PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2020/2021
(korekta zgodna z Uchwałą nr ISSZP/1/09.03.2022 z dnia 9 marca 2022
w sprawie realizacji praktyk w semestrze letnim roku akad. 2021/2022)

data zatwierdzenia przez Radę Instytutu

pieczęć i podpis Dyrektora

……

Studia wyższe na kierunku	zarządzanie w służbach społecznych
Dziedzina/y	nauki społeczne; nauki medyczne i nauki o zdrowiu
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o polityce i administracji (54%)
Pozostałe dyscypliny (% udział)	pedagogika (22%); nauki prawne (13%); psychologia (5%); nauki o zdrowiu (4%); nauki socjologiczne (2%).
Poziom	pierwszy (studia licencjackie)
Profil	ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	studia stacjonarne
Specjalności	asystentura medyczna ubezpieczenia społeczne
Punkty ECTS	180
Czas realizacji (liczba semestrów)	sześć semestrów (3 lata)
Uzyskiwany tytuł zawodowy	licencjat
Warunki przyjęcia na studia	Nowa matura: wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna). Stara matura: konkurs świadectw – średnia wszystkich ocen z języka polskiego oraz z wiedzy o społeczeństwie zapisanych na świadectwie dojrzałości.

Efekty uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia[1]	Symbol charakterystyk II stopnia[2]
WIEDZA			
K_W01	posiada podstawową wiedzę z dziedziny nauk humanistycznych, społecznych, ekonomicznych, medycznych i innych komplementarnych	P6U_W	P6S_WG
K_W02	ma elementarną wiedzę o miejscu zarządzania w systemie nauk oraz powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi		P6S_WG
K_W03	zna podstawową terminologię stosowaną w zarządzaniu i rozumie ich źródła oraz relacje do terminologii z pokrewnych dyscyplin naukowych		P6S_WG
K_W04	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych związanych z działalnością społeczną, dydaktyczną, naukową i praktyczną		P6S_WK
K_W05	ma podstawową, wiedzę o różnych środowiskach społecznych, ich specyfice, procesach, które w nich zachodzą oraz systemie wsparcia		P6S_WG
K_W06	zna i rozumie dylematy, problemy i kwestie społeczne, ekonomiczne, polityczne współczesnej cywilizacji, zna obszary wykluczenia i marginalizacji społecznej		P6S_WK
K_W07	zna podstawowe formy reintegracji, aktywizacji społecznej i zawodowej, poradnictwa, wzmacniania zasobów i potencjału osoby, rodziny, grupy i społeczności		P6S_WK
K_W8	ma podstawową wiedzę na temat rodzajów i struktur organizacji, w tym społecznych, gospodarczych, reintegracyjnych, a także relacji zachodzących w nich i między nimi procesów		P6S_WK
K_W9	zna rolę i cele państwa oraz samorządu w zakresie polityki społecznej, pomocy społecznej, pracy socjalnej, a także organizacji i zarządzania		P6S_WG
K_W10	zna etapy cyklu organizacyjnego oraz współczesne koncepcje racjonalnego zarządzania różnymi zasobami organizacji, partnerstwa i dialogu		P6S_WK
K_W11	wyjaśnia współczesne koncepcje organizacji pracy zespołowej, identyfikuje style przywództwa i ich uwarunkowania		P6S_WK
K_W12	ma podstawową, uporządkowaną wiedzę na temat zasad zarządzania zmianami w organizacjach, przyczyn, procesów i wynikających z nich skutków, rozumie istotę ewaluacji		P6S_WK
K_W13	ma podstawową wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej i społecznej oraz obsługi klientów, ma wiedzę o współczesnych technikach i metodach informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami (public relations)		P6S_WG
K_W14	zna podstawowe zasady i metody badań społecznych		P6S_WG

[1] Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz.64)
[2] Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218).

