



Uchwalony przez Radę Instytutu  
w dn. ....

Ustalony przez Senat

.....  
pieczęć Instytutu

## PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów	Zagadnienia teorii i praktyki legislacji
---------------	--

Liczba semestrów

2

Liczba punktów ECTS

47

Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie	Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie
Nauki społeczne	Nauki prawne 85%, Nauki o polityce i administracji 15%

### I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)

Ukończenie studiów I stopnia lub studiów II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - na dowolnym kierunku.

### II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

#### Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Celem studiów jest przygotowanie absolwenta do pracy na stanowiskach związanych z tworzeniem i opiniowaniem aktów prawnych poprzez pogłębienie wiedzy i umiejętności osób zajmujących się tworzeniem aktów prawnych posiadanych przez nie w momencie rozpoczęcia studiów. W trakcie studiów ich uczestnicy nabędą wiedzę teoretyczną dot. ogólnych zasad tworzenia prawa, źródeł prawa w Polsce, podstawowych gałęzi prawa, zagadnień techniki legislacyjnej, oraz umiejętności praktyczne związanych z redakcją aktów normatywnych różnej rangi (od ustaw do aktów prawa miejscowego), należących do źródeł prawa powszechnego, oraz kontrolą legislacyjnej poprawności aktów normatywnych w RP.

#### Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami:

Absolwent studiów uzyska wiedzę i umiejętności związane z redakcją aktów normatywnych obowiązujących (zarówno powszechnie, jak i wewnątrz) w RP. Praktyczna forma prowadzenia zajęć umożliwi absolwentowi samodzielne przygotowywanie aktów prawnych, kontrolę ich poprawności zgodnie z obowiązującymi zasadami poprawnej legislacji oraz sporządzanie i kontrolę dokumentacji związanej z procesem prawotwórczym (sporządzanie oceny wpływu, OSR, OSR – ex post, przeprowadzenie konsultacji społecznych).

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	
<b>WIEDZA</b>	
<b>W01</b>	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę w zakresie zasad tworzenia prawa
<b>W02</b>	Posiada szczegółową wiedzę na temat przebiegu poszczególnych procesów legislacyjnych w organach władzy publicznej
<b>W03</b>	Zna organy, instytucje i inne podmioty uczestniczące w poszczególnych procedurach tworzenia prawa i kontroli aktów prawnych
<b>W04</b>	Posiada poszerzoną wiedzę na temat podstaw ustrojowych państwa i znaczenia w procesach tworzenia prawa.
<b>UMIĘTNOŚCI</b>	
<b>U01</b>	Posiada umiejętność samodzielnej redakcji aktów prawnych
<b>U02</b>	Posiada umiejętność zespołowego analizowania zagadnień prawnych, prowadzenia dyskursu i prezentacji wniosków
<b>U03</b>	Potrafi wyjaśnić podstawowe zasady tworzenia prawa
<b>U04</b>	Posiada umiejętność zespołowego analizowania zagadnień prawnych, prowadzenia dyskursu i prezentacji wniosków
<b>U05</b>	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do realizacji zadań praktycznych w pracy zawodowej
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>K01</b>	Docenia znaczenie przestrzegania prawa jako regulatora stosunków społecznych oraz zasad prawidłowej legislacji a także ma świadomość konsekwencji ich naruszania w procesie legislacyjnym
<b>K02</b>	Przejawia zainteresowanie problemami polityki legislacyjnej, rozumie konieczność ciągłego monitorowania zmian legislacyjnych, a w związku z tym potrafi formułować postulaty de lege lata i de lege ferenda
<b>K03</b>	Ma świadomość potrzeby doksztalcania i samodoskonalenia oraz zasad etyki zawodowej oraz odpowiedzialności społecznej

.....  
Pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu

## PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH: Zagadnienia teorii i praktyki legislacji

semestr 1

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	Praktyka	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem			
		A	K	L	S	P					
Podstawowe zagadnienia prawoznawstwa		10							Z/O	2	
Konstytucyjne zasady tworzenia prawa		15							Z/O	3	
Metodyka pracy legislatora	15	15							E	5	
Zasada prawidłowej legislacji i dyrektywy stanowienia prawa		15							Z	3	
Administracja publiczna i jej funkcje prawotwórcze		20							Z/O	4	
Systemy informacji prawnej i ich obsługa		10							Z	2	
Nadzór i kontrola nad procesem legislacji		15							Z/O	3	
	15	100							1	22	

semestr 2

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	Praktyka	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem			
		A	K	L	S	P					
Praktyczne aspekty stosowania Konstytucji w działalności organów władzy publicznej		15							Z	3	
Aktualne problemy legislacji ustawowej		15							Z	3	
Prawo międzynarodowe i ponadnarodowe w systemie prawnym RP		10							Z	2	
Praktyczne aspekty tworzenia przepisów aktów podustawowych		20							Z/O	4	
Legislacja samorządowa w praktyce	5	15							E	4	
Problematyka tworzenia aktów prawa wewnętrznego		20							Z/O	4	
Legislacja finansowa		15							Z/O	3	
Warsztaty legislacyjne		10							Z	2	
	5	120							1	25	