

**Regulamin**  
**Centrum Symulacji i Doskonalenia Zarządzania Bezpieczeństwem**  
**„Pro Patria, Pro Civium”**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Centrum Symulacji i Doskonalenia Zarządzania Bezpieczeństwem „Pro Patria, Pro Civium”, zwane dalej „Centrum” jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej, zwanego dalej „Uczelnią”.
2. Centrum jest jednostką o charakterze dydaktyczno-badawczym.
3. Centrum jest tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

**Cele i zadania Centrum**

**§ 2**

1. Do zadań Centrum należy:
  - 1) wzmocnienie potencjału dydaktyczno-badawczego w zakresie nauk o bezpieczeństwie,
  - 2) prowadzenie interdyscyplinarnych i międzynarodowych projektów badawczych,
  - 3) prowadzenie spersonalizowanego i holistycznego, wieloaspektowego doradztwa w zakresie bezpieczeństwa,
  - 4) tworzenie i realizowanie programów profilaktycznych, diagnostycznych, edukacyjnych w celu zwiększenia świadomości społecznej w zakresie bezpieczeństwa człowieka,
  - 5) organizowanie i prowadzenie specjalistycznych szkoleń, kursów i warsztatów,
  - 6) prowadzenie działalności doradczej i eksperckiej,
  - 7) prowadzenie działalności badawczo-naukowej oraz współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi, firmami, także poza granicami kraju,
  - 8) współpraca oraz tworzenie konsorcjów z organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorstwami oraz formacjami społecznymi, które w sposób bezpośredni lub pośredni realizują cele zbieżne z celami Centrum,
  - 9) współpraca z jednostkami wchodzącymi w skład: Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego, Systemu „Państwowe Ratownictwo Medyczne”,
  - 10) współpraca z jednostkami wchodzącymi w skład służb mundurowych oraz służb specjalnych,
  - 11) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie realizacji celów Centrum,
  - 12) organizowanie wyjazdów, obozów naukowych i szkoleniowych wchodzących w zakres tematyczny działania Centrum,
  - 13) organizacja imprez takich jak: targi, wystawy, kongresy, konferencje, seminaria, spotkania mające na celu rozwijanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi środowiskami działającymi na rzecz bezpieczeństwa,
  - 14) organizacja konkursów, olimpiad oraz imprez popularyzujących naukę zgodnych z zakresem tematycznym działania Centrum,
  - 15) przygotowywanie publikacji naukowych, materiałów szkoleniowych, materiałów filmowych i interaktywnych, aplikacji oraz poradników i innych związanych z realizacją

- celów Centrum,
- 16) realizacja wszystkich innych celów określonych w umowach o współpracy.

### **Struktura organizacyjna Centrum**

#### **§ 3**

1. Centrum podlega merytorycznie Prorektorowi ds. Nauki.
2. Pracami Centrum kieruje Dyrektor.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Rektora.

### **Obowiązki i uprawnienia Dyrektora Centrum**

#### **§ 4**

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Centrum,
- 2) planowanie i realizacja zadań Centrum,
- 3) planowanie polityki finansowej Centrum związanej z wpływami z działań komercyjnych (ekspertyzy, analizy, warsztaty, kursy, dydaktyka, szkolenia, itp.) oraz pozyskiwaniem innych środków zewnętrznych na realizację zadań Centrum i jednostek współpracujących,
- 4) współpraca z innymi jednostkami Uczelni,
- 5) składanie Rektorowi rocznych sprawozdań z działalności Centrum.

### **Finansowanie Centrum**

#### **§ 5**

1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez Prorektora ds. Nauki, który sprawuje nadzór nad jego tworzeniem i wykonaniem.
2. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest zgodnie z przyjętymi w Uczelni zasadami optymalizacji.
3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Centrum oraz powierzony majątek, w szczególności za sprzęt oraz aparaturę badawczą, odpowiedzialność ponosi jego Dyrektor. W zakresie wykorzystania majątku Centrum przez inne jednostki Uczelni obowiązuje postępowanie zgodne z wymogami objętymi Instrukcją Inwentaryzacyjną (dowodem wypożyczenia składników majątkowych jest rewers).
4. Centrum jest finansowane z: działalności własnej, tj. prowadzenia usług edukacyjnych, warsztatów, szkoleń, konferencji tematycznych dla podmiotów zewnętrznych; środków zewnętrznych pozyskanych w drodze konkursów i innych procedur, darowizn i zapisów osób fizycznych i prawnych oraz innych środków pozyskanych bezpośrednio przez Centrum lub przez Uniwersytet Pedagogiczny na działania Centrum itp.
5. Wysokość opłat za usługi świadczone komercyjnie ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu z Kwestorem, a zatwierdza Prorektor ds. Nauki.
6. W przypadku deficytu Rektor decyduje o jego pokryciu lub likwiduje Centrum, po zasięgnięciu opinii Senatu.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 6**

W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Pełnomocnik w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki.

### **§ 7**

Zmian w regulaminie Centrum dokonuje się w trybie określonym przez Statut.