	i humanistycznych; ma elementarną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań z zakresu zarządzania, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych		
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	Potrafi posługiwać się terminologią z zakresu nauk społecznych i wykorzystać ją do analizowania, interpretowania i wyjaśniania procesów i zjawisk społecznych.	P6U_U	P6S_UW
K_U02	Potrafi poprawnie analizować bieżące procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem metod i narzędzi analizy danych ilościowych i jakościowych.		P6S_UW
K_U03	Potrafi wykorzystać wiedzę o regułach organizacyjnych oraz normach prawnych i etycznych regulujących funkcjonowanie struktur społecznych.		P6S_UW
K_U04	Posługuje się wybranym językiem obcym na poziomie biegłości B2 (Efekt realizowany przez Studium Języków Obcych UP)		P6S_UK
K_U05	Prawidłowo posługuje sie odpowiednimi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi.		P6S_UW
K_U06	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia zawodowego własnego jak i innych osób.		P6S_UU
K_U07	W sposób klarowny i spójny wypowiada się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając z dorobku różnych dyscyplin naukowych.		P6S_UK
K_U08	Potrafi współpracować w zespole oraz potrafi samodzielnie zaplanować i organizować rozwój własny i innych.		P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia przez całe życie.	P6U_K	P6S_KK
K_K02	Docenia znaczenie pracy służb społecznych, odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych		P6S_KK
K_K03	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej		P6S_KR
K_K04	Dostrzega i formułuje opinie dotyczące zarządzania i organizowania służbami społecznymi, analizuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.		P6S_KK
K_K05	Jest świadomy istnienia etycznego wymiaru w badaniach społecznych, okazuje szacunek wobec klienta służb społecznych i dba o jego dobro.		P6S_KR
K_K06	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach służb społecznych, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.		P6S_KO
K_K07	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania w zakresie służb społecznych.		P6S_KR

Sylwetka absolwenta	Absolwent studiów I stopnia na kierunku *zarządzanie w służbach społecznych*: Dysponuje wiedzą filozoficzną, socjologiczną, pedagogiczno-społeczną, prawną pozwalającą na zrozumienie i analizę poznawczą procesów zasad rządzących funkcjonowaniem instytucji szeroko rozumianych służb społecznych, w oparciu na ich podstawach aksjologicznych, historycznych, prawnych i funkcjonalnych. Dysponuje wiedzą ekonomiczną i administracyjną umożliwiającą zrozumienie mechanizmów implikujących system podziału operacyjnego i działalności służb społecznych oraz ich kompetencji i zadań. Ma wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie potrzeb społecznych jednostek i grup, opartą na rozpoznanych społeczno-pedagogicznych podstawach. Absolwent jest także wyposażony w rzetelną wiedzą z zakresu metodologii nauk społecznych oraz zasad i norm postępowania badawczego. Dysponuje umiejętnościami do realizacji zadań stawianych przed pracownikiem jednostek służb społecznych: dokonuje prawidłowej oceny ryzyk i zachowań społecznych dla jednostek i grup, dopasowując do nich właściwe rozwiązania prawne i instytucjonalne, wykorzystuje kompetencje administracyjne w prowadzeniu postępowań administracyjnych; dokonuje ewaluacji podejmowanych działań służących rozwiązywaniu problemów w obszarach rzeczywistości społecznej, w których wymagana jest profesjonalna pomoc. Ma umiejętności managerskie i zarządcze do kierowania zespołem profesjonalistów i jednostkami organizacyjnymi. Dysponuje umiejętnościami rozwiązywania sporów; potrafi współpracować z trudnym klientem służb społecznych. Cechuje się kompetencjami społecznymi w zakresie współpracy z klientami służb społecznych, a tym szczególne osobami niesamodzielnymi, nieporadnymi społecznie; kreuje zdolności interakcyjne między członkami zespołu pracowniczego; cechuje się zdolnością i wrażliwością do oceny sytuacji społecznej, ekonomicznej i życiowej jednostek i grup. Absolwent ponadto zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy; niezależnie od specjalności ma opanowane podstawy informatyki oraz umiejętność wykorzystania komputera w kreowaniu i prowadzeniu działań społecznych.
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	Absolwent jest przygotowany do pracy w: organach administracji rządowej i samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek administracji świadczącej, tj.: regionalnych ośrodkach polityki społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie i ośrodkach pomocy społecznej, a także jednostkach wykonujących administracyjne zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych i ochrony zdrowia (ZUS, KRUS, NFZ). Ponadto, absolwent ma kwalifikacje pozwalające na pracę w we wszystkich jednostkach ochrony zdrowia publicznych i prywatnych, z zakresie obsługi administracyjnej i formalnej. Może podejmować pracę doradczą w instytucjach świadczących kompleksowe wsparcie na rzecz osób nieporadnych i niesamodzielnych. Jest przygotowany do podjęcia pracy w organizacjach pozarządowych wykonujących zadania z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej.
Dostęp do dalszych studiów	Uzyskany tytuł zawodowy (licencjat) daje możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych.

