

Regulamin
Centrum Badań i Innowacji „In-Lab”
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Postanowienia ogólne

§1

1. Centrum Badań i Innowacji „In-Lab”, zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną ogólnouczelnianą o charakterze badawczym i usługowym, działającą w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanym dalej „Uczelnią”.
2. Podstawę działalności Centrum stanowi Statut Uczelni oraz niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem”.
3. Centrum jest tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Centrum używa własnego znaku identyfikacyjnego (logotypu) oraz pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu siedziby.
5. Obszar zasięgu działania Centrum obejmuje w szczególności terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jednak w celu realizacji zadań obszar ten może objąć również terytorium innych krajów.

Cele i zadania Centrum

§2

1. Cele działalności Centrum obejmują:
 - a) realizację badań naukowych, przemysłowych, prac rozwojowych i wdrożeniowych,
 - b) skierowanie oferty komercyjnej na rzecz poprawy sytuacji otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.
2. Cele Centrum realizuje poprzez tworzenie zespołów badawczych, w tym interdyscyplinarnych, na potrzeby realizacji zadań komercyjnych oraz projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym w konsorcjach naukowo-przemysłowych.
3. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - a) pozyskiwanie, zarządzanie i realizacja wysokobudżetowych grantów obejmujących innowacyjne badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowane ze środków instytucji publicznych, przez przedsiębiorców, podmioty działające na rzecz rozwoju nauki lub inne podmioty lub osoby fizyczne,
 - b) realizacja komercyjnych usług eksperckich, badawczych i prac rozwojowych skierowanych do otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności do przedsiębiorstw, jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów publicznych,
 - c) komercjalizacja wyników badań i prac rozwojowych,
 - d) tworzenie i zarządzanie zespołami badawczymi, w tym interdyscyplinarnymi, powoływanymi na potrzeby realizacji projektów badawczych, usług komercyjnych i innych działań Centrum,

- e) współpraca z innymi jednostkami, w tym naukowymi w kraju i za granicą oraz budowanie sieci partnerskich relacji z podmiotami sektora prywatnego, publicznego i pozarządowego,
- f) publikacja artykułów naukowych, monografii, raportów badawczych prezentujących wyniki badań oraz prac rozwojowych,
- g) popularyzacja idei badań stosowanych w środowisku akademickim i poza nim,
- h) realizacja innych zadań wspierających cele działalności Centrum.

Struktura organizacyjna Centrum

§ 3

1. Centrum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Rektor.
2. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor ds. Rozwoju.
3. Dyrektor Centrum odpowiada za planowanie i realizację zadań Centrum, jego majątek i finanse.
4. Na wniosek Dyrektora Centrum, za zgodą Rektora, w Centrum mogą być utworzone inne stanowiska funkcyjne lub pracownicze.

Majątek i finansowanie Centrum

§4

1. Centrum jest finansowane z działalności własnej.
2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Centrum pochodzą głównie z grantów badawczych, usług komercyjnych i środków finansowych krajowych i zagranicznych przyznanych na realizowane przez Centrum projekty.
3. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Centrum mogą ponadto pochodzić z darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych.
4. Dyrektor Centrum może starać się o przyznanie dodatkowych środków na działalność jednostki z wydzielonej części subwencji na działalność badawczą – w szczególności z puli Prorektora ds. Nauki
5. Dyrektor Centrum jest zobowiązany do zarządzania jednostką z poszanowaniem zasad gospodarowania finansami publicznymi.
6. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem.
7. W razie wystąpienia deficytu Rektor decyduje o jego pokryciu lub likwiduje Centrum

Postanowienia końcowe

§5

1. W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Prorektorem ds. Rozwoju.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie określonym przez Statut.