

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW do wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu nr POWR.04.03.00-IP.07-00-002/20 pn. „MEDIATION. Wsparcie MMŚP i pracowników 55+ poprzez mediacje i negocjacje oparte na modelu niemieckim”

Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie jako Wnioskodawca (podmiot ubiegający się o dofinansowanie) w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Oś IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-002/20 ogłoszony przez Centrum Projektów Europejskich ogłasza otwarty nabór Partnerów do wspólnej realizacji projektu przygotowanego w odpowiedzi na ww. konkurs.

Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.

I. Podmioty uprawnione do udziału w naborze:

Nabór, w oparciu o zapisy art. 33 ustawy z dnia z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 1431) **dotyczy podmiotów spoza sektora finansów publicznych**, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz wspólnie z projektodawcą będą uczestniczyć w przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie projektu jak również w jego realizacji. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych). Partnerem nie może być również podmiot zalegający z należnościami publiczno-prawnymi.

II. Cel partnerstwa:

Współpraca przy opracowaniu i realizacji projektu przygotowywanego w odpowiedzi na konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-002/20 ogłoszony przez Centrum Projektów Europejskich.

III. Cel projektu:

Cel projektu: Wypracowanie oraz wdrożenie w ramach projektu, przez min. 15 podmiotów MMŚP (mikro-, małych- lub średnich-przedsiębiorstw) w całym kraju, w ciągu 24 m-cy realizacji projektu, przy współpracy z Partnerem ponadnarodowym, nowych rozwiązań i instrumentów opartych na niemieckim modelu mediacji i negocjacji, co w efekcie pomoże pracownikom 55+ utrzymać zatrudnienie w wieku przedemerytalnym i emerytalnym oraz nadal pracować w sektorze komercyjnym.

Planowany termin realizacji projektu: najwcześniej od 15 listopada 2020 r. do 31 października 2022r., jednak termin rozpoczęcia zależy od terminu oceny projektu i negocjacji, a czas trwania zgodnie z zasadami konkursu – wynosić będzie nie dłużej niż 24 m-ce kalendarzowe od daty rozpoczęcia projektu.

Grupą docelową w projekcie są:

przedsiębiorcy o statusie MMŚP mający siedzibę na terenie Polski oraz ich kadra, w tym w wieku przedemerytalnym i emerytalnym.

IV. W ramach projektu planowane są działania w każdym z sześciu głównych zadań:

- 1) przygotowanie rozwiązania we współpracy z partnerem ponadnarodowym;

- 2) testowanie wypracowanego rozwiązania na grupie docelowej projektu, z ewentualnym wsparciem partnera ponadnarodowego;
- 3) analiza efektów testowanego rozwiązania z uwzględnieniem opinii eksperta/ów merytorycznych oraz wsparcia partnera ponadnarodowego;
- 4) opracowanie ostatecznej wersji produktu (modelu, narzędzia lub rozwiązania) gotowej do wdrożenia z uwzględnieniem wyników testowania i przeprowadzonej analizy z uwzględnieniem wsparcia partnera ponadnarodowego;
- 5) działania związane z wdrożeniem rozwiązania do praktyki, z ewentualnym wsparciem partnera ponadnarodowego;
- 6) wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika (którym może być także beneficjent lub partner/rzy krajowy/wi), w celu zapewnienia skutecznej trwałości stosowania rozwiązania wypracowanego w projekcie współpracy ponadnarodowej.

W szczególności, w ramach projektu planowane są następujące działania:

- 1) Przynajmniej dwa rodzaje działań współpracy ponadnarodowej spośród następujących:
 - a) wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;
 - b) transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;
 - c) równoległe tworzenie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;
 - d) wymiana informacji i doświadczeń,
 w tym obowiązkowo jednym z nich jest wymiana informacji i doświadczeń.
- 2) Wypracowanie koncepcji wdrożenia rozwiązania wypracowanego we współpracy ponadnarodowej do praktyki.
- 3) Wypracowane w projekcie rozwiązania zawierające następujące elementy:
 - a) model utrzymania aktywności zawodowej pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym poprzez wsparcie przedsiębiorstw w przygotowaniu do utrzymania pracowników po osiągnięciu wieku emerytalnego w zatrudnieniu;
 - b) model przygotowania pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym do pozostania na rynku pracy.
- 4) Wdrożenie modelu utrzymania aktywności zawodowej kadry w wieku przedemerytalnym i emerytalnym w minimum 15 MMŚP.

Definicja kryterium: V. Proponowany zakres działań dla Partnerów:

Z uwagi na planowany zakres działań w projekcie poszukujemy partnera, który podejmie się wykonania następujących działań:

- Pozyskanie i zarekomendowanie partnera zagranicznego mającego wypracowany model mediacji, będącego podmiotem z siedzibą w Niemczech.
- Zaangażowanie do projektu potencjał kadrowy w postaci ekspertów ds. mediacji oraz MMŚP oraz produktów cyfrowych oraz konsultacji społecznych oraz rekrutacji, którzy zaangażowani będą wedle potrzeb, w całym okresie realizacji projektu i współtworzyć będą model i rozwiązania wypracowywane w projekcie, w tym uczestniczyć w spotkaniach krajowych i zagranicznych
- Rekrutacja uczestników, przeprowadzenie konsultacji społecznych i testowania produktów cyfrowych wypracowanych w projekcie
- Rekrutacja uczestników, organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników na terenie całego kraju

VI. Wymogi dotyczące ofert:

1. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów należy przygotować w języku polskim na formularzu: Karta Zgłoszenia Partnera, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Do Karty Zgłoszenia Partnera należy dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) statut (jeżeli dotyczy),
- c) sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy,

Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do żądania okazania przez oferenta dodatkowych dokumentów, potwierdzających informacje podane w Karcie Zgłoszenia Partnera (na przykład CV osób wykazywanych jako posiadany potencjał kadrowy).

