

**Regulamin Senackiej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów
w Uniwersytecie Pedagogicznym
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

§ 1

Powołanie i skład Komisji Dyscyplinarnej

1. W Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanym dalej Uczelnią, działa Senacka Komisja Dyscyplinarna dla Studentów, zwana dalej Komisją.
2. Komisja jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisja samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego orzeczenia sądu.
3. Komisję i jego przewodniczącego powołuje Senat Uczelni, zwany dalej Senatem, spośród nauczycieli akademickich oraz studentów.
4. Komisja liczy 9 członków, w tym 4 studentów.
5. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza, spośród osób obecnych na posiedzeniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Zastępcą Przewodniczącego i Sekretarzem może być: nauczyciel akademicki lub student.
7. Kadencja Komisji trwa 4 lata i upływa z dniem zakończenia kadencji Senatu.

§ 2

Zadania i zakres działania Komisji

1. Głównym zadaniem Komisji jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków w sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta. Zakres działania Komisji określają: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1882), Statut Uczelni i Regulamin studiów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Do zadań Komisji należą w szczególności:
 - 1) współpraca z władzami Uczelni, w tym głównie z Senatem, Rektorem i Prorektorem ds. Studenckich, zwanym dalej Prorektorem,
 - 2) wyrażanie opinii i orzekanie w postępowaniach dyscyplinarnych w sprawach dotyczących naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, w tym zachowania o charakterze dyskryminacyjnym,
 - 3) rozpatrywanie odwołań od kary upomnienia orzeczonej przez Rektora oraz odwołań od końcowych rozstrzygnięć Studenckiego Sądu Koleżeńskiego.
 - 4) podejmowanie działań i inicjowanie rozwiązań na rzecz upowszechniania wiedzy w zakresie przestrzegania prawa i zasad zgodnego współżycia społeczności akademickiej,
 - 5) przygotowywanie projektów procedur i praktyk dotyczących postępowania dyscyplinarnego w Uczelni,
 - 6) opiniowanie innych procedur i praktyk w zakresie zadań należących do Komisji,

- 7) wspieranie środowiska studenckiego i kadry zarządzającej oraz administracji Uczelni we wdrażaniu obowiązujących procedur postępowania dyscyplinarnego studentów.

§ 3

Tryb pracy Komisji

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, które mogą odbywać się w formie zdalnej (z użyciem MS Teams lub innych środków do komunikacji na odległość).
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub trzech członków Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku, a także po otrzymaniu od Rzecznika dyscyplinarnego wniosku o ukaranie.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.
4. Obradami kieruje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca, ustalając porządek obrad. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony w czasie posiedzenia, za zgodą większości członków Komisji.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokolanta, o ile nie jest nim Sekretarz Komisji, wyznacza Przewodniczący posiedzenia, który wraz z protokołaniem podpisuje protokół.
6. Przewodniczący posiedzenia z uwagi na charakter rozpatrywanej sprawy, lub z innej ważnej przyczyny może zarządzić sporządzenie stenogramu lub nagrania audio i/lub wizualnego z posiedzenia Komisji lub części posiedzenia.
7. Pomiędzy posiedzeniami członkowie Komisji komunikują się drogą mailową, z wykorzystaniem kont służbowych i innych narzędzi do komunikacji zdalnej. Na zabranie głosu w danym wątku członkowie Komisji mają 5 dni roboczych od dnia otrzymania maila, z zastrzeżeniem wskazania w wiadomości innego terminu zajęcia stanowiska.
8. Przewodniczący Komisji przedstawia Senatowi i Rektorowi przygotowane przez Komisję opinie i wnioski.
9. W sprawach pozaorzeczniczych, niecierpiących zwłoki, Przewodniczący Komisji może wyrażać opinię jednoosobowo, informując na najbliższym posiedzeniu lub drogą mailową o jej treści Komisję, która musi zająć stanowisko w tej sprawie.
10. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu ze składu orzekającego w przypadkach, o których mowa w art. 40 i art. 41 kpk. Przepisy kodeksu postępowania karnego stosuje się odpowiednio.

§ 4

Sposób wyrażania opinii i podejmowania decyzji

1. Komisja wyraża opinie i wnioski w formie uchwał oraz podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień i orzeczeń.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów członków Komisji, po wysłuchaniu opinii wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.
3. Rozstrzygnięcia w formie postanowień i orzeczeń zapadają zgodnie ze stosownymi przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz.U. z 2018, poz. 1882).
4. Komisja może podejmować decyzje w drodze głosowania na odległość.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego, bez prawa do głosowania przysługującego członkom Komisji.

6. Członkowie Komisji oraz inne osoby uczestniczące w spotkaniach są zobowiązane do zachowania tajemnicy informacji powziętych podczas rozpatrywanych spraw.

