ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI
DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIWERSYTETU PEDAGOGICZNEGO
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE
W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022

§ 1

1. Użyte określenia oznaczają:
1) UP – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
2) Szkoła Doktorska – prowadzona przez UP zorganizowana forma kształcenia doktorantów, przygotowującą do uzyskania stopnia doktora i kończącą się złożeniem rozprawy doktorskiej,
3) Rektor – Rektor Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
4) Dyrektor – Dyrektor Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez UP,
5) Rada Szkoły Doktorskiej - Rada Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez UP,
6) kandydat – osoba ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez UP,
7) komisja rekrutacyjna – komisja rekrutacyjna w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez UP, powołana do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie dyscypliny,
8) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
9) ustawa wprowadzająca - ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

1. Przyjęcie kandydatów do Szkoły Doktorskiej następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Celem postępowania rekrutacyjnego jest zweryfikowanie predyspozycji kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej poprzez ocenę ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Rekrutacja ma charakter konkursowy i jest prowadzona w ramach dyscyplin.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
5. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne określają załączniki do uchwały.
6. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone w trybie specjalnym, zgodnie z zasadami określonymi w § 13.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzone jest w Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora, rekrutacja może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających transmisję w czasie rzeczywistym.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:
1) złożenie przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym,
2) weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów,
3) postępowanie kwalifikacyjnego,
4) wpis na listę doktorantów lub wydania decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne w zakresie danej dyscypliny przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej. Komisja rekrutacyjna składa się z przewodniczącego oraz co najmniej 3 członków mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w danej dyscyplinie oraz sekretarza, którego powołuje się spośród pracowników UP. Sekretarz bierze udział w pracach komisji rekrutacyjnej bez prawa głosu.
2. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest członek Rady Szkoły Doktorskiej reprezentujący daną dyscyplinę.
Przewodniczący komisji rekrutacyjnej:
1) proponuje pozostałych członków komisji rekrutacyjnej,
2) kieruje pracami komisji,
3) zwołuje posiedzenia komisji,
4) rozdziela zadania pomiędzy poszczególnych członków komisji,
5) ustala zasady obowiązujące w trakcie prac komisji.
3. Organ samorządu doktorantów, wskazany w regulaminie samorządu doktorantów, może wyznaczyć swojego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach komisji rekrutacyjnej w charakterze obserwatora.
Obserwator:
1) pozostaje bezstronny podczas realizacji swoich obowiązków,
2) może zgłaszać przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej uwagi dotyczące prac komisji rekrutacyjnej,
3) może uczestniczyć w posiedzeniach komisji rekrutacyjnej,
4) nie jest członkiem komisji rekrutacyjnej i bierze udział w jej pracach bez prawa głosu.
4. Skład komisji rekrutacyjnej jest jawny.
5. Komisja rekrutacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji rekrutacyjnej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Do zadań komisji rekrutacyjnej, należy w szczególności:

1) wysłanie zawiadomienia do kandydatów o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem,
2) kompletowanie dokumentacji kandydatów,
3) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
4) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
5) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym,
6) sporządzenie w formie uchwały listy rankingowej dla danej dyscypliny (ranking wszystkich kandydatów: liczba punktów za każdy element oceny łącznie z wynikiem końcowym).

§ 7

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej powinna złożyć za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego następujące dokumenty:
1) podanie,
2) kwestionariusz osobowy,
3) życiorys,
4) kolorowe zdjęcie o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi,
5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego (względnie zaświadczenie o nadaniu tytułu zawodowego), ewentualnie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 181 ustawy wprowadzającej, przy czym Dyrektor może wyrazić zgodę na warunkowe procedowanie wniosku w postępowaniu kwalifikacyjnym na podstawie zaświadczenia o przewidywanym terminie obrony magisterskiej wraz z opinią promotora; dyplom lub zaświadczenie o nadaniu tytułu zawodowego należy dostarczyć najpóźniej w dniu poprzedzającym ogłoszenie wyników pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego,
6) opis projektu naukowego lub artystyczno-badawczego (portfolio),
7) udokumentowane potwierdzenie aktywności naukowej, w szczególności takiej jak: publikacje, prace w kołach naukowych, udział w konferencjach naukowych z referatem, posterem, staże krajowe i zagraniczne, nagrody i wyróżnienia, a w przypadku sztuki – wystawy indywidulane i zbiorowe, publiczne prezentacje dorobku artystycznego, udział w grantach,
8) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – kopia tego orzeczenia,
9) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej,
10) Oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym realizację kształcenia w Szkole na poziomie co najmniej B2.
2. Dyplom ukończenia studiów za granicą musi potwierdzać posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub być uznany na zasadach określonych w odrębnych przepisach za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu.
3. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą
1) składa dodatkowo poświadczone tłumaczenie dyplomu, wraz z suplementem, na język polski lub angielski, chyba że dyplom lub jego oficjalny odpis, wraz z suplementem, został wydany w języku angielskim;

2) może zostać wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających:
a) autentyczność dyplomu,
b) status prawny (a w szczególności akredytację) uczelni, która wydała dyplom,
c) równoważność dyplomu z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
d) równoważność uzyskanego tytułu polskiemu tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu,
e) uzyskane uprawnienia do kontynuowania kształcenia w kraju wydania dyplomu,
f) nostryfikację dyplomu w Rzeczpospolitej Polskiej.
4. O konieczności oraz terminie złożenia dodatkowych dokumentów kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą jest informowany bezzwłocznie.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej ma prawo uznać, że dokumenty przedstawione przez kandydata legitymującego się dyplomem ukończenia studiów za granicą nie kwalifikują go do dalszego postępowania rekrutacyjnego, o czym kandydat powiadamiany jest bezzwłocznie.
7. Warunkiem wpisu do Szkoły Doktorskiej jest dostarczenie oryginałów wszystkich wymaganych dokumentów najpóźniej w momencie wpisu. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor SD może wyrazić zgodę na złożenie oryginalnych dokumentów w innym określonym terminie.

