# Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr R/Z.0201-2/2020

**Zasady określające kryteria i tryb przyznawania oraz rozliczania środków   
na dofinansowanie wydatków związanych z działalnością naukowo-badawczą   
w Uniwersytecie Pedagogicznym**

**im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

**§ 1**

Zasady określają kryteria i tryb przyznawania oraz rozliczania środków na dofinansowanie wydatków związanych z działalnością naukowo-badawczą, a także zakres informacji zawartych we wnioskach o przyznanie środków. Określa się trzy pule środków objęte procedurą wnioskowania:

1. **Pula Inwestycyjna Rektora** – to środki wyodrębnione z subwencji badawczej na realizację inwestycji w obszarze działalności badawczej przeznaczone na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej   
   o łącznej wartości nieprzekraczającej kwoty ***500 000 zł*** *w danym roku budżetowym.*
2. **Pula Prorektora ds. Nauki *–*** to środki pochodzące z subwencji badawczej   
   z przeznaczeniem na dofinansowanie niezbędnych wydatków związanych   
   z działalnością naukowo-badawczą w tym w szczególności związanych: z publikacją monografii i czasopism naukowych, użytkowaniem Internetu na potrzeby prowadzonych badań naukowych, komercjalizacją wyników działalności naukowej   
   i know-how związanego z tymi wynikami.
3. **Pula Kierownika projektu badawczego** – to środki pochodzące z kosztów pośrednich projektu finansowanego ***ze źródeł zewnętrznych***, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o jego finansowanie, których zgodnie z umową lub warunkami projektu nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich. Prorektor   
   ds. Nauki uzgadnia z kierownikiem projektu zagospodarowanie określonej procentowