

Przeprowadzanie egzaminów dyplomowych w Uniwersytecie Pedagogicznym

1. Komisja egzaminacyjna w czasie obrony przebywa stacjonarnie w budynku Uczelni.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (po uprzednim uzyskaniu zgody Prorektora ds. Kształcenia), dopuszcza się możliwość przeprowadzenia obrony w formie tradycyjnej z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa lub w formie zdalnej, w której członkowie Komisji Egzaminacyjnej nie przebywają w budynku Uczelni.
3. Nad poprawnością przeprowadzenia egzaminu zdalnego czuwa Przewodniczący Komisji.
4. W trakcie egzaminu dyplomowego mogą być obecne dodatkowe osoby niebędące członkami Komisji, wyznaczone przez Przewodniczącego Komisji, służące Komisji wsparciem technicznym.
5. W celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego Zdający:
 - a) musi dysponować urządzeniem obsługującym usługę Microsoft Teams wyposażonym w kamerę i mikrofon,
 - b) posiadać dostęp do sieci Internet zapewniające odpowiednią jakość przekazu audio i wideo,
 - c) przygotować pomieszczenie, w którym będzie zdawał egzamin dyplomowy.

W pomieszczeniu nie może przebywać żadna inna osoba, ani nie mogą znajdować się w nim inne urządzenia służące go przekazywania informacji (takie jak m.in. telefony, tablety) z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie prowadzony egzamin.

W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się obecność w pomieszczeniu innych osób, o ile wynika to ze szczególnych potrzeb Zdającego (dot. w szczególności osób z niepełnosprawnościami).
6. Przewodniczący rozpoczyna egzamin zdalny, nawiązując łączność ze Zdającym w ustalonym terminie.
7. Po nawiązaniu kontaktu ze Zdającym przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego Komisja weryfikuje tożsamość Zdającego poprzez okazanie legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego.
8. Po dokonaniu weryfikacji tożsamości Zdającego Przewodniczący Komisji przedstawia Członków Komisji oraz informuje o przebiegu egzaminu zdalnego oraz informuje wszystkich o tym, że egzamin dyplomowy podlega rejestracji.
9. Przewodniczący udziela głosu poszczególnym Członkom Komisji, prosząc ich o zadawanie pytań oraz o udzielenie odpowiedzi przez Zdającego.
10. Po udzieleniu odpowiedzi przez studenta, Komisja przechodzi do części niejawnej i rozłącza połączenie głosowe ze studentem (wyłącza mikrofon). W tym czasie ustala oceny za odpowiedzi na poszczególne pytania.
11. Po zakończeniu części niejawnej następuje ponowne połączenie ze studentem. Przewodniczący informuje studenta o wyniku egzaminu dyplomowego, po czym zostaje on zakończony.
12. Podczas trwania egzaminu zdalnego Zdający zobowiązany jest do ciągłego udostępnienia dźwięku i obrazu oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery. Celowe wyłączenie kamery lub wyłączenie albo wyciszenie mikrofonu skutkuje przerwaniem egzaminu.
13. Na żądanie komisji student ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia.
14. Komisji przysługuje prawo weryfikacji warunków dotyczących pomieszczenia (za pośrednictwem kamery), w którym przebywa Zdający, zarówno przed rozpoczęciem egzaminu, jak i w jego trakcie.

15. Stwierdzenie przez Komisję braku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 5 lit. c) skutkuje wstrzymaniem rozpoczęcia egzaminu albo jego przerwaniem.
16. W przypadku odmowy lub braku możliwości spełnienia wymagań określonych w ust. 5 lit. c) egzamin dyplomowy nie jest przeprowadzany.
17. W przypadku przerwania połączenia pomiędzy Zdającym, a Komisją w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, wynikającego z działań niezależnych od Zdającego lub Komisji po kontakcie telefonicznym Przewodniczący Komisji lub Zdający niezwłocznie podejmuje próbę wznowienia połączenia.
18. W przypadku, gdy trzykrotne wznowienie połączenia nie powiodło się, egzamin należy powtórzyć w innym terminie.
19. W powyższym przypadku elementem niezbędnym jest wykonanie połączenia telefonicznego przez sekretarza Komisji do Zdającego celem wyjaśnienia zaistniałych okoliczności.
20. Jeżeli połączenie nie zostanie ponownie nawiązane Przewodniczący może podjąć decyzje o:
 - a) wznowieniu egzaminu w innym terminie (jeśli student zdążył odpowiedzieć na część pytań),
 - b) konieczności powtórzenia egzaminu w innym terminie,
 - c) zakończeniu egzaminu (jeśli przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala Komisji ustalić jego ocenę).
21. Nagranie z przebiegu egzaminu dyplomowego przechowuje się do czasu zatwierdzenia protokołu egzaminu dyplomowego przez wszystkich członków Komisji nie dłużej niż 14 dni.