



Uchwalony przez Radę Instytutu  
w dn. ....

Ustalony przez Senat

.....  
pieczęć Instytutu

## PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów	BIBLIOTEKOZNAWSTWO I INFORMACJA NAUKOWA
---------------	---

Liczba semestrów

3

Liczba punktów ECTS

67

Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie	Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie
Nauki społeczne	Nauki o komunikacji społecznej i mediach

### I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)

Ukończenie studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich na dowolnych kierunkach.  
Przygotowanie pedagogiczne

### II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Otrzymuje przygotowanie zawodowe do pracy w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych oraz naukowych i publicznych, a także w różnych instytucjach zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem zbiorów.

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

Absolwent uzyskuje kwalifikacje do pracy w bibliotece szkolnej lub bibliotece prowadzonej przez inną niż szkoła placówce oświatowej podległej Ministerstwu Edukacji Narodowej (na podstawie: Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Może również pracować w innych rodzajach bibliotek na stanowiskach i po spełnieniu warunków wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dn. 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzenia tych kwalifikacji (Dz.U. 1999 Nr 41 poz. 419).

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	
WIEDZA	
<b>W01</b>	Ma podstawową wiedzę z teorii i metodologii nauki o komunikacji społecznej i mediach oraz dziedzin pokrewnych. Ma opanowaną terminologię właściwą dla studiowanych dyscyplin. Zna podstawy analizy, interpretacji i zastosowania teorii i praktyki informacyjnej.
<b>W02</b>	Ma podstawową wiedzę w zakresie organizacji biblioteki i innych instytucji informacji. Zna podstawowe przepisy prawne dotyczące ich działalności i funkcjonowania oraz zarządzania. Orientuje się w organizacji pracy administracyjnej i usługowej. Rozumie znaczenie nowoczesnych metod marketingowych i public relations w instytucjach informacji.
<b>W03</b>	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu opracowania, typologii i organizacji dokumentów i metadanych. Rozumie zasady funkcjonowania współczesnego ośrodka informacji. Zna formy pracy z użytkownikiem informacji. Zna metody pracy w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych oraz dydaktykę bibliotekarską w w.w. placówkach
<b>W04</b>	Rozróżnia nowoczesne systemy informacyjne, źródła informacji, techniki wyszukiwawcze i zasady dostępu do e-źródeł. Posiada wiedzę na temat zasobów cyfrowych oraz ich tworzenia. Zna katalogi on-line polskich i zagranicznych bibliotek.
<b>W05</b>	Ma wiedzę o historii, rozwoju, celach i funkcjonowaniu instytucji informacji z uwzględnieniem ich działalności. Rozumie genezę dzisiejszej formy książki. Ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania mediów współczesnych. Orientuje się we współczesnej literaturze popularnej oraz literaturze dla dzieci i młodzieży.
UMIEJĘTNOŚCI	
<b>U01</b>	W sytuacjach profesjonalnych umie wykorzystać wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz posługiwać się pojęciami właściwymi dla nauki o komunikacji społecznej i mediach. Umie formułować i wyrażać własne poglądy o różnych sprawach zawodowych posiłkując się historycznym i współczesnym dorobkiem studiowanej dyscypliny. Potrafi formułować własne poglądy i prezentować je w zespole. Umiejętnie przekonuje, argumentuje i promuje idee odnoszące się do cywilizacji technologicznej społeczeństwa wiedzy i kultury informacyjnej.
<b>U02</b>	Umie zastosować w praktyce polskie przepisy dotyczące instytucji informacji, potrafi określić najistotniejsze aspekty prawne związane z własnością intelektualną i odpowiedzialnością materialną. Umie zarządzać placówką zgodnie z obowiązującymi przepisami. Z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej potrafi planować, organizować i promować działalność informacyjną i kulturalną. Umie zastosować reguły współczesnego marketingu w promocji.
<b>U03</b>	Potrafi opracowywać różne rodzaje dokumentów i źródeł informacji. Posiada kompetencje do pracy z dokumentami cyfrowymi w różnej postaci. Samodzielnie organizuje i prowadzi różne formy pracy z użytkownikiem informacji. Zna nowoczesne technologie stosowane w społeczeństwie informacyjnym. Potrafi tworzyć i redagować nowoczesne przekazy informacyjne. Umie korzystać z wyszukiwarek i

