# Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr R/Z.0201-33/2020

1. **Organizacja roku akademickiego 2019/2020:**
2. Rok akademicki 2019/2020 trwać będzie do 30 września 2020 r.
3. Rektor może, w wyjątkowych sytuacjach na wniosek dyrektora instytutu, podjąć decyzję o wydłużeniu okresu zajęć dydaktycznych i letniej sesji egzaminacyjnej.
4. Te jednostki, w których udało się zrealizować cały program, kończą semestr zgodnie   
   z zaplanowanym dotychczas harmonogramem.
5. Zajęcia dydaktyczne mają odbywać się, w miarę możliwości, w trybie synchronicznym (w czasie rzeczywistym zgodnie z przyjętym harmonogramem) chyba, że dyrekcja jednostki badawczo-dydaktycznej podejmie inne decyzje.
6. Zmianie może zatem ulec organizacja letniej sesji egzaminacyjnej. Dopuszcza się  
   w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyjęcie elastycznej formuły tak, aby możliwe było np. przeniesienie lub skrócenie tych zajęć dydaktycznych, których nie udało się zrealizować zdalnie (np. wyjazdów terenowych/obozów czy innych zajęć specjalistycznych).

Wszelkie tego typu decyzje leżą w gestii dyrektorów jednostek z uwzględnieniem zapisu punktu 2.

1. **Organizacja procesu dydaktycznego**
2. Możliwe jest wprowadzanie w trakcie trwania roku akademickiego korekt w planach studiów (dokonanych przez rady właściwych instytutów), w przypadku gdy:
3. zajęcia ze względu na ich charakter (np. zajęcia terenowe, niektóre praktyki, warsztaty itp. ) nie mogą być zorganizowane w formie zdalnej;
4. zamienia się kolejność realizacji zajęć między semestrami czy latami (jeśli jest to merytorycznie możliwe) aby odciążyć proces dydaktyczny w bieżącym roku akademickim.
5. W związku z powyższym dopuszcza się sytuacje, w których studenci ukończą semestr studiów z nadmiarem lub niedoborem punktów ECTS, które będą skompensowane  
   w kolejnych latach.
6. W przypadku prowadzenia kształcenia w formie zdalnej nie stosuje się ograniczeń w zakresie procentowej liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w  rozporządzeniu w *sprawie studiów*
7. **Praktyki studenckie pedagogiczne i niepedagogiczne .**
8. Praktyki zawodowe studentów, zarówno pedagogiczne jak i niepedagogiczne, mogą odbywać się w formie zdalnej i taka forma stanowi podstawową do ich zaliczenia.
9. Dyrekcje instytutów mogą również podjąć decyzje o innej formie zaliczenia praktyk.
10. Fakt odbycia praktyki musi być udokumentowany np. sprawozdaniem czy raportem sporządzonym przez studenta.
11. Za prawidłowe przeprowadzenie praktyk o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiedzialni są dyrektorzy danego instytutu wraz z kierownikami praktyk z danego zakresu.
12. **Egzaminy i zaliczenia – sesja letnia 2019/2020**
13. Egzaminy i zaliczenia semestralne odbywać się będę **wyłącznie** w formie zdalnej za pomocą usług dostępnych w ramach uczelnianego pakietu Office 365, Wirtualnej Uczelni oraz platformy Moodle. Korespondencja ze studentami odbywa się za pomocą oficjalnych adresów uczelnianej poczty ([pracownik@up.krakow.pl](mailto:pracownik@up.krakow.pl); student@up.krakow.pl).
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor instytutu na wniosek nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia może zdecydować o zastosowaniu innej zdalnej formy zaliczenia kursu, po uprzednim uzyskaniu zgody Prorektora ds. Kształcenia.
15. Każda forma weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się wymaga odpowiedniego rejestrowania i udokumentowania.
16. Dopuszcza się zmiany warunków i dostosowania formuły egzaminu/zaliczenia.
17. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przedstawienia studentom ewentualnych zmian w warunkach egzaminu czy zaliczenia kursu w terminie do 20 maja br.
18. W szczególnych przypadkach, ze względu na specyfikę zajęć dydaktycznych   
    (np. w przypadku wyjazdów terenowych/obozów itp.) sprawdzenie w sposób zdalny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się założonych dla danego kursu jest niemożliwe egzamin/zaliczenie może być przeniesione na kolejny rok akademiki,   
    a student może zakończyć rok z niedoborem punktów ECTS bez konieczności korzystania z wpisu warunkowego.
19. Za organizację procesu egzaminowania odpowiada dyrekcja instytutu.
20. **Wychowanie fizyczne**

Zajęcia z wychowania fizycznego zostają zastąpione indywidualnym planem treningowym, który jest przekazywany studentom przez instruktorów Centrum Sportu i Rekreacji zgodnie  
z przyjętym harmonogramem. Podstawą do zaliczenia kursu wychowanie fizyczne jest wykonywanie przez studentów w miejscu zamieszkania przygotowanych zajęć i przesłanie stosownej dokumentacji przygotowanej przez CSiR  do nauczyciela prowadzącego daną grupę .

1. **Egzamin końcowy z języka obcego (na zakończenie lektoratu z języka obcego)**

Egzamin końcowy z języka obcego zorganizowany zostanie przez Centrum Języków Obcych w formie zdalnej. W związku ze szczególną sytuacją w roku akademickim 2019/20 rezygnuje się z części ustnej egzaminu, który odbędzie się wyłącznie w formie pisemnej.

1. **Egzamin dyplomowy/obrony prac**
2. Egzaminy dyplomowe, odbywać się będą zdalnie w formie synchronicznej za pomocą usługi Microsoft Teams.
3. Szczegółowe zasady składania prac dyplomowych oraz przeprowadzania zdalnych egzaminów dyplomowych oraz obron prac na kierunkach artystycznych zostaną uregulowane w odrębnym Zarządzeniu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (po uprzednim uzyskaniu zgody Prorektora ds. Kształcenia), dopuszcza się możliwość przeprowadzenia obrony   
   w formie tradycyjnej z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
5. Dyrekcje instytutów zobowiązane są do przygotowania i podania do wiadomości Dyrektora Centrum Obsługi Studentów oraz dyplomantów harmonogramów egzaminów dyplomowych, uwzględniające nowe zasady ich odbywania.
6. **Rozliczanie obciążenia dydaktycznego dla nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie na odległość**
7. Do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się 100 % liczby godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
8. Do prowadzenia zajęć na odległość, do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, wlicza się taką liczbę godzin dydaktycznych, jaką prowadzący otrzymałby za prowadzenie kursu o określonym wymiarze w sposób klasyczny;
9. Rozliczenie obciążenia następuje po zakończeniu zajęć w danym semestrze oraz po potwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia dydaktyczne, że zajęcia zostały faktycznie wykonane;
10. Ewentualne niedobory w pensum powstałe w wyniku niewykonania zajęć dydaktycznych z powodu np. ich przeniesienia na kolejny semestr lub niemożliwości ich wykonania ze względu na specyficzny charakter (np. zajęcia terenowe, ćwiczenia praktyczne w szkole) mają być odrobione w kolejnym roku akademickim.
11. **Każdy nauczyciel akademiki jest zobowiązany do systematycznego raportowania i przedkładania sprawozdań z realizowanego procesu dydaktycznego w formie zdalnej.**
12. **Wsparcia technicznego w zakresie odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej w formie zdalnej udziela Centrum Obsługi Informatycznej.**