

**Regulamin  
Centrum Języków Obcych  
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej  
w Krakowie**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwane dalej „Centrum” jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej, zwanego dalej „Uczelnią”.
2. Centrum jest jednostką wspomagającą proces kształcenia.
3. Centrum jest tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Podstawę działalności Centrum stanowi Statut Uczelni oraz niniejszy regulamin.

**Cele i zadania Centrum**

**§ 2**

1. Do zadań Centrum należy:
  - 1) podnoszenie jakości kształcenia w Uniwersytecie poprzez nauczanie języków obcych,
  - 2) zapewnienie konkurencyjności studentów i absolwentów na rynku pracy,
  - 3) budowanie i promowanie oferty uczenia się przez całe życie,
  - 4) optymalizacja współpracy z przedstawicielami środowiska lokalnego, regionalnego, krajowego i międzynarodowego,
  - 5) wsparcie edukacyjne dla osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności oraz osób, których stan zdrowia utrudnia realizowanie procesu dydaktycznego,
  - 6) organizacja i prowadzenie zajęć z zakresu nowożytnych języków obcych i języka łacińskiego, zgodnie z wymaganiami planów i programów studiów oraz Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego,
  - 7) organizacja i prowadzenie odpłatnych kursów językowych nie objętych planem studiów.
2. Centrum współdziała z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie działalności dydaktycznej i wymienia doświadczenia z krajowymi i zagranicznymi jednostkami dydaktycznymi, wdrażając nowości metodyczno-organizacyjne w zakresie nauczania języków obcych.

**Profil dydaktyczny Centrum**

**§ 3**

1. Działalność dydaktyczna Centrum obejmuje:
  - 1) organizację i prowadzenie zajęć z zakresu nowożytnych języków obcych i języka łacińskiego, zgodnie z wymaganiami planów i programów studiów oraz Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego,
  - 2) organizację i prowadzenie odpłatnych kursów językowych nie objętych planem studiów.

2. Działalność badawcza w zakresie metodyki i dydaktyki nauczania języków obcych obejmuje:
  - 1) przygotowanie publikacji,
  - 2) udział w szkoleniach, warsztatach i konferencjach,
  - 3) badania interdyscyplinarne.

### **Struktura organizacyjna Centrum**

#### **§ 4**

1. Centrum kieruje Dyrektor, powołany przez Rektora, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Uczelni.
2. Dyrektorem Centrum może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Na wniosek Dyrektora Centrum, Rektor może powołać zastępcę/zastępców Dyrektora oraz Kierowników Zespołów Językowych.
4. Strukturę Centrum tworzą:
  - 1) Dyrektor Centrum,
  - 2) Zastępca/y Dyrektora Centrum,
  - 3) Zespoły Językowe,
  - 4) Kierownicy Zespołów Językowych,
  - 5) Sekretariat Centrum,
  - 6) Pracownik Inżynieryjno-Techniczny.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników Centrum ustala Dyrektor Centrum.
6. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.

### **Obowiązki i uprawnienia Dyrektora Centrum**

#### **§ 5**

Do obowiązków Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie opracowania planów zajęć z zakresu nowożytnych języków obcych oraz języka łacińskiego i innych, ujętych w ofercie Centrum,
- 2) nadzorowanie pracy Centrum,
- 3) prowadzenie polityki finansowej i majątkowej Centrum,
- 4) ustalanie zakresów obowiązków pracowników zatrudnionych w Centrum,
- 5) koordynowanie współpracy z innymi jednostkami Uczelni,
- 6) kontrolowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników oraz wnioskowanie o awanse i nagrody, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) decydowanie o przydziale i sposobie użytkowania przyznawanych pomieszczeń, aparatury i innych środków znajdujących się w dyspozycji Centrum,
- 8) nadzorowanie przygotowania wniosków w celu pozyskiwania środków zewnętrznych.

### **Finansowanie Centrum**

#### **§ 6**

1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez Prorektora ds. Kształcenia, który sprawuje nadzór nad jego tworzeniem i wykonaniem.

2. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest zgodnie z przyjętymi w Uczelni zasadami optymalizacji.
3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji lektoratów ustala Dyrektor Centrum we współpracy z Zastępcą Dyrektora i Kierownikami zespołów językowych, na podstawie obowiązujących przepisów.
2. W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Prorektorem ds. Kształcenia.

#### **§ 8**

Zmian w regulaminie Centrum dokonuje się w trybie określonym przez Statut.