§ 8

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez UP, na zasadach określonych w tych umowach,
3) decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu,
6) decyzji administracyjnej Rektora.
2. Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-5, prowadzone jest na podstawie weryfikacji dokumentów wymienionych w § 7. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów komisja rekrutacyjna kwalifikuje cudzoziemców spełniających stosowne wymagania.

§ 9

1. Postępowanie rekrutacyjne polega na ustaleniu przez komisję rekrutacyjną liczby punktów, które przyznaje się kandydatowi za każdy element oceny.
Punkty przyznaje się zgodnie z zasadami, które zawiera załącznik 2.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów ustalając kolejność według liczby łącznie uzyskanych punktów.
3. Rekrutacja przebiega w trzech etapach:
1) W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna ocenia projekt badawczy. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w pierwszym etapie wynosi 15. Warunkiem dopuszczenia do drugiego etapu jest uzyskanie minimum 8 punktów.

2) W drugim etapie komisja rekrutacyjna ocenia przebieg rozmowy kwalifikacyjnej. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w drugim etapie wynosi 20. Nieprzystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej jest równoznaczne z rezygnacją z postępowania rekrutacyjnego.
3) W trzecim etapie komisja rekrutacyjna przyznaje punkty za osiągnięcia określone w § 7 ust. 1, pkt 7. Maksymalna liczba punktów do zdobycia z tego etapu wynosi 7.
4. Minimalna ogólna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym wymagana do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wynosi 22 punkty.
5. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów ustalając kolejność według liczby łącznie uzyskanych punktów.
6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej na podstawie listy, o której mowa w ust. 2 następuje w formie wpisu na listę doktorantów, z zastrzeżeniem osiągnięcia minimalnego pułapu punktów wskazanych w ust. 4.
7. Wpisu na listę doktorantów w ramach limitu miejsc dokonuje Dyrektor. Wpis następuje po otrzymaniu od Kandydata potwierdzenia o chęci podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Brak potwierdzenia uznaje się za rezygnację z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
8. Przyjęcie cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
9.W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są według listy rankingowej, kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
10. Decyzję w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje z upoważnienia Rektora - Dyrektor.
11. Decyzję, o której mowa w ust. 10 doręcza się na piśmie, w siedzibie UP, przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru lub w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, doręczanego środkami komunikacji elektronicznej.
12. Decyzję, o której mowa w ust. 10 wydaje się z pouczeniem o prawie wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia oraz o prawie do zrzeczenia się środka zaskarżenia i jego skutkach w postaci ostateczności decyzji. Podstawą złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie naruszenie zasad rekrutacji określonych w niniejszej uchwale lub ustawie.
13. Decyzja Rektora wydana na skutek rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna. Od decyzji przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, za pośrednictwem Rektora.

§ 10

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół, który odzwierciedla istotne elementy postępowania rekrutacyjnego.
2. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego i pozostałych członków komisji rekrutacyjnej.
3. Protokół wraz z listą rankingową przyjętą w formie uchwały, przewodniczący komisji rekrutacyjnej, niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przekazuje Dyrektorowi.

§ 11

Dyrektor w terminie uzgodnionym z Rektorem, udostępnia w formie elektronicznej:
1) wzór kwestionariusza osobowego oraz innych dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 uchwały,
2) skład komisji rekrutacyjnych w zakresie dyscyplin.

§ 12

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest prowadzone zgodnie z harmonogramem rekrutacji ustalonym przez Rektora w drodze zarządzenia. Rejestracja elektroniczna rozpocznie się z dniem 1 VII 2021 roku.
2. Limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej ogłasza Rektor w drodze zarządzenia.
3. Zarządzenia Rektora, o których mowa w ust. 1 i 2 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej UP i Szkoły Doktorskiej.
4. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów określonych w harmonogramie rekrutacji.

§ 13

1. Dyrektor SD, po zasięgnięciu opinii Rady SD, może uznać, że rekrutacja do zespołu badawczego przeprowadzona w ramach grantu Narodowego Centrum Nauki (lub innego grantu naukowo-badawczego rozstrzyganego w trybie konkursowym) jest równoważna z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej, pod warunkiem, że:
1) rekrutacja miała charakter konkursowy;
2) została przeprowadzona w sposób transparentny i niebudzący wątpliwości natury merytorycznej lub etycznej;
3) wykazała pozytywny potencjał naukowo-badawczy kandydata;
4) zakres badań kandydata odpowiada dyscyplinom reprezentowanym w Szkole Doktorskiej.
2. Decyzja Dyrektora SD o równoważności rekrutacji do zespołu badawczego w ramach grantu badawczego z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej daje podstawę do przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej. W przypadku decyzji negatywnej stosuje się odpowiednio § 9, ust. 10-13.
3) Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w sposób opisany w ust. 1-2 może nastąpić w dowolnym momencie roku akademickiego.
4) Doktorant przyjęty do Szkoły Doktorskiej w wyniku procedury opisanej w ust. 1-3 uczestniczy w niej na tych samych regulaminowych zasadach, co doktoranci przyjęci w wyniku standardowej procedury rekrutacyjnej.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Zasadach do postępowania rekrutacyjnego mają zastawanie przepisy ustawy, oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.