Załącznik nr 1

do Procedury przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Pedagogicznym

im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

**Regulamin działania Rektorskiej Komisji ds. Równego Traktowania
w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

**§ 1**

**Powołanie Komisji**

1. W Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanym Uniwersytetem, działaRektorska Komisja ds. Równego Traktowania, zwana dalej Komisją.
2. Komisję powołuje Rektor Uniwersytetu, zwany dalej Rektorem, spośród nauczycieli akademickich oraz osób studiujących, na wniosek Pełnomocnika Rektora
ds. Równego Traktowania, zwanego dalej Pełnomocnikiem.
3. Do Komisji powoływane są osoby o nieskazitelnej opinii.
4. Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.
5. Kadencja Komisji trwa 4 lata i upływa z dniem zakończenia kadencji Rektora.

**§ 2**

**Zakres działań**

Zakres działań Komisji został uregulowany Decyzją Nr R/D.0201-16/2019 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia
16 października 2019 roku. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Równego Traktowania,
2. Opiniowanie otrzymanych od Rektora skarg w zakresie działań dyskryminacyjnych,
3. Wyrażanie opinii w toczących się postępowaniach dyscyplinarnych dotyczących naruszeń w obszarze równego traktowania,
4. Inicjowanie rozwiązań na rzecz równego traktowania dla całej społeczności akademickiej,
5. Podejmowanie działań na rzecz upowszechniania wiedzy w zakresie przestrzegania zasad równego traktowania, w szczególności w formie spotkań lub szkoleń kierowanych do społeczności akademickiej,
6. Inicjowanie działań na rzecz osób i grup narażonych na dyskryminację lub jej doświadczających,
7. Przygotowywanie projektów procedur i praktyk dotyczących równego traktowania oraz przeciwdziałania dyskryminacji,
8. Opiniowanie innych procedur i praktyk w zakresie zadań należących do Komisji,
9. Wspieranie środowiska studenckiego i kadry zarządzającej oraz administracji Uniwersytetu we wdrażaniu obowiązujących procedur antydyskryminacyjnych.

**§ 3**

**Tryb pracy Komisji**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Komisja obraduje pod przewodnictwem Przewodniczącego Komisji wyznaczonego przez Rektora, na wniosek Pełnomocnika.
3. Posiedzenia zwyczajne Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Harmonogram spotkań ustala Przewodniczący Komisji, w porozumieniu
z Pełnomocnikiem.
5. Na wniosek Pełnomocnika, połowy członków Komisji lub z własnej inicjatywy, Przewodniczący Komisji poza harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, zwołuje nadzwyczajne posiedzenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Posiedzenia są protokołowane.
7. Pomiędzy spotkaniami Komisja komunikuje się drogą mailową, z wykorzystaniem kont służbowych. Na zabranie głosu w danym wątku członkowie Komisji mają 5 dni roboczych od dnia otrzymania maila z zastrzeżeniem wskazania w wiadomości innego terminu zajęcia stanowiska.
8. Komisja może powoływać zespoły doraźne dla przygotowania stanowiska Komisji
w sprawach należących do jej zadań.
9. Członkowie Komisji nie mogą wyrażać opinii w toczących się postępowaniach dyscyplinarnych dotyczących naruszeń w obszarze równego traktowania, jeśli zgłoszenie dotyczy członka Komisji.

**§ 4**

**Sposób podejmowania decyzji i wyrażania opinii**

1. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów,
po wysłuchaniu opinii wszystkich osób uczestniczących w spotkaniu.
2. W spotkaniach Komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego, bez prawa głosu.
3. Komisja może wykonywać swoje działania i podejmować decyzje w drodze głosowania na odległość, w sposób określony w § 3 ust. 7.
4. Członkowie Komisji oraz inne osoby uczestniczące w spotkaniach są zobowiązane
do zachowania tajemnicy zawodowej dotyczącej rozpatrywanych spraw.