

Regulamin
Chóru Mieszanego EDUCATUS
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Chór Mieszany EDUCATUS Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwany dalej „Chórem” jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej, zwanego dalej „Uczelnią”.
2. Chór jest tworzony, przekształcany i likwidowany przez Rektora.
3. Siedziba Chóru mieści się w Uniwersytecie Pedagogicznym.
4. Próby odbywają się w salach dydaktycznych udostępnionych przez Instytut Pedagogiki Przedszkolnej i Szkolnej przy ul. Ingardena 4 w Krakowie.
5. Podstawę działalności Chóru stanowi Statut Uczelni oraz niniejszy regulamin.

Cele i zadania Chóru

§ 2

1. Główne cele działalności Chóru:
 - 1) budzenie i rozwijanie pasji muzycznych studentów i słuchaczy,
 - 2) rozwijanie wrażliwości estetycznej poprzez kontakt z muzyką,
 - 3) działania na rzecz rozwoju i podnoszenia poziomu kultury,
 - 4) propagowanie w środowisku akademickim dzieł muzyki chóralnej,
 - 5) godne reprezentowanie i promowanie Uczelni oraz Chóru w kraju i za granicą,
 - 6) sceniczna prezentacja opracowanych utworów chóralnych,
 - 7) uświetnianie uroczystości oraz wydarzeń akademickich,
 - 8) kultywowanie uniwersyteckich tradycji chóralnych,
 - 9) doskonalenie warsztatu wokalnego członków Chóru.
2. Do zadań Chóru należy:
 - 1) organizowanie naboru kandydatów do Chóru,
 - 2) odbywanie regularnych prób,
 - 3) praca nad poszerzeniem i doskonaleniem repertuaru,
 - 4) doskonalenie warsztatu artystycznego poprzez udział w szkoleniach i warsztatach,
 - 5) uświetnianie uroczystości oraz imprez organizowanych przez Uczelnię,
 - 6) współpraca z innymi organizacjami artystycznymi w kraju i za granicą,
 - 7) przyjmowanie zagranicznych chórów oraz zespołów muzycznych, organizacja ich pobytu i występów oraz współpraca artystyczna w zakresie koncertów okazjonalnych,
 - 8) udział w konkursach i festiwalach krajowych i zagranicznych oraz promowanie Uczelni oraz Krakowa podczas tych występów,
 - 9) opracowywanie utworów chóralnych aranżowanych artystycznie dla potrzeb koncertowych,
 - 10) pozyskiwanie korepetytorów i akompaniatorów do prowadzenia zajęć dydaktycznych z chórzystami,
 - 11) podejmowanie starań o zewnętrzne środki finansowe wspomagające działalność Chóru,

- 12) współpraca z partnerskimi chórami akademickimi oraz zespołami muzycznymi krajowymi i zagranicznymi poprzez wspólne koncerty,
- 13) gromadzenie materiałów dokumentujących działalność Chóru (plakaty, programy, zaproszenia, płyty CD, i inne).

Zasady działania Chóru

§ 3

1. Pracami Chóru kieruje Dyrygent.
2. Dyrygenta powołuje i odwołuje Rektor.
3. Członkami Chóru mogą być studenci, a także absolwenci Uczelni oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w pracach Chóru.
4. Członkiem Chóru może zostać osoba, która:
 - 1) przeszła pozytywnie przesłuchania wstępne dotyczące ogólnej predyspozycji głosowej/skali głosu, słuchu muzycznego, poczucia rytmu i pamięci muzycznej,
 - 2) wykazuje umiejętności konieczne, by uczestniczyć w pracach Chóru (dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, chęć rozwijania pasji i umiejętności wokalnych),
 - 3) akceptuje Regulamin Chóru.
5. Nowy członek Chóru jest uprawniony do występów po ustalonym przez Dyrygenta okresie wstępnym, podczas którego weźmie udział w min. 80% prób i opanuje wskazany repertuar.
6. W przypadku, gdy nowo przyjęty członek Chóru ma doświadczenie muzyczne pozwalające na szybsze opanowanie materiału, Dyrygent może zdecydować o natychmiastowym dopuszczeniu go do występów bez konieczności odbywania okresu wstępnego.
7. Członkostwo w Chórze ustaje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 2) skreślenia z listy członków Chóru przez Dyrygenta.
8. Skreślenie z listy członków może nastąpić z powodu:
 - 1) braku postępów w rozwoju muzycznym,
 - 2) nieprzestrzegania lub łamania niniejszych zasad, działań lub zaniechań mających wpływ na jakość występów Chóru, bądź opinię o zespole, a także na wizerunek Uczelni,
 - 3) częstej absencji na próbach i koncertach.
9. Osoba, której członkostwo wygasło, jest zobowiązana do natychmiastowego rozliczenia się z materiałów i strojów stanowiących własność Chóru.

