**Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu nr 1/24.04.2020**

**ZASADY DOKONYWANIA OKRESOWEJ OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

**w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

**I Informacje ogólne**

1. Nauczyciele akademiccy, z wyjątkiem Rektora, podlegają ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm., dalej jako: „ustawa”) oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także własności przemysłowej oraz szczegółowych obowiązków nauczyciela akademickiego, o których mowa w rozdziale V, § 13 i 14 Regulaminu Pracy Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Podstawą oceny jest cały dorobek nauczyciela akademickiego
w okresie objętym oceną, mający znaczenie dla Uniwersytetu Pedagogicznego lub bezpośrednio związany z pracą w Uniwersytecie Pedagogicznym.
2. Ocena okresowa nauczycieli akademickich Uniwersytetu Pedagogicznego ma na celu wspieranie wzrostu potencjału badawczego kadry Uniwersytetu Pedagogicznego i stymulowanie rozwoju badawczo-dydaktycznego pracowników Uczelni, ale także podnoszenie jakości prowadzonego kształcenia.
3. Ocena okresowa dokonywana jest nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora zgodnie z art. 128 ustawy oraz Statutem Uniwersytetu Pedagogicznego.
4. Podstawą oceny okresowej:
5. pracowników dydaktycznych – jest działalność dydaktyczna, organizacyjna, badawcza, a w przypadku lektorów i instruktorów – działalność dydaktyczna i organizacyjna,
6. pracowników badawczo-dydaktycznych – jest działalność badawcza, dydaktyczna i organizacyjna,
7. pracowników badawczych – jest działalność badawcza oraz organizacyjna,
8. podstawą oceny nauczycieli akademickich w dziedzinie sztuki jest również działalność artystyczna.

**II Podmiot oceniający**

Oceny okresowej nauczyciela akademickiego dokonuje dyrektor instytutu po weryfikacji danych do oceny działalności badawczej przez przewodniczącego rady dyscypliny/pełnomocnika ds. rozwoju dyscypliny albo dyrektor jednostki ogólnouczelnianej. Oceny prorektorów, dyrektorów instytutu i dyrektorów jednostek ogólnouczelnianych dokonuje Rektor.

**III Kryteria oceniania**

1. Przy ocenie profesorów i doktorów habilitowanych – pracowników badawczych oraz pracowników badawczo-dydaktycznych bierze się pod uwagę także dbałość o rozwój kadry naukowej i opiekę nad pracownikami przygotowującymi prace na stopnie naukowe: habilitacje i doktoraty.
2. Przy ocenie okresowej osób pełniących funkcje dyrektorów instytutów oraz kierowników katedr bierze się pod uwagę również troskę o zapewnienie dobrych warunków pracy oraz rozwoju naukowego i dydaktycznego pracowników zatrudnionych w danej jednostce.
3. Zasady oceniania poszczególnych elementów dorobku pracownika:
	1. Ocena działalności badawczej lub artystycznej

*Ta część ankiety zawiera zarówno elementy istotne z punktu widzenia ewaluacji jednostek, jak i istotne dla Uczelni. Pożądane jest premiowanie intensywnego rozwoju działalności w zakresie publikacyjnym, ale także premiowane punktowo są działania skierowane na pozyskiwanie projektów badawczych krajowych i zagranicznych, kształcenie młodej kadry, działalność ekspercką czy mobilność kadry.*

* + 1. Ocena działalności badawczej dokonywana jest na podstawie autoreferatu oraz tabeli w ankiecie okresowej oceny pracownika (część A).
		2. Pracownik ma obowiązek dołączyć do arkusza oceny okresowej kompletną listę publikacji/dorobku artystycznego.
		3. W autoreferacie pracownik może umieścić wszystkie informacje, które są istotne z punktu widzenia jego dorobku (działalność literacka, popularyzatorska i inne), a które nie mieszczą się w opracowanych tabelach.
		4. Projekty badawcze punktowane dotyczą wyłącznie projektów o charakterze naukowym finansowanych ze środków finansowych przyznanych w ramach krajowych i międzynarodowych postępowań konkursowych. Do projektów badawczych nie zalicza się projektów o charakterze stosowanym (wdrożeniowym), edukacyjnym i umów dwustronnych zawartych między uczelniami.
		5. Aby pracownik badawczo - dydaktyczny otrzymał w okresie podlegającym ocenie ocenę pozytywną, wymagane jest, by wykazał minimalną liczbę publikacji lub wykazał się równorzędnymi osiągnięciami artystycznymi.
		6. Suma zgromadzonych przez pracownika punktów jest wpisywana do tworzonego corocznie rankingu. Ranking jest opracowywany oddzielnie dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dla pozostałych. Zdobycie wysokiej pozycji w rankingu parametrycznym może zostać nagrodzone dodatkiem motywacyjnym.
	1. Ocena działalności dydaktycznej

