



## PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów	European Management
---------------	---------------------

Liczba semestrów

2

Liczba punktów ECTS

60

Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie	Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie
Dziedzina nauk społecznych	nauki o polityce i administracji
	ekonomia i finanse
	nauki o komunikacji społecznej i mediach

### I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)

Ukończenie studiów pierwszego lub drugiego stopnia. Poświadczenie poziomu kwalifikacji pełnych oraz osiągnięcia efektów uczenia (kształcenia) przewidzianych dla 6 lub 7 poziomu PRK: Dyplom ukończenia studiów wyższych na dowolnym kierunku studiów. Wymagana znajomość języka ukraińskiego oraz angielskiego na poziomie komunikatywnym (B2).

### II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów poddyplomowych

Absolwent nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie umiejętności liderkich zarówno w sferze obywatelskiej jak i biznesowej z szczególnym uwzględnieniem specyfiki warunków polskich i ukraińskich. Plan studiów zawiera praktyczne zagadnienia z zakresu: organizacji pracy w biznesie (z podkreśleniem specyfiki pracownika z krajów Partnerstwa Wschodniego), zarządzania zasobami ludzkimi w środowiskach polsko-ukraińskich, uzupełnione elementami komunikacji i psychologii społecznej. Wstęp do zajęć praktycznych stanowią kursy historyczne i teoretyczne. Studia przygotowują do funkcjonowania w obszarach: biznesu, organizacji pozarządowych, administracji lokalnej i krajowej w warunkach współpracy polsko-ukraińskiej w ramach Wspólnoty Europejskiej.

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

Absolwent otrzymuje niezbędny zasób wiedzy liderkiej, administracyjnej i menedżerskiej w połączeniu z konkretnymi umiejętnościami zawodowymi szczególnie ważnymi w pracy w środowiskach międzynarodowych polsko-ukraińskich. Absolwent jest przygotowany do pracy (na różnych szczeblach) w biznesie, oraz w różnych obszarach aktywności wspólnot obywatelskiej.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

<b>Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych</b>	
<b>WIEDZA</b>	
<b>W01</b>	Posiada wiedzę (o charakterze politologicznym i administracyjnym) z zakresu społeczeństwa obywatelskiego, zarządzania organizacją, marketingu.
<b>W02</b>	Rozpoznaje i charakteryzuje różne rodzaje struktur oraz instytucji, a w szczególności: korporacje, firmy prywatne, formy administracji publicznej, organizacje pozarządowe.
<b>W03</b>	Rozróżnia funkcje i cele wyżej wymienionych struktur, a także posiada wiedzę o normach, zasadach i regułach ich funkcjonowania.
<b>W04</b>	Dysponuje wiedzą podstawową z zakresu zarządzania personelem i rozwojem kompetencji pracowników.
<b>W05</b>	Posiada podstawy wiedzy ekonomicznej, administracyjnej i menedżerskiej w zakresie organizowania działalności w organizacji.
<b>W06</b>	Zna podstawowe zasady optymalizacji procesów biznesowych w organizacji.
<b>W07</b>	Zna narzędzia marketingowe pozwalające tworzyć strategię marketingową w Internecie.
<b>W08</b>	Rozumie potrzebę i konieczność projektowania rozwoju centralno-europejskiego, dla skutecznego realizowania celów polityki transgranicznej.
<b>W09</b>	Zna podstawowe mechanizmy zarządzania zmianą i ryzykiem, dostrzega ich związek z procesami reform i modernizacji administracji.
<b>W10</b>	Dysponuje wiedzą na temat źródeł informacji (takich jak bibliografie, katalogi, dokumenty, informatyczne zbiory danych) dotyczącej problematyki politologicznej i administracyjnej.
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
<b>U01</b>	Używa aparatu pojęciowego i właściwej terminologii do opisu zjawisk związanych z zarządzaniem zespołem, organizacją jak i biznesem.
<b>U02</b>	Umie wskazać i objaśnić najważniejsze uwarunkowania (endogeniczne i egzogeniczne) funkcjonowania organizacji.
<b>U03</b>	Objaśnia istotę europejskich standardów pracy w grupie, a także wykazuje różnice i podobieństwa w odmiennych formach zorganizowania europejskich systemów zarządzania (w biznesie, trzecim sektorze i administracji publicznej).
<b>U04</b>	Posiada umiejętność identyfikowania podstawowych narzędzi marketingowych i potrafi je wykorzystywać.
<b>U05</b>	Umie wskazać i objaśnić zalety i zagrożenia programowania, finansowania, realizacji i monitorowania przebiegu zaplanowanych celów i działań.
<b>U06</b>	Potrafi skonstruować nieskomplikowany dokument strategiczny: strategię promocji (brandingową, wizerunkową) dla konkretnej firmy i organizacji z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.
<b>U07</b>	Posiada umiejętność interpretowania i analizowania problemów w firmie i organizacji oraz potrafi prowadzić negocjacje biznesowe w środowisku międzynarodowym.
<b>U08</b>	Korzystając z tradycyjnych i nowoczesnych źródeł informacji umie samodzielnie zbierać, selekcjonować i organizować