Uwaga: Karta Zgłoszenia Partnera musi być opatrzona pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Z uwagi na wprowadzony stan epidemii w Rzeczypospolitej Polskiej z dniem 20 marca 2020 r. wszystkie oferty (skan podpisanej oferty) wraz z wypełnioną Kartą Zgłoszenia Partnera oraz zeskanowanymi załącznikami) należy składać na adres poczty mailowej: biurorozwoju@up.krakow.pl.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 12 662 66 70.
3. Ofertę składamy z dopiskiem w tytule maila: „Zgłoszenie Partnera do współpracy”.
4. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia z 11 lipca 2014, oferty przyjmowane są przez okres **21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia** w Biuletynie Informacji Publicznej UP. Na potrzeby otwartego naboru, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Decyduje data wpływu do wskazanej w pkt 1 jednostki.

VIII. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo:

1. Negocjacji warunków realizacji działań z Partnerem.
2. Unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
3. Zawieszenia naboru na każdym etapie.
4. Dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnerów w trakcie trwania naboru.
5. Przedłużenia terminu rozstrzygnięcia.
6. Wyboru jednego lub większej liczby Partnerów spośród zgłoszonych podmiotów (maksymalnie dwóch Partnerów).
7. Podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera.

IX. Kryteria wyboru oferty:

1. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.
2. Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym formularzu (Karta Zgłoszenia Partnera) lub przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek w postaci braków wymaganych załączników do Karty Zgłoszenia Partnera (jednego lub więcej) – Oferent zostanie wezwany jednorazowo do uzupełnień w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia braków. Jeśli nie zostaną dostarczone wymagane załączniki – potraktowane to będzie jako błąd formalny i oferta w całości zostanie odrzucona.

4. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.

5. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
<p>1) Zgodność działania (potencjału społecznego w latach 2017-2020) potencjalnego partnera z celami partnerstwa, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">- w obszarze wsparcia projektu (w szczególności: działania związane z mediacjami, tworzeniem i testowaniem produktów cyfrowych)- na rzecz grupy docelowej (wsparcie MMŚP i kadry przedsiębiorstw)- na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu (terytorium Polski)- w zakresie realizacji projektu (wykaz przedsięwzięć z lat 2017-2020, które obejmowały: projekty/przedsięwzięcia związane z mediacjami na rzecz osób pracujących, projekty/przedsięwzięcia ponadnarodowe, projekty/przedsięwzięcia w zakresie innowacji społecznych, inne projekty/przedsięwzięcia związane ze wsparciem MMŚP i kadry pracowniczej) <p>UWAGA! Należy podać wykaz konkretnych przedsięwzięć, gdzie każde działanie z osobną zawierać będzie: tytuł i numer projektu (jeśli dotyczy), okres realizacji, grupę docelową, obszar/terytorium gdzie realizowano działanie, efekty i produkty danego działania.</p>	0 – 20 pkt
<p>2) Posiadany potencjał kadrowy, który zostanie wniesiony do projektu (za potencjał kadrowy należy przyjmować pracowników lub wolontariuszy, którymi kandydat na partnera dysponuje na dzień złożenia oferty i którzy będą wykonywać zadania merytoryczne, a nie związane z administrowaniem czy koordynacją projektu)</p> <p>UWAGA! Należy opisać każdą osobę z osobną, wymieniając co najmniej: planowaną funkcję w projekcie, wykształcenie (kwalifikacje), posiadane</p>	0 – 10 pkt

<p>kompetencje, doświadczenie (wskazanie czasu w latach i obszaru doświadczenia) - nie ma obowiązku wskazywania imion i nazwisk tych osób.</p>	
<p>3). Posiadany potencjał techniczny (salowy, lokalowy, sprzętowy, w tym oprogramowanie), jakim kandydat na partnera dysponuje na dzień złożenia oferty i który planuje wnieść w realizację celu partnerstwa (zasoby) na rzecz zadań merytorycznych (nie związanych z czynnościami administrowania czy koordynacji).</p> <p>UWAGA! Należy opisać z osobna każdy wnoszony zasób, np. lokal, salę na spotkania merytoryczne, salę do realizacji badań, wyposażone stanowiska pracy ekspertów – z wykazem ile tych stanowisk jest i jak są wyposażone.</p>	<p>0 – 10 pkt</p>
<p>4). Doświadczenie w koordynacji i administrowaniu oraz rozliczaniu projektów/działań o podobnym charakterze (w tym projektów POWER, działań ponadnarodowych), posiadany potencjał techniczny planowany do wniesienia na rzecz realizacji projektu (biuro lokalne projektu) oraz posiadany potencjał kadrowy planowany do wniesienia na rzecz koordynacji projektu (Asystent Kierownika Projektu).</p> <p>UWAGA! W tym polu należy opisać odrębnie: a) miejsce (lokal/salę) planowane do wniesienia jako biuro lokalne oraz udogodnienia na rzecz osób niepełnosprawnych jakie posiada; b) wykazać z imienia i nazwiska osobę planowaną do zaangażowania jako Asystent Kierownika Projektu, jej wykształcenie (kwalifikacje) oraz doświadczenie w koordynacji projektów (wskazanie czasu w latach i obszaru doświadczenia); c) wskazać wykaz projektów ponadnarodowych lub związanych z mediacjami/innovacjami społecznymi, które kandydat na partnera</p>	<p>0 – 10 pkt</p>

realizował (lub zakończył) w latach 2017-2020.

--