*O jakości Uczelni decyduje nie tylko potencjał naukowy jego pracowników, ale także jakość proponowanego kształcenia. Studenci w bogatej ofercie edukacyjnej na rynku wybierają te miejsca, które oferują im dobrej jakości nauczanie. Zależy nam na tym, aby oferta Uczelni była na najwyższym poziomie zarówno pod względem merytorycznym, jak i dydaktycznym, dlatego też w ocenie działalności dydaktycznej elementem istotnym są wyniki ankiet studenckich i doktoranckich. Ponieważ ocena kursu zależy nie tylko i wyłącznie od kompetencji dydaktycznych nauczyciela, ale także od rodzaju kursu czy przedmiotu - w ankiecie oceniającej jest miejsce na średnią z ocenianych kursów, ale również na oceny poszczególnych prowadzonych przez ocenianego zajęć. Ocena powinna być narzędziem projakościowym pozwalającym na wdrożenie środków zaradczych, gdy sytuacja tego wymaga.*

* + 1. Ocena działalności dydaktycznej dokonywana jest w sposób opisowy, na podstawie autoreferatu oraz tabeli w ankiecie okresowej oceny nauczycieli akademickich (część B).
		2. Do uzyskania pozytywnej oceny z działalności dydaktycznej konieczne jest uzyskanie średniego wyniku (ze wszystkich ocenionych przez studentów zajęć) co najmniej 3.0 oraz pozytywna ocena z hospitacji zajęć (część B3).
		3. Ocenie podlegają także działania dydaktyczne na zewnątrz Uczelni (kontakt ze środowiskiem lokalnym, interesariuszami zewnętrznymi i innymi partnerami).
		4. Oceniający powinni szczególnie brać pod uwagę podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych pracowników oraz takie działania dydaktyczne jak nauczanie zdalne
		i hybrydowe, a także prowadzenie zajęć w językach obcych.
	1. Ocena działalności organizacyjnej

*Ocenie podlegają działania organizacyjne wykonywane na rzecz Uczelni, pełnione funkcje i zajmowane stanowiska oraz aktywność związana z organizacją działalności naukowej studentów (koła naukowe). Ocena organizacyjna jest pozytywna wtedy, gdy pracownik bierze udział w zadaniach organizacyjnych jednostki, i gdy zlecone zadania wykonywane są rzetelnie
i terminowo.*

* + 1. Ocena działalności organizacyjnej jest dokonywana w sposób opisowy, na podstawie autoreferatu oraz tabeli w ankiecie oceny okresowej nauczycieli akademickich (część C).
		2. Do uzyskania oceny pozytywnej z działalności organizacyjnej konieczne jest, aby pracownik sumiennie i rzetelnie wykonywał obowiązki i zadania w katedrze, instytucie, na wydziale dziedzinowym na szczeblu ogólnouczelnianym.
1. Nauczyciel akademicki może uzyskać ostateczną ocenę pozytywną, jeżeli spełnił minimalne wymagania we wszystkich ocenianych zakresach swojej działalności.
2. Przy ocenie nauczyciela akademickiego bierze się pod uwagę jego osiągnięcia uzyskane tylko w okresie, który upłynął od ostatniej oceny.
3. Ocena może być pozytywna albo negatywna.