§ 5

Postępowanie dyscyplinarne

1. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz.U. z 2018 r, poz. 1882).
2. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna Komisja dyscyplinarna na wniosek Rzecznika Dyscyplinarnego do spraw Studentów, zwanego dalej Rzecznikiem po zakończeniu postępowania wyjaśniającego.
3. Rzecznik kieruje do Komisji wnioski o ukaranie studenta wraz z propozycją wymierzenia kary, jej uzasadnieniem i aktami postępowania wyjaśniającego.
4. Stronami w postępowaniu dyscyplinarnym są obwiniony i Rzecznik.
5. Po weryfikacji dokumentów Przewodniczący Komisji wyznacza skład orzekający, w tym przewodniczącego Komisji lub zespołu orzekającego, oraz ustala termin posiedzenia niejawnego, które powinno odbyć się w terminie 21 dni od dnia wyznaczenia składu orzekającego.
6. Na posiedzeniu niejawnym skład orzekający wydaje postanowienie o:
 - 1) wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i skierowaniu sprawy do rozpoznania na rozprawie, albo
 - 2) odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, albo
 - 3) zwrocie wniosku o ukaranie Rzecznikowi, w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego, wskazując, w jakim zakresie ma nastąpić uzupełnienie postępowania, oraz wyznaczając termin uzupełnienia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.
7. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest Przewodniczący Komisji lub jego zastępca, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
8. Komisja może orzekać w pełnym składzie osobowym lub w zespołach orzekających, składających się z co najmniej 3 członków Komisji, zwanych dalej Zespołem Orzekającym.
9. Członków Zespołu Orzekającego wyznacza Przewodniczący Komisji. W skład Zespołu Orzekającego wchodzi Przewodniczący Komisji lub jego zastępca i co najmniej jeden student (członek Komisji).
10. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy.
11. Zespołom Orzekającym mogą zostać powierzone do rozpoznania tylko sprawy, które z uwagi na okoliczności ujawnione w chwili wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub wyjaśniającego, zagrożone są następującymi karami zasadniczymi: upomnienia, nagany, nagany z ostrzeżeniem.
12. Przewodniczącym składu orzekającego jest Przewodniczący Komisji lub jego zastępca, który zwołuje posiedzenia Komisji (Zespołu Orzekającego).
13. Postanowienia i Orzeczenia Komisji w pełnym składzie lub w zespołach orzekających zapadają zwykłą większością głosów składu orzekającego.
14. Dla ważności orzeczeń Komisji, która rozpatruje sprawę w pełnym składzie osobowym wymagana jest obecność co najmniej 7 członków, w tym Przewodniczącego składu i trzech studentów.

15. Posiedzenia Komisji (Zespołu Orzekającego) są protokołowane. Protokolanta wyznacza Przewodniczący składu orzekającego, który wraz z protokolantem podpisuje protokół.
16. Orzeczenia Komisji (Zespołów Orzekających) podpisywane są przez wszystkich członków składu orzekającego.

§ 6

Kary dyscyplinarne i rodzaje orzeczeń

1. Karami dyscyplinarnymi dla studentów są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.
2. W przypadku rozpatrywania odwołań składanych przez studentów ukaranych przez Rektora lub Samorząd Studencki karą upomnienia, Komisja może wymierzyć tylko karę upomnienia.
3. Komisja orzeka o:
 - 1) uniewinnieniu obwinionego,
 - 2) odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej,
 - 3) ukaraniu obwinionego,
 - 4) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego.
4. Rektor lub Komisja może zawiesić studenta w prawach studenta w przypadku uporczywego nieusprawiedliwionego niestawiania się na wezwanie Rzecznika Dyscyplinarnego do spraw studentów w postępowaniu wyjaśniającym lub na posiedzenie Komisji Dyscyplinarnej, mimo prawidłowego zawiadomienia.

§ 7

Umorzenie postępowania

1. Postępowanie dyscyplinarne umarza się, w przypadku, gdy:
 - 1) społeczna szkodliwość przewinienia dyscyplinarnego jest znikoma,
 - 2) obwiniony w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego był niepoczytalny,
 - 3) obwiniony zmarł,
 - 4) nastąpiło przedawnienie karalności,
 - 5) postępowanie dyscyplinarne, co do tego samego przewinienia dyscyplinarnego tej samej osoby, zostało prawomocnie zakończone albo wcześniej wszczęte toczy się.
2. Postępowanie dyscyplinarne może zostać umorzone, jeżeli orzeczenie kary dyscyplinarnej byłoby oczywiście niecelowe ze względu na rodzaj i wysokość kary lub innego środka prawomocnie orzeczonego za ten sam czyn w innym postępowaniu, a interes pokrzywdzonego temu się nie sprzeciwia.

§ 8

Tryb odwoławczy i zatarcie kary

1. Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od orzeczenia Komisji dyscyplinarnej w terminie czternastu dni od doręczenia orzeczenia.
2. Odwołanie wnosi się do Senackiej Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów, za pośrednictwem Komisji dyscyplinarnej, która wydała to orzeczenie.

3. Na postanowienia Senackiej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów stronom przysługuje zażalenie do Senackiej Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem Komisji dyscyplinarnej, która wydała to postanowienie.
4. Zatarcie kary dyscyplinarnej następuje po upływie 3 lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
5. Komisja może orzec o zatarciu kary na wniosek ukaranego, złożony nie wcześniej niż po upływie roku od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Komisja prowadzi akta wszystkich rozpoznawanych spraw.
2. Sekretarz Komisji prowadzi ewidencję spraw dyscyplinarnych, w tym orzeczonych kar.
3. Do postępowania dyscyplinarnego wobec studentów w sprawach nieuregulowanych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, z wyłączeniem art. 82.