

Uchwalony przez Radę Instytutu
w dn.

Ustalony przez Senat
.....

.....
pieczęć Instytutu

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów	Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (ZZL)
---------------	-------------------------------------

Liczba semestrów

2

Liczba punktów ECTS

55

Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie	Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie
Nauki społeczne	Pedagogika

I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)

Ukończone studia I lub II stopnia na dowolnym kierunku

II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Charakterystyka kwalifikacji częściowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Studia doskonalące Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (ZZL) mają na celu podniesienie kompetencji w zakresie przywództwa oraz zarządzania zasobami ludzkim. W trakcie studiów słuchacze zdobędą wiedzę z zakresu współczesnych teorii strategii ZZL, budowania potencjału osób poprzez rozpoznawanie potencjału, talentów, pracę nad rozwojem osobistym, motywacją wewnętrzną do rozwoju i zmiany. Ponadto słuchacz zdobędzie umiejętności oceny pracowników, udzielania informacji zwrotnej o zmianie stanowiska, bądź zmianie miejsca pracy, prowadzenia rekrutacji i selekcji oraz włączania w specyfikę pracy (adaptacja). Pozyska wiedzę i umiejętności w zakresie rozwiązywania sytuacji trudnych, konfliktowych, a także rozwinię umiejętności coachingowe.

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

--

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	
WIEDZA	
W01	Słuchacz posiada wiedzę z zakresu teorii i strategii zarządzania zasobami ludzkimi, odkrywania potencjału, talentów osób będących w relacji lider - podwładny, budowania zespołów
W02	Słuchacz posiada wiedzę z zakresu rozwiązywania konfliktów, mediacji i negocjacji
W03	Słuchacz potrafi zdefiniować istotę coachingu
W04	Słuchacz zna specyfikę rynku pracy i zatrudnienia oraz specyfikę rekrutacji, selekcji, adaptacji i zmiany miejsca zatrudnienia, stanowiska, funkcji oraz zwalniania w perspektywie przepisów prawa
W05	Słuchacz zna metody i formy budowania potencjału osobowego i instytucjonalnego
W06	Słuchacz posiada wiedzę z zakresu metod rozpoznawania potencjału i talentów, ich rozwoju w perspektywie indywidualnej, i instytucjonalnej z uwzględnieniem motywacji i zarządzania czasem
UMIĘJĘTNOŚCI	
U01	Słuchacz potrafi zastosować zdobytą wiedzę w projektowaniu działań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
U02	Słuchacz potrafi rozwiązywać sytuacje konfliktowe w zespole
U03	Słuchacz potrafi wykorzystywać coaching i inne narzędzia w pracy na rzecz rozwoju innych i zarządzania talentami
U04	Słuchacz potrafi rozpoznawać potencjał pracowników, zarządzać nim i motywować do działania
U05	Słuchacz stosuje różnorodne metody i formy zarządzania, coachingu i innych narzędzi z zakresu przywództwa
U06	Słuchacz potrafi budować relacje z podwładnymi i wspierać ich w rozwoju
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Słuchacz jest przekonany o zawodowej i etycznej odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania
K02	Słuchacz potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, dostrzega potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji, doskonali swoje umiejętności oraz wyznacza kierunki własnego rozwoju
K03	Słuchacz ma świadomość roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy
K04	Słuchacz jest gotowy do komunikowania się i rozwiązywania problemów
K05	Potrafi ustalać priorytety i podejmować efektywne działania w realizacji zamierzonych celów

IV. FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (matryca efektów uczenia się)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W1	X							X			X		X
W2	X							X			X		X
W3								X			X		X
W4								X			X		X
W5	X	X						X			X		X
W6	X	X						X			X		X
U1							X						X
U2							X						X
U3							X						X
U4							X						X
U5							X						X
U6							X						X
K1								X					X
K2								X					X
K3								X					X
K4								X					X
K5								X					X

.....
pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (ZZL) semestr 1

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	PRAKTYKA	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem			
		A	K	L	S	P					
Współczesne trendy z ZZL	8							8			3
Współczesne trendy rynku pracy i zatrudnienia	8							8			2
Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi		10					6	16	E		4
Employer branding	8							8			2
Kierowanie zachowaniami w organizacji			5					5			2
Prawo pracy	5							5			3
Przywództwo			10					10	E		3
Zarządzanie talentami			10				5	15	E		4
Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników	5	5						10			3
Rozwijanie potencjału pracowników		10					5	15			4
Pozostałe zajęcia (praktyka)											
								100			30

semestr 2

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	PRAKTYKA	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem			
		A	K	L	S	P					
Zarządzanie sobą w czasie		8						8			2
Zarządzanie zmianą		8						8	E		2
Zarządzanie różnorodnością vs zarządzanie pokoleniami	4	8						12	E		3
Budowanie i rozwój zespołu	4	8						12			2
Mediacje, negocjacje i rozwiązywanie konfliktów		15					5	20	E		3
Coaching w zarządzaniu			10					10			2
Assessment i development center	5							5			2
Audyt pracowniczy	5							5			2
Motywowanie pracowników		5						15			2

Zwalnianie i outplacement		10						10			2
Pozostałe zajęcia (praktyka)											
								105			22

1) praktyki zawodowe pedagogiczne

semestr	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	tyg.	godziny zajęć z ucz./wych.		termin i system realizacji praktyki
			razem	prow.	

2) praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

semestr	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	tyg.	godz.	termin i system realizacji praktyki

.....
pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu