

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów	ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI
---------------	------------------------

Liczba semestrów

2

Liczba punktów ECTS

60

Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie	Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie
Dziedzina nauk społecznych	nauki o polityce i administracji
	ekonomia i finanse

I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)

Ukończenie studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Poświadczenie poziomu kwalifikacji pełnych oraz osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych dla 6 i 7 poziomu PRK: Dyplom ukończenia studiów wyższych na dowolnym kierunku studiów.

II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Absolwent nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania złożonymi przedsięwzięciami (projektami), realizowanymi zarówno w administracji publicznej, wewnątrz przedsiębiorstwa, jak i na zlecenie partnerów zewnętrznych. Prowadzone wykłady i konwersatoria dają słuchaczom wiedzę teoretyczną, która jest wykorzystywana podczas warsztatów i zajęć audytoryjnych zapewniających nabycie umiejętności praktycznych bezpośrednio związanych z zarządzaniem projektem. Absolwent nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie zagadnień zarządzania strategicznego, w szczególności z zarządzania zmianą i jakością projektu oraz z zarządzaniem zasobami (ludzkimi, materialnymi i finansowymi).

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

Absolwent otrzymuje niezbędny zasób wiedzy administracyjnej i menedżerskiej w połączeniu z konkretnymi umiejętnościami zawodowymi w zakresie inicjowania i organizowania prac projektowych. Absolwent studiów podyplomowych uzyskuje przygotowanie do efektywnej i skutecznej pracy w organizacjach, których funkcjonowanie jest oparte na projektach.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	
WIEDZA	
W01	Posiada wiedzę dotyczącą roli i znaczenia projektów w organizacji.
W02	Zna fazy i etapy realizacji projektów: inicjowania i definiowania, planowania, sterowania, zamykania projektów.
W03	Posiada wiedzę dotyczącą środowiska projektu, interesariuszy oraz ich wpływu na realizację projektu.
W04	Zna techniki i narzędzia oceny i ewaluacji projektów.
W05	Posiada wiedzę dotyczącą analizy ryzyka projektów i procesów zarządzania zmianą i jakością projektów.
W06	Zna etapy i zasady budowania i funkcjonowania (w tym motywowania) zespołów projektowych.
W07	Posiada wiedzę dotyczącą wyboru i zastosowania narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami.
W08	Zna mechanizmy efektywnego komunikowania się, przywództwa i zarządzania konfliktami w zespole projektowym.
W09	Posiada wiedzę na temat instytucjonalnych rozwiązań zarządzania projektami.
UMIĘTNOŚCI	
U01	Potrafi formułować i rozwiązywać typowe problemy zarządzania projektami.
U02	Umie zainicjować, opracować plan realizacji projektu (strukturę zadaniową, plan i harmonogram prac, budżet, itd.) oraz efektywnie zakończyć projekt.
U03	Potrafi opracować definicję projektu, jego cele, założenia i wymagania.
U04	Konstruuje oceny i analizy celowości, wykonalności i opłacalności projektu.
U05	Potrafi zorganizować i efektywnie kierować pracą zespołu projektowego, umie motywować członków zespołu do działania oraz zarządzać konfliktami w projekcie.
U06	Umie dokonać analizy ryzyk w projekcie oraz nimi zarządzać.
U07	Potrafi zastosować wybrane narzędzia informatyczne w celu podniesienia skuteczności prac projektowych.
U08	Potrafi zorganizować wykonawstwo projektu oraz sterować jego przebiegiem
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Rozumie konieczność ciągłego dokształcania się i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, także poszerzania nabytej wiedzy poprzez samodzielne korzystanie z różnorodnych źródeł informacji.
K02	Rozumie konieczność i aktywnie uczestniczy w pracach zespołowych związanych z realizacją zróżnicowanych inicjatyw i projektów
K03	Jest przygotowany do wypełniania zadań kierownika projektu oraz członka zespołu projektowego, a także zróżnicowanych ról obywatelskich w środowisku projektowym.
K04	Potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem, a w szczególności z przełożonymi, współpracownikami, interesariuszami.

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

semestr 1

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	PRAKTYKA	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning			
	A	K	L	S	P					
Wprowadzenie do zarządzania projektami	10							10	ZO	3
Metodyki i standardy project management	5	10						15	E	5
Zarządzanie zmianą	5	10						15	ZO	4
Harmonogramowanie prac projektowych		10						10	ZO	4
Rachunek opłacalności i analiza finansowa projektów	10	10						20	E	6
Budowanie i motywowanie zespołu projektowego		15						15	ZO	3
Techniki pracy zespołowej z elementami autoprzedstawienia		15						15	ZO	3
	30	70						100	2	28

semestr 2

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	PRAKTYKA	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning			
	A	K	L	S	P					
Techniki wywierania wpływu		15						15	ZO	3
Zarządzanie ryzykiem projektu	5	10						15	ZO	4
Aplikacje wspomagające zarządzanie projektami		10						10	ZO	3
Instytucjonalne rozwiązania zarządzania projektami	10							10	ZO	3
Zwinne metody (Agile) w prowadzeniu projektów: Scrum i Kanban	10	10						20	E	6
Techniki monitorowania i ewaluacji postępu prac projektowych	5	10						15	ZO	4
Rachunkowość zarządcza i budżetowanie projektów	10	10						20	E	6
Zarządzanie konfliktami w projektach		15						15	ZO	3
	40	80						120	2	32

łącznie liczba godzin: 220

łącznie liczba pkt. ECTS: 60