	serwisów internetowych.
<b>U04</b>	Posiada umiejętności prowadzenia współczesnego warsztatu informacyjnego. Potrafi posługiwać się źródłami informacji, a także narzędziami do wyszukiwania informacji w sieci; rozpoznaje, selekcjonuje, dobiera źródła informacji w zdefiniowanych sytuacjach wyszukiwawczych. Posiada umiejętność wykorzystania w pracy: grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej, różnych systemów operacyjnych, obsługi edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych i relacyjnych baz danych.
<b>U05</b>	Potrafi wykorzystać różne formy pracy dydaktycznej z uczniami różnego rodzaju szkół oraz użytkownikami informacji.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>K01</b>	Absolwent kierunku jest świadomy wiedzy i umiejętności wyniesionych ze studiów. Rozumie, że w przyszłości należy je permanentnie uzupełniać. Czynnie uczestniczy w życiu kulturalnym środowiska, w którym pracuje. Kształtuje i rozwija własne zainteresowania kulturalne.
<b>K02</b>	Ma świadomość wagi refleksji etycznej związanej z pracą w sektorze informacyjnym i odpowiedzialności za tworzenie i upowszechnienie treści. Rozumie znaczenie świadomości informacyjnej dla racjonalnego i efektywnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym. Rozumie wagę wartości humanistycznych w świecie zdominowanym przez technologie informatyczno-komunikacyjne.
<b>K03</b>	Docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe ludzkości. Ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego Polski i Europy. Wykazuje aktywność w samodzielnym indywidualnym i zbiorowym uczestnictwie we współczesnych procesach komunikowania masowego, świadomie radzi sobie z jego złożonością oraz interferencjami, kształtuje wobec nich stosowne postawy etyczne.

#### IV FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (matryca efektów uczenia się)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W1								+	+	+			

W2						+	+	+			+	+	
W3						+	+	+			+	+	
W4		+				+							
W5								+		+			
U1								+		+			
U2											+	+	
U3						+					+	+	
U4						+							
U5		+	+	+							+	+	
K1							+	+					
K2							+	+					
K3							+	+					

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu

## STUDIA PODYPLOMOWE BIBLIOTEKOZNAWSTWO I INFORMACJA NAUKOWA z modułem nauczycielskim

### PLAN STUDIÓW

#### semestr 1

#### zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					learn	E			razem
		A	K	L	S	P					
Medioznawstwo	10							10		2	
Bibliotekarstwo	10			20				30		6	
Źródła informacji				15				15		4	
Historia mediów	15							15		4	
Komputeryzacja bibliotek				25				25	Z	7	
Kategoryzacja i indeksowanie		15						15		3	
Czytelnictwo z elementami biblioterapii		20						20		4	
	35	35		60				130	1	30	

#### semestr 2

#### zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					learn	E			razem
		A	K	L	S	P					
Bibliotekarstwo		15						15	E	4	
Systemy informacyjno-wyszukiawcze				15				15		4	
Współczesna literatura popularna	10							10		3	
Współczesna literatura dla dzieci i młodzieży	10							10		3	
Multimedia w warsztacie bibliotekarza				15				15		3	
Digitalizacja zasobów bibliotecznych				15				15		3	
Techniki prezentowania informacji				15				15		3	
Marketing biblioteczny		15						15		3	
Współczesny rynek mediów	10							10		3	
	30	30		60				120	1	30	

## semestr 3

### zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS	
	zajęć w grupach						learn	E			Razem
	W	A	K	L	S	P					
Dydaktyka biblioteczna – przygotowanie teoretyczne i praktyczne.	15	45						60	E	4	
Praktyka zawodowa						60		60	Z	3	
	15	45				60		120	2	7	

\*Możliwe jest zwolnienie z praktyk po przedstawieniu stosownego zaświadczenia.

E – egzamin

Z – zaliczenie z oceną