**IV Procedura**

1. Rektor w formie zarządzenia podejmuje decyzję o rozpoczęciu okresowej oceny nauczycieli akademickich.
2. Oceny okresowej nauczyciela akademickiego dokonuje dyrektor instytutu po weryfikacji danych do oceny działalności badawczej przez przewodniczącego rady dyscypliny/pełnomocnika ds. rozwoju dyscypliny albo dyrektor jednostki ogólnouczelnianej.
3. Oceny prorektorów, dyrektorów instytutu i dyrektorów jednostek ogólnouczelnianych dokonuje Rektor.
4. Kierownik Działu Spraw Pracowniczych przekazuje odpowiednio dyrektorom instytutów, dyrektorom jednostek ogólnouczelnianych oraz Rektorowi wykaz nauczycieli akademickich podlegających okresowej ocenie w danym roku akademickim.
5. W terminie określonym przez Rektora nauczyciel akademicki wypełnia ankietę oceny okresowej i przekazuje ją – za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego – odpowiednio dyrektorowi instytutu lub przewodniczącemu rady dyscypliny/pełnomocnikowi ds. rozwoju dyscypliny albo dyrektorowi jednostki ogólnouczelnianej lub Rektorowi.
6. Ocena jest przedstawiana nauczycielowi akademickiemu odpowiednio przez dyrektora instytutu lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej wraz z informacją o możliwości i terminie wniesienia odwołania.
7. W przypadku gdy oceniającym jest Rektor, od negatywnej oceny okresowej przysługuje wniosek do Rektora o ponowne dokonanie oceny. Wniosek powinien zostać złożony za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich w formie pisemnej w terminie 14 dni od chwili zapoznania się z nią osoby ocenianej i powinien zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów w stosunku do dokonanej oceny.
8. Przed rozpatrzeniem wniosku Rektor może zwrócić się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich o wyrażenie opinii lub do ocenianego pracownika o dodatkowe pisemne lub ustne wyjaśnienia. W powyższym przypadku termin na rozpatrzenie wniosku może ulec przedłużeniu o kolejne 30 dni, o czym informuje się odwołującego się pracownika. Pracownik ma obowiązek podpisem potwierdzić zapoznanie się z oceną wystawioną przez przełożonego.
9. Organem odwoławczym od dokonanej oceny jest Rektor. Odwołanie należy wnosić za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich. Odwołanie od oceny powinno zostać złożone w formie pisemnej do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich w terminie 14 dni od chwili zapoznania się z nią osoby ocenianej i zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów w stosunku do dokonanej oceny.
10. Rozpatrzenie odwołania od oceny nauczyciela akademickiego następuje nie później niż
w terminie 30 dni, liczonych od dnia otrzymania odwołania/wniosku o ponowne dokonanie oceny przez Uczelnianą Komisję Odwoławczą ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich. Przed rozpatrzeniem odwołania lub wyrażeniem opinii, o której mowa w pkt. 8 Komisja może zwrócić się o wyrażenie dodatkowej opinii, zasięgnięcie opinii ekspertów spoza Uczelni lub dodatkowe pisemne lub ustne wyjaśnienia od ocenianego pracownika.
11. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa powyżej termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu o kolejne 30 dni, o czym informuje się odwołującego pracownika.
12. Uczelnianą Komisję Odwoławczą ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich powołuje Rektor.
13. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich wchodzą prorektor ds. nauki i prorektor ds. rozwoju, dziekani oraz przedstawiciele działających
w Uczelni organizacji związkowych, a także jako członkowie niestali (których udział zależy od zadeklarowanej przez pracownika dyscypliny) przedstawiciele dyscypliny/dyscyplin, którą zadeklarowała osoba odwołująca się od oceny. W składzie Komisji nie mogą zasiadać osoby, które uprzednio dokonywały oceny nauczyciela akademickiego.
14. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich wydaje opinię dotyczącą oceny okresowej nauczyciela akademickiego i przedkłada ją Rektorowi w terminie 14 dni od otrzymania odwołania od oceny.
15. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego
się nauczyciela akademickiego. Rektor może również zwrócić się z wnioskiem do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie braków formalnych.
16. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego przyznana przez Rektora w wyniku rozpatrzenia przez niego odwołania/wniosku o ponowne dokonanie oceny jest ostateczna.
17. Rektor zawiadamia odwołującego się nauczyciela akademickiego oraz dyrektora jednostki organizacyjnej, w której odwołujący się pracownik jest zatrudniony, o podjętym rozstrzygnięciu, za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich. Ocenę wraz z uzasadnieniem włącza się do akt osobowych pracownika.
18. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
19. Zgodnie z ustawą, w przypadku oceny negatywnej Rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim, a w przypadku dwóch kolejnych ocen negatywnych Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim.