Obowiązki Dyrygenta Chóru

§ 4

Do obowiązków Dyrygenta Chóru należy w szczególności:

1. Nadzorowanie pracy Chóru.
2. Opracowywanie repertuaru Chóru.
3. Przygotowywanie chórzystów do występów.
4. Prowadzenie prób Chóru.
5. Kształtowanie głosu chórzystów i umiejętności posługiwania się nim w zakresie ogólnej techniki wokalne, a także zgodnie z aktualnym poziomem predyspozycji wokalnych.
6. Kształtowanie zdolności muzycznych chórzystów, a w szczególności słuchu muzycznego oraz wrażliwości intonacyjno-emisyjnej.
7. Wyrabianie umiejętności artystycznego wykonywania pieśni chóralnych z uwzględnieniem stylu, gatunku i formy dzieła oraz ogólnego wyrazu interpretacyjnego.

8. Wyrabianie umiejętności współdziałania w zespole oraz odpowiedzialności za poziom artystyczny i wyniki jego działalności.
9. Dbanie o podwyższanie poziomu artystycznego Chóru.
10. Decydowanie o składzie osobowym Chóru podczas konkursów, występów i koncertów.
11. Prowadzenie przesłuchań kandydatów na chórzystów.
12. Podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu z listy członków Chóru.

Prawa i obowiązki członka Chóru

§ 5

1. Członek Chóru ma prawo do:
 - 1) kształtowania działalności Chóru poprzez zgłaszanie propozycji repertuaru,
 - 2) brania udziału w próbach oraz kwalifikacjach do wyjazdów i koncertów,
 - 3) uzyskania informacji od Dyrygenta na temat kryteriów kwalifikacji bądź dyskwalifikacji jego osoby na dany wyjazd lub koncert,
 - 4) brania udziału w koncertach, do których został zakwalifikowany,
 - 5) uzyskiwania informacji dotyczących indywidualnych postępów,
 - 6) korzystania z mienia będącego w dyspozycji Chóru w czasie prób i koncertów,
 - 7) zgłaszania uwag i wniosków oraz propozycji dotyczących spraw Chóru.
 - 8) otrzymywania - po spełnieniu wymagań regulaminowych - zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w Chórze w celu dołączenia tychże do dokumentacji stypendialnej oraz socjalnej.
2. Członek Chóru ma obowiązek:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w próbach Chóru,
 - 2) brać udział w koncertach i występach, do których został zakwalifikowany,
 - 3) doskonalenia i podnoszenia swojego indywidualnego poziomu artystycznego,
 - 4) wykonywać polecenia osób prowadzących próby i koncerty,
 - 5) wykonywać polecenia organizacyjne Dyrygenta podczas wszystkich imprez Chóru,
 - 6) dbać o dobre imię Chóru i Uniwersytetu.

Finansowanie Chóru

§ 6

1. Na budżet Chóru składają się:
 - 1) Środki przyznawane przez Rektora z Rezerwy Subwencyjnej na
 - prowadzenie działalności (w oparciu o sprawozdanie za rok poprzedni oraz plan działalności Chóru na rok kolejny wraz z preliminarem wydatków),
 - wynagrodzenie Dyrygenta.
 - 2) Darowizny celowe od jednostek samorządu terytorialnego, urzędów, fundacji i innych osób prawnych i fizycznych.
 - 3) Darowizny ogólne od osób prawnych i fizycznych.
 - 4) Honoraria z działalności artystycznej.
2. Na każdy rozpoczynający się rok akademicki Dyrygent przedstawia Rektorowi budżet zadaniowy Chóru.
3. Przed każdym wyjazdem Chóru Dyrygent obowiązkowo wnioskuje do Rektora o zgodę na wyjazd, przedkładając wraz z pisemnym wnioskiem szczegółowy preliminarz wydatków. Po powrocie dokonuje rozliczenia kosztów wyjazdu i przedkłada je Rektorowi.
4. Gospodarka finansowa Chóru prowadzona jest zgodnie z przyjętymi w Uczelni zasadami optymalizacji.

5. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Chóru odpowiedzialność ponosi Dyrygent.

Postanowienia końcowe

§ 7

W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrygent w porozumieniu z Rektorem.

§ 8

Zmian w regulaminie Chóru dokonuje się w trybie określonym przez Statut.