycieli, pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych uczelni wyższych,
- 4) organizacja szkoleń i warsztatów dla pracowników Uczelni oraz podmiotów zewnętrznych realizowanych w formie tradycyjnej, zdalnej i hybrydowej,
- 5) koordynacja działań związanych z certyfikacją kursów e-learningowych na platformie Moodle opracowanych przez pracowników Uczelni,
- 6) współpraca ze środowiskiem oświatowym, instytucjami popularyzującymi wiedzę naukową w społeczeństwie oraz samorządami i innymi instytucjami zewnętrznymi w zakresie komercyjnej oferty szkoleniowej CKN oraz działalności w obszarze nowoczesnych form kształcenia,
- 7) inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie w Uczelni interdyscyplinarnych innowacyjnych badań naukowych nad edukacją, a w szczególności nad kształceniem i rozwojem zawodowym nauczycieli w zmieniającym się środowisku kulturowo-cywilizacyjnym,
- 8) organizacja i prowadzenie, pod opieką merytoryczną Instytutu Nauk o Wychowaniu, studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, których program opiniuje Rada Instytutu Nauk o Wychowaniu.

Szczegółowe zadania CKN
związane z kształceniem obowiązkowym studentów specjalności nauczycielskiej
§ 3

1. Organizacja i prowadzenie zajęć dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, którzy w ramach obowiązkowego planu studiów realizują specjalność nauczycielską.
2. Uruchamianie kształcenia nauczycielskiego dla danego kierunku i cyklu studiów, za zgodą Rektora.
3. Prowadzenie zajęć na zasadach określonych w *Regulaminie studiów*.
4. Organizowanie i prowadzenie na wszystkich realizowanych w Uczelni kierunkach studiów w specjalnościach nauczycielskich (z wyjątkiem kierunków: pedagogika, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna) zajęć z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego oraz podstaw dydaktyki, zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia nauczycieli oraz najnowszymi osiągnięciami naukowymi w tym zakresie.
5. Doskonalenie realizowanego w Uczelni modelu kształcenia nauczycieli.
6. Zasady prowadzenia zajęć określa Zarządzenie Prorektora ds. Kształcenia.

Szczegółowe zadania CKN
związane z kształceniem studentów specjalności ninauczycielskich
na zasadach dobrowolności

§ 4

1. Studenci studiów I stopnia mogą podejmować naukę po zaliczeniu I roku studiów, studenci II stopnia od I roku studiów, studenci studiów jednolitych magisterskich – po ustaleniu z Dyrektorem CKN.
2. Zajęcia, które nie są integralną częścią planu studiów, stanowią tzw. zajęcia nie objęte planem studiów, za które są pobierane opłaty, zgodnie z decyzją Rektora.
3. Program kształcenia realizowany przez CKN opiniuje Rada Instytutu Nauk o Wychowaniu.
4. Studenci rozpoczynający naukę podejmują się dobrowolnie realizacji dodatkowego wymiaru godzin kształcenia psychologiczno-pedagogicznego, dydaktyki ogólnej i dydaktyk przedmiotowych oraz praktyk pedagogicznych.
5. Realizacja programu kształcenia odbywa się na zasadach określonych przez Dyrektora Centrum i zaopiniowanych przez Radę Instytutu Nauk o Wychowaniu.
6. Studenci, którzy zrealizują cały program kształcenia, otrzymują zaświadczenie o uzyskanych kwalifikacjach. Zaświadczenie wydaje się osobom posiadającym dyplom ukończenia studiów w szkole wyższej.
7. Zaświadczenia są wydawane i rejestrowane w CKN, a sygnowane przez Dyrektora Centrum i Prorektora ds. Kształcenia.
8. Powyższe zasady mają zastosowanie również w przypadku uczestników i słuchaczy kursów, warsztatów i innych form kształcenia i doksztalcenia prowadzonych w ramach Centrum.
9. Zasady prowadzenia zajęć określa Zarządzenie Prorektora ds. Kształcenia.

Inne zadania CKN

§ 5

1. Prowadzenie kursów, szkoleń i warsztatów realizowanych w formie tradycyjnej, zdalnej bądź hybrydowej dla nauczycieli, pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych uczelni wyższych oraz dla podmiotów zewnętrznych.
2. Wsparcie dla pracowników i studentów Uczelni w zakresie korzystania ze zdalnych form kształcenia.
3. Prowadzenie kursów i szkoleń doskonalących umiejętności związane z nowoczesnymi formami prowadzenia zajęć przy wykorzystaniu technologii informatycznych, w tym w zakresie kształcenia zdalnego i opracowania kursów e-learningowych na platformie Moodle.
4. Potwierdzanie za pośrednictwem Komisji ds. Zdalnych Form Kształcenia programów kursów zdalnych opracowanych przez pracowników Uczelni.
5. Konsultowanie planów studiów jednostek Uczelni w zakresie dotyczącym realizacji Standardów Kształcenia Nauczycieli.

Odpowiedzialność i zadania Dyrektora CKN

§ 6

Dyrektor Centrum:

1. Kieruje działalnością Centrum i czuwa nad wykonywaniem zadań.
2. Kształtuje politykę kadrową Centrum.
3. Odpowiada za jakość badań naukowych prowadzonych w Centrum.
4. Odpowiada za jakość kształcenia nauczycieli, realizowanego w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich dla studentów, którzy w ramach obowiązkowego planu studiów realizują specjalność nauczycielską.
5. Odpowiada za jakość kształcenia realizowanego w ramach kursów i szkoleń stacjonarnych i zdalnych.
6. Składa roczne sprawozdanie z działalności Centrum Prorektorowi ds. Kształcenia.
7. Dbą o wizerunek Centrum i troszczy się o jego rozwój, realizując strategię Rozwoju Uczelni.
8. Dbą o pozyskiwanie środków i odpowiada za efektywne zarządzanie Centrum prowadzące do osiągnięcia postawionych celów.

Finansowanie Centrum

§ 7

1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez Prorektora ds. Kształcenia, który sprawuje nadzór nad jego tworzeniem i wykonaniem.
2. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest zgodnie z przyjętymi w Uczelni zasadami optymalizacji.
3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

Postanowienia końcowe

§ 8

W kwestiach nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor CKN w porozumieniu z Prorektorem ds. Kształcenia.

§ 9

Zmian w Regulaminie Centrum dokonuje się w trybie określonym przez Statut.