**V Ustalenia końcowe**

1. We wszystkich przypadkach dotyczących oceny pracowników, które nie zostały uregulowane w Statucie Uniwersytetu Pedagogicznego i niniejszym zarządzeniu rozstrzyga Rektor.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia Rektora tracą ważność wszelkie dotychczas stosowane zasady i skale ocen. Z zastrzeżeniem ust. 3-4 poniżej.
3. Wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie ustawy sprawy dotyczące ocen okresowych nauczycieli akademickich prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych.
4. Pierwsza ocena okresowa nauczycieli akademickich Uniwersytetu Pedagogicznego jest dokonywana do dnia 31 grudnia 2021 r.[[1]](#footnote-1) i obejmuje cały okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej z tym, że:
5. oceny osiągnięć nauczyciela akademickiego przed dniem 1 października 2018 r. dokonuje się na podstawie dotychczasowych przepisów;
6. oceny osiągnięć nauczyciela akademickiego od dnia 1 października 2018 r. dokonuje się na podstawie przepisów obowiązujących od dnia 1 października 2018 r.
7. Z okresu podlegającego ocenie zostanie wyłączony okres nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego wynikający z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub ich częściach, zwanych dalej urlopami związanymi z rodzicielstwem, lub urlopie dla poratowania zdrowia, świadczeniu rehabilitacyjnym oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
8. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni nie przeprowadza się ocen okresowych nauczycieli akademickich[[2]](#footnote-2).
1. *(****Art. 324 ust 1. w zw. z 255 ust.2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (****Dz.U.2018, poz. 1669, z późn. zm.). Zmieniony przez art. 60 pkt 13 lit. a ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r.
o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U.2020, poz. 695).* ***Wszedł w życie
z dniem 18 kwietnia 2020 r.*** *Wyciąg z ustawy z dnia 3 lipca 2018 r.* ***Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym
i nauce (****Dz.U.2018, poz. 1669, z późn. zm.).*

*Art. 324*

	1. *Pierwsza ewaluacja jakości działalności naukowej, o której mowa w art. 265 ust. 1 ustawy, o której mowa w art. 1, obejmuje lata 2017-2021 i rozpoczyna* ***się w dniu 1 stycznia 2022 r.****Art. 255*

	1. *Pierwsza ocena okresowa, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy, o której mowa w art. 1, jest dokonywana* ***do końca roku poprzedzającego rok przeprowadzenia pierwszej ewaluacji jakości*** *działalności naukowej, o której mowa w art. 265 ust. 1 tej ustawy).* [↑](#footnote-ref-1)
2. **Art. 51 b ust. 5 pkt 1**. **ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 85, z późn. zm.).

**Dodany przez art. 63 pkt 3. ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2** (Dz.U.2020, poz. 695). **Wszedł w życie z dniem 18 kwietnia 2020 r.**

**Wyciąg z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 85, z późn. zm.).

**Art.  51b.  4 [Szczególne rozwiązania w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni]**

1.  Jeżeli w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni:

1) senat uczelni nie może wykonywać swoich zadań, rektor może wydawać zarządzenia w sprawach należących do kompetencji senatu, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania uczelni;

2) rektor i osoba wyznaczona lub upoważniona do jego zastępowania nie mogą wykonywać swoich zadań, wykonuje je członek wspólnoty danej uczelni, wskazany przez ministra nadzorującego tę uczelnię.

2.  Zarządzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, podlegają zatwierdzeniu przez senat uczelni na najbliższym posiedzeniu.

3.  W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni zapomoga, o której mowa w art. 86 ust. 1 pkt 3, jest przyznawana przez rektora. Przepisów Kpa i art. 92 ust. 2 nie stosuje się.

4.  W przypadku ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni, w okresie tego ograniczenia lub zawieszenia oraz przez 60 dni po jego zakończeniu, legitymacje studenckie i legitymacje służbowe nauczycieli akademickich są ważne, bez konieczności potwierdzania ich ważności. Przepis stosuje się również do legitymacji, które utraciły ważność w okresie 30 dni poprzedzających ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania uczelni.

5.  W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni:

1) nie przeprowadza się ocen okresowych nauczycieli akademickich;

2) nie kieruje się nauczycieli akademickich na badania okresowe, o których mowa w art. 229 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) oraz na badania w celu wydania orzeczenia o potrzebie udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 131 ust. 5. [↑](#footnote-ref-2)