

**Regulamin udzielania wsparcia edukacyjnego
dla osób z niepełnosprawnością lub ograniczeniami zdrowotnymi
odbywających kształcenie w Uniwersytecie Pedagogicznym
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

§ 1

Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych

1. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwane dalej BON, jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanego dalej Uczelnią, podlegającą Prorektorowi ds. Studenckich wskazanemu przez Rektora w Zarządzeniu o podziale kompetencji. Biurem kieruje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych upoważniony przez Rektora do pełnienia tej funkcji.
2. Podstawowymi działaniami Uczelni, w tym w szczególności BON, zgodnie z art. 11 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2020, poz. 85) jest stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej.
3. BON dysponuje środkami z funduszu na rzecz osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 409 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2020, poz. 85.), przeznaczonymi na realizację zadań związanych z umożliwianiem osobom niepełnosprawnym odbywającym kształcenie w Uczelni warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Przyznanie w/w środków może odbywać się pod warunkiem i w granicach środków posiadanych przez Uczelnię w ramach dotacji podmiotowej przyznawanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

Założenia ogólne

1. Do korzystania ze wsparcia BON uprawnieni są:
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1172);
 - b) osoby przewlekłe chore i/lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym (m.in. osoby z zaburzeniami psychicznymi lub w kryzysie psychicznym), ale nieposiadające orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.

2. Wsparciem objęci są studenci wymienieni w § 2 pkt. 1 studiujący na wszystkich formach i kierunkach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, a także kształcący się w Szkole Doktorskiej.
3. Osoby ubiegające się o korzystanie z pomocy świadczonej przez BON zobowiązane są do wypełnienia kwestionariusza rejestracyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i złożenia w BON orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i/lub odpowiedniej dokumentacji medycznej dotyczącej choroby/zaburzenia.
4. Dokumenty medyczne potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni przed złożeniem ich w BON (z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności).
5. Dokumentacja medyczna złożona w BON jest objęta ochroną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Pracownicy BON posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wrażliwych oraz są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z pracą na danym stanowisku, zarówno w trakcie, jak i po ustaniu zatrudnienia.
6. Osoba zarejestrowana w BON ma prawo do:
 - a) wglądu do pozostawionych w BON dokumentów,
 - b) zaproponowania nowych rozwiązań formalno-dydaktycznych dotyczących jej osoby,
 - c) rozmowy przeprowadzonej z konsultantem/pełnomocnikiem BON w warunkach umożliwiających zachowanie zasady poufności.

§ 3

Dostosowywanie procesu edukacyjnego

1. Celem dostosowywania procesu edukacyjnego jest wyrównanie szans osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi w pełnym dostępie do procesu kształcenia przy równoczesnym zachowaniu poziomu merytorycznego obowiązującego wszystkich studentów/doktorantów.
2. Dostosowanie procesu dydaktycznego związane jest z umożliwieniem realizacji konkretnego zadania studenta/doktoranta w ramach programu studiów lub Indywidualnego Planu Studiów.
3. Osoba zgłaszająca się po wsparcie BON zobowiązana jest do:
 - a) uzupełnienia kwestionariusza rejestracyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem części dotyczącej wsparcia edukacyjnego,
 - b) przeprowadzenia konsultacji z Konsultantem BON,
 - c) aktualizacji danych kontaktowych,
 - d) aktualizacji dokumentacji medycznej,
 - e) zgłaszania potrzeb w odpowiednim terminie umożliwiającym sprawne rozpatrzenie.
4. Dostosowanie procesu edukacyjnego odbywa się na podstawie danych zawartych w kwestionariuszu rejestracyjnym, zwanym dalej: kwestionariuszem, przedłożonym

przez studenta oraz rozmowy z Konsultantem BON. Decyzję w sprawie podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

5. Wniosek zostanie negatywnie zaopiniowany przez BON w następujących przypadkach:
 - przedstawiona dokumentacja jest niekompletna,
 - przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji specjalistycznej prowadzonej w BON nie potwierdza związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia, a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu kształcenia,
 - zastosowanie adaptacji byłoby nieracjonalne.
6. Wsparcie przyznawane jest na dany semestr roku akademickiego.
7. W przypadku odmowy przyznania wsparcia, student/doktorant ma prawo do odwołania się od decyzji w formie pisemnej do Prorektora ds. Studenckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Prorektora ds. Studenckich jest wydawana w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania i ma charakter ostateczny.

§ 4

Formy wsparcia edukacyjnego

1. Wprowadza się katalog form wsparcia realizowanych przez BON tj.:
 - a) asystent osoby niepełnosprawnej osobisty lub dydaktyczny;
 - b) kurs orientacji w przestrzeni na terenie Uczelni i najbliższym jej otoczeniu;
 - c) dostosowany lektorat języka obcego;
 - d) korzystanie ze wsparcia tłumaczy języka migowego;
 - e) dostosowywanie materiałów dydaktycznych do wybranego formatu cyfrowego;
 - f) umożliwienie nagrywania treści zajęć na dyktafon po złożeniu pisemnego oświadczenia w BON;
 - g) możliwość wypożyczenia dyktafonów, lupy powiększającej, dzwonek świetlnych i in.;
 - h) zajęcia w dostosowanych salach dydaktycznych;
 - i) alternatywna forma zdawania egzaminów i zaliczeń;
 - j) wsparcie psychologiczne (indywidualne konsultacje – psychoedukacja);
 - k) alternatywne formy realizacji wybranych przedmiotów (ustalane w porozumieniu z prowadzącymi kursy);
 - l) opiniowanie indywidualnych wniosków studentów;
 - m) wydawanie zaświadczeń potwierdzających formy wsparcia w procesie edukacyjnym ze względu na niepełnosprawność lub stan zdrowia;
 - n) alternatywne zajęcia z wychowania fizycznego (ze współpracy z CSiR);
 - o) przyznanie miejsca w domach studenckich „Za Kolumnami” oraz „Krakowiak” w pokojach dostosowanych architektonicznie;
 - p) organizacja kursów, szkoleń i warsztatów edukacyjnych/świadomościowych dla studentów i pracowników Uczelni;
 - q) organizacja konferencji i seminariów;
 - r) oraz inne formy adaptacji na indywidualny wniosek studenta.

2. Powyższy katalog nie stanowi katalogu zamkniętego. Przyznawane wsparcie jest rozpatrywane indywidualnie i ze względu na niepełnosprawność/ograniczenia zdrowotne, może wymagać innych działań niż w/w.

§ 5

Postanowienia końcowe

W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.