Jednostka naukowo-dydaktyczna Wydziału właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Spraw Społecznych (Instytut wiodący), Instytut Politologii (Instytut współpracujący)

PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM
ZARZĄDZANIE W SŁUŻBACH SPOŁECZNYCH

semestr I

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Wstęp do socjologii	15	15						30		3
Administracja publiczna	15							15		1
Propedeutyka prawa	15	15						30	E	4
Filozofia i etyka	15							15		1
Podstawy organizacji i zarządzania	30	13					2	45	E	5
Podstawy rachunkowości	15							15		1
Zabezpieczenie społeczne	15	15						30	E	3
Podstawy ekonomii	15		15					30		3
Podstawy marketingu	15							15		1
Psychologia społeczna	15	15						30	E	3
Praktyka zawodowa nieciągła						30		30		2
Podstawy samokształcenia			13				2	15		2
	165	73	28			30	4	300	4	29

pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz.
Szkolenie biblioteczne	2
Szkolenie BHP	4
Prezentacja specjalności	1

semestr II

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie w służbach społecznych	15	30						45	E	4
Etyka w służbach publicznych	15	15						30	E	4
Organizacja i zarządzanie społecznością lokalną		30						30		3
Polityka społeczna	15	15						30		3
Ekonomia społeczna	30	15						45	E	4
Ochrona własności intelektualnej (on-line)							15	15		1
Negocjacje i mediacje	15	15						30		2
Komunikacja społeczna	15	15						30	E	3
Informatyka w zarządzaniu	15							15		1
	120	135					15	270	4	25

kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Język angielski			40					40		3
Język niemiecki										
Język francuski										
Język rosyjski										
			40					40		3

praktyki

semestr	nazwa praktyki	godz.	tyg.	forma zaliczenia	Punkty ECTS
II	Praktyka zawodowa ciągła w instytucjach służb społecznych	60	2	zal.	3
		60	2	zal.	3

semestr III
zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie zasobami ludzkimi	15	15						30	E	4
Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	15	13					2	30		3
Lokalna polityka społeczna	15	15						30		3
Podstawy gerontologii społecznej	10	20						30		2
Metodologia badań społecznych	15	15						30	E	4
Kwestie społeczne A	15	15						30		2
Psychologia w organizacji i zarządzaniu	30	13					2	45	E	4
	115	106					4	225	3	22

kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Język angielski			40					40		3
Język niemiecki										
Język francuski										
Język rosyjski										
Kultura fizyczna			30					30		
			70					70		3

moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	5
Ubezpieczenia społeczne	5

semestr IV

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Poradnictwo w służbach społecznych	15	13					2	30	E	3
Pomoc społeczna	15	15						30		2
Prawo zamówień publicznych	15	13					2	30	E	3
Instytucje służb społecznych	15	15						30		3
Kwestie społeczne B	15	13					2	30	E	3
Projekt socjalny	15	15						30	E	2
	90	84					6	180	4	16

kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Język angielski			30					30	E	4
Język niemiecki										
Język francuski										
Język rosyjski										
Seminarium dyplomowe					11		4	15		4
Kultura fizyczna			30					30		
Wykład monograficzny	15							15		1
	15		60		11		4	90	1	9

moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	5
Ubezpieczenia społeczne	5

semestr V
zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Finansowanie w służbach społecznych	15	13					2	30	E	3
Diagnozowanie społeczne i ewaluacja	15	15						30		2
Współpraca w służbach społecznych	15							15		1
Postępowanie administracyjne ogólne i sądowo-administracyjne	15	13					2	30		2
Praca socjalna A	15	13					2	30		2
Usługi społeczne	15	13					2	30		2
	90	67					8	165	1	12

kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Seminarium dyplomowe					15			15		3
Wykład monograficzny	15							15		1
	15				15			30		4

moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	14
Ubezpieczenia społeczne	14

semestr VI

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Profilaktyka i resocjalizacja	15	13					2	30	E	4
System wsparcia osób niepełnosprawnych	5	10						15		2
Public relations	15	15						30	E	4
Wykluczenie i marginalizacja społeczna	15	15						30		2
Partnerstwo i dialog społeczny	15	15						30		2
Praca socjalna B		15						15		1
	65	83					2	150	2	15

kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Seminarium dyplomowe					11		4	15		6
					11		4	15		6

moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	6
Ubezpieczenia społeczne	6

egzamin dyplomowy

Tematyka	Punkty ECTS
Zagadnienia z zakresu zarządzania służbami społecznymi	3

PROGRAM SPECJANOŚCI

zatwierdzony przez Radę Instytutu dnia ……	

Nazwa specjalność	**ASYSTENTURA MEDYCZNA**

Liczba punktów ECTS	**30**

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Absolwent specjalności:

Dysponuje wiedzą: w zakresie funkcjonowania podmiotów i przedsiębiorstw leczniczych, systemu ochrony zdrowia, systemu ubezpieczeń zdrowotnych, jako elementów systemu zabezpieczenia społecznego. Zna podstawy prawne i procedury rządzące systemem ochrony zdrowia; zna zasady funkcjonowania instytucji administracji publicznej właściwych rzeczowo i miejscowo do wykonywania zadań ochrony zdrowia. Zna podstawy prawne i zasady działania podmiotów leczniczych jako przedsiębiorstw funkcjonującym na wolnym rynku, jako podmiotów gospodarczych. Zna zasady i procedury obiegu dokumentacji medycznej, w tym systemów elektronicznych (e-dokumentacji). Zna zasady finansowania i procedury jego planowania w podmiotach leczniczych, a także rozliczeń i sprawozdawczości. Dysponuje wiedzą profesjonalną pozwalającą na kierowanie jednostkami administracyjnymi ochrony zdrowia. Zna specyfikę pracy pracownika jednostek administracyjnych i wspomagających w systemie ochrony zdrowia. Zna zasady odpowiedzialności prawnej i profesjonalnej w podmiotach leczniczych. Absolwent jest także wyposażony w rzetelną wiedzą z zakresu metodologii nauk społecznych oraz zasad i norm postępowania badawczego.

Posiada umiejętności: w zakresie organizowania zasad pracy administracyjnej podmiotu leczniczego, w tym biurowości, obiegu dokumentacji, zasad planowania pracy. Potrafi współtworzyć oferty na finansowanie i wykonywanie świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych, zna zasady współpracy z organami administracji uprawnionymi w tym zakresie. Potrafi prowadzić system rejestracji medycznej. Stosuje zasady obiegu dokumentacja i ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych. Potrafi współpracować z zespołem medycznym, w zakresie obsługi administracyjnej. Ponadto potrafi przeprowadzić badania w obszarze zmian dotyczących funkcjonowania rodzin zgodnie z założeniami metodologicznymi oraz samodzielnie konstruuje i stosuje narzędzia badawcze, a także prezentuje efekty badań.

W zakresie kompetencji społecznych:

Poprawnie i skutecznie nawiązuje oraz podtrzymuje relacje z przedstawicielami różnych instytucji oraz środowisk lokalnych, a także z różnymi kategoriami klientów służb społecznych, którym udzieli profesjonalnego wsparcia i pomocy. Wykorzystuje warsztat pracy z klientem trudnym, lub/i niesamodzielnym i/lub nieporadnym. Kreuje relacje interpersonalne i korporacyjne oparte na wysokich normach etycznych i profesjonalnych. Ze szczególnym uwzględnieniem stosuje normy etyki i tajemnicy zawodowej, wobec danych medycznych, znając zasady odpowiedzialności prawnej. Zna zasady etyki badacza; jest świadomy odpowiedzialności za skutki postępowania badawczego.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA	
W01	Posiada wiedzę z zakresu obsługi pacjenta, zabezpieczenia jego interesów i ochrony danych osobowych

W02	Posiada wiedzę z zakresu prawnych i organizacyjnych procedur i odpowiedzialności w zakresie działania podmiotu leczniczego
W03	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania, marketingu, finansowania działalności podmiotu leczniczego
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	Prawidłowo posługuje się odpowiednimi normami i regułami prawnymi regulującymi działanie placówek medycznych oraz postępuje zgodnie z nimi.
U02	Potrafi rozstrzygać dylematy zawodowe zgodnie z normami etyki zawodowej, przewiduje skutki swoich działań w prawnym i etycznym aspekcie wykonywania zawodu
U03	Stosując adekwatne narzędzia i wiedzę teoretyczną samodzielnie wyszukuje i weryfikuje informacje oraz właściwie jej wykorzystuje
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Potrafi podejmować samodzielnie decyzje w obszarze administracji medycznej
K02	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w obszarze administracji medycznej
K03	Nawiązuje oraz podtrzymuje relacje z przedstawicielami różnych instytucji z obszaru służby zdrowia oraz ubezpieczeń społecznych

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01	X			X					X	X			
W02	X					X		X		X		X	
W03	X						X	X	X	X		X	
U01							X	X					
U02							X	X					
U03							X	X					
K01							X	X					
K02							X	X					
K03							X	X					

……

pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI

ASYSTENTURA MEDYCZNA

(nazwa specjalności)

semestr III

zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Prawne, organizacyjne i finansowe aspekty funkcjonowania podmiotów leczniczych	15	13					2	30	E	5
	15	13					2	30	1	5

semestr IV

zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Marketing usług medycznych	15	13					2	30		1
System ochrony praw pacjenta	15							15		1
	30	13					2	45		2

praktyki specjalnościowe

semestr	nazwa praktyki	godz.	tyg.	forma zaliczenia	Punkty ECTS
IV	Praktyka zawodowa ciągła w przedsiębiorstwie leczniczym – poradnie i ambulatoria lub placówki opieki nad uchodźcami	60	2	zal.	3
		60	2	zal.	3

semestr V
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Usługi rynku medycznego i system finansowania	15	13					2	30	E	4
Obsługa pacjentów i prowadzenie dokumentacji	15	13					2	30		3
Organizacja pracy personelu medycznego	15	13					2	30		2
Klasyfikacje w medycynie i zdrowiu publicznym oraz systemy kodowania	5	10						15		1
	50	49					6	105	1	10

praktyki specjalnościowe

semestr	nazwa praktyki	godz.	tyg.	forma zaliczenia	Punkty ECTS
V	Praktyka zawodowa ciągła w przedsię-biorstwie leczniczym – szpitale i zakłady lecznicze	60	2	zal.	4
		60	2	zal.	4

semestr VI
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Ochrona danych osobowych	15	13					2	30		2
Odpowiedzialność cywilna, karna i zawodowa personelu medycznego	15	15						30		2
Systemy zarządzania jakością	15	13					2	30		2
	45	41					4	90		6

PROGRAM SPECJANOŚCI

zatwierdzony przez Radę Instytutu dnia ……	

Nazwa specjalność	**UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE**

Liczba punktów ECTS	**30**

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Absolwent specjalności:

Dysponuje wiedzą:

W zakresie systemu ubezpieczeń społecznych, jego uwarunkowań prawnych, rozwiązań administracyjnych i funkcjonalnych, a także porównawczych w kontekście systemów ubezpieczeń społecznych państw Unii Europejskiej. Dysponuje wiedzą specjalistyczną co do warunków przyznawania świadczeń, uprawnień i trybów odwoławczych. Zna zasady funkcjonowania organów administracji i rządzące postępowaniami procedury, w których kompetencjach pozostaje zarządzanie i dysponowanie środkami i instytucjami ubezpieczeń społecznych. Zna metodykę pracy pracownika służb społecznych. Zna systemy ubezpieczeń powszechnych i szczególnych. Ponadto posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu teorii pedagogiki społecznej, dialogu społecznego i komunikacji interpersonalnej. Rozpoznaje i wykorzystuje instytucje zabezpieczenia społecznego, związkowo pozostające z ubezpieczeniami społecznymi. Zna zasady obiegu dokumentacji i zasady ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych i zastrzeżonych.

Absolwent jest także wyposażony w rzetelną wiedzą z zakresu metodologii nauk społecznych oraz zasad i norm postępowania badawczego.

Posiada umiejętności: w zakresie rozpoznawania instytucji ubezpieczeń społecznych, oraz diagnozy co do form ich stosowania, we właściwie rozpoznanych okolicznościach i stanach faktycznych. Potrafi planować warsztat pracy administracyjnej w zakresie ubezpieczeń społecznych. Zna i wykorzystuje zasady współpracy w organach administracji i jednostkach służb społecznych. Potrafi w uporządkowany i usystematyzowany sposób analizować potrzeby społeczne jednostek i grup, w zakresie korzystania z systemu zabezpieczenia społecznego.

Wykorzystuje kompetencje warsztatowe w zakresie opracowywania, analizy, przechowywania dokumentów wytwarzanych w administracji. Ponadto potrafi przeprowadzić badania w obszarze zmian dotyczących funkcjonowania rodzin zgodnie z założeniami metodologicznymi oraz samodzielnie konstruuje i stosuje narzędzia badawcze, a także prezentuje efekty badań.

W zakresie kompetencji społecznych

Poprawnie i skutecznie nawiązuje oraz podtrzymuje relacje z przedstawicielami różnych instytucji oraz środowisk lokalnych, a także z różnymi kategoriami klientów służb społecznych, którym udzieli profesjonalnego wsparcia i pomocy. Wykorzystuje warsztat pracy z klientem trudnym, lub/i niesamodzielnym i/lub nieporadnym. Kreuje relacje interpersonalne i korporacyjne oparte na wysokich normach etycznych i profesjonalnych.

Wykorzystuje kompetencje kierownicze (managerskie) w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego i etyki właściwymi dla zatrudniającej jednostki. Zna zasady etyki badacza; jest świadomy odpowiedzialności za skutki postępowania badawczego.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA	
W01	Posiada ugruntowaną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych, wypadkowych, chorobowych różnych grup zawodowych i społecznych.
W02	Posiada wiedzę z zakresu postępowania prawnego i procesowego w zakresie ubezpieczeń społecznych, danych osobowych w Polsce i krajach UE.
W03	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania i finansowania ubezpieczeń społecznych.
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	Potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu ubezpieczeń społecznych, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz formułować wnioski na bazie prowadzonych analiz ilościowych.
U02	Potrafi interpretować regulacje prawne związane z wykonywanym zawodem i postępować zgodnie z nimi.
U03	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w praktyce zawodowej i życiu codziennym, również posługując się podstawowymi pakietami służącymi do obsługi ubezpieczeń.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Potrafi podejmować samodzielnie decyzje w obszarze zarządzania ubezpieczeniami społecznymi
K02	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w obszarze ubezpieczeń społecznych
K03	Nawiązuje oraz podtrzymuje relacje z przedstawicielami różnych instytucji z obszaru zabezpieczenia społecznego

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01	x						x	x		x		x	
W02	x						x	x	x	x			
W03	x					x		x		x		x	
U01							x	x					
U02							x	x					
U03							x	x					
K01							x	x					
K02							x	x					
K03							x	x					

……

pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

(nazwa specjalności)

semestr III
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Administracja ubezpieczeń społecznych	15	15						30	E	5
	15	15						30	1	5

semestr IV
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe	15	30						45		2
	15	30						45		2

praktyki specjalnościowe

semestr	nazwa praktyki	godz.	tyg.	forma zaliczenia	Punkty ECTS
IV	Praktyka zawodowa ciągła w organie rentowym lub placówkach opieki nad uchodźcami – cz. 1	60	2	zal.	3
		60	2	zal.	3

semestr V
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Systemy ubezpieczeń społecznych niepowszechne (sędziowie, prokuratorzy, ksc) i służb mundurowych	15	15	13				2	45	E	5
Ubezpieczenia społeczne rolników	15	13					2	30		3
Finansowanie ubezpieczeń społecznych	15	13					2	30		2
	45	41	13				6	105	1	10

praktyki specjalnościowe

semestr	nazwa praktyki	godz.	tyg.	forma zaliczenia	Punkty ECTS
V	Praktyka zawodowa ciągła w organie rentowym cz. 2	60	2	zal.	4
		60	2	zal.	4

semestr VI
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Postępowanie administracyjne i odwoławcze w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych	15	13	15				2	45		2
Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w UE	15	13					2	30		2
Ochrona danych osobowych	15							15		2
	45	26	15				4	90		6

UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY
im. Komisji Edukacji Narodowej
INSTYTUT SPRAW SPOŁECZNYCH
I ZDROWIA PUBLICZNEGO
31-922 Kraków, os. Stalowe 17
tel. +48 12 662 79 50

UCHWAŁA nr ISSZP/1/09.03.2022

Rady Instytutu Spraw Społecznych i Zdrowia Publicznego

z dnia 09 marca 2022 r.

w sprawie realizacji praktyk w semestrze letnim roku akad. 2021/2022.

Rada Instytutu Spraw Społecznych i Zdrowia Publicznego w dniu 9 marca 2022 r. na posiedzeniu zatwierdziła zmiany w sprawie realizacji praktyk dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022.

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną w kraju oraz związaną z kryzysem humanitarnym zatwierdzono uzupełnienia zapisów w praktykach semestru letniego roku akademickiego 2021/2022.

Dotyczy praktyk (uzupełnienie o zapis):

- II rok praca socjalna 1 stopnia stacjonarne i niestacjonarne (praktyka semestr IV - letni) – dopisanie praktyki w Centrum Usług Społecznych – nowa nazwa przedmiotu – **praktyka zawodowa ciągła w OPS i CUS** (2 tygodnie 40 godz. 4 pkt ECTS);
- III rok praca socjalna 1 stopnia stacjonarne (praktyka semestr VI - letni) – dopisanie praktyki w ramach pracy z uchodźcami (placówki stacjonarne) – nowa nazwa przedmiotu – **praktyka zawodowa cięgła w DPS w ramach pracy z uchodźcami (placówki stacjonarne)**;
- II rok zarządzanie w służbach społecznych stacjonarne (praktyka semestr IV - letni) – dopisanie praktyki w ramach pracy z uchodźcami (placówki stacjonarne)
  - nowa nazwa na specjalności asystentura medyczna – **praktyka zawodowa ciągła w przedsiębiorstwie leczniczym – poradnie i ambulatoria lub placówki opieki nad uchodźcami** – 2 tygodnie, 60 godz. 3 pkt. ECTS;
  - nowa nazwa na specjalności ubezpieczenia społeczne – **praktyka zawodowa ciągła w organie rentowym lub placówkach opieki nad uchodźcami** – 2 tygodnie, 60 godz. 3 pkt. ECTS;
- III rok zarządzanie w służbach społecznych stacjonarne i niestacjonarne (praktyka semestr VI - letni) – dopisanie praktyki w ramach pracy z uchodźcami (placówki stacjonarne)

- nowa nazwa na specjalności asystentura medyczna – **praktyka zawodowa ciągła w przedsiębiorstwie leczniczym – poradnie i ambulatoria lub placówki opieki nad uchodźcami** – 2 tygodnie, 60 godz. 3 pkt. ECTS;
- nowa nazwa na specjalności asystentura medyczna – **praktyka zawodowa ciągła w przedsiębiorstwie leczniczym – poradnie i ambulatoria lub placówki opieki nad uchodźcami** – 2 tygodnie, 60 godz. 4 pkt. ECTS.

Dyrektor
Instytutu Spraw Społecznych
i Zdrowia Publicznego
dr hab. Norbert G. Pikuła, prof. UP