	dane dotyczące wybranych problemów funkcjonowania społeczności biznesowych i lokalnych.
<b>U09</b>	Potrafi dokonywać systematycznego opisu, analizować przyczyny, charakteryzować przebieg i wykazać skutki procesów społeczno-gospodarczych oraz procesów zachodzących w organizacji.
<b>U10</b>	Umie odróżnić udostępnianą informację publicznej od danych wrażliwych podlegających ochronie.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>K01</b>	Rozumie konieczność ciągłego dokształcania się i podnoszenia kwalifikacji zawodowych, także poszerzania nabytej wiedzy poprzez samodzielne korzystanie z różnorodnych źródeł informacji.
<b>K02</b>	Jest przygotowany do pracy w środowisku międzynarodowym.
<b>K03</b>	Potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem, a w szczególności z przełożonymi, współpracownikami, podwładnymi i interesariuszami .
<b>K04</b>	Ma świadomość odpowiedzialności etycznej oraz tolerancji międzykulturowej.
<b>K05</b>	Ma świadomość konieczności stosowania się do obowiązujących procedur w podmiotach prywatnych, samorządach i organizacjach pozarządowych.

**PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**European Management (Європейський Менеджмент)**



**semestr 1 - zajęcia dydaktyczne**

nazwa kursu/Назва курсу	godziny kontaktowe								E/-	PRAKTYKA	punkty ECTS
	W	zajęc w grupach					E-learning	razem			
		A	K	L	S	P					
History of Central and Eastern Europe (courses In English language)	10	-						10	ZO		2
Internet as a communication and marketing tool (courses In English language)	10	10						20	ZO		4
Civil society (courses In English language)	5	10						15	E		5
Human Resources management (courses in Ukrainian language)	10	15						25	E		5
Basics of Negotiation and Mediation (courses In English language)	5	10						15	ZO		3
Feedback culture. Why is it so important in management (courses in Ukrainian language)	5	10						15	ZO		3
Public administration in European countries (courses In English language)	10	5						15	E		5
Management in the organization (courses In English language)	10	5						15	ZO		3
	65	65						130	3		30

**semestr 2 - zajęcia dydaktyczne**

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	PRAKTYKA	punkty ECTS
	W	zajęc w grupach					E-learning	razem			
		A	K	L	S	P					
Small business in Poland – good practice (courses in Ukrainian language)	10	5						15	ZO		4
People development and competencies profile (courses in Ukrainian language)	10	10						20	E		5
Branding strategy (courses in English language)	-	20						20	ZO		4
Social Psychology (courses in Ukrainian language)	10	10						20	E		5
The practical dimension of running a business / Startup (courses In English language)	-	15						15	ZO		3
Poland - Ukraine maine culture differences (courses in Ukrainian language)	10	5						15	E		5
Optimization of business processes on the example of the Kaizen tool (courses In English language)	10	5						15	ZO		4
	50	70						120	3		30

łączna liczba godzin: 250

łączna liczba pkt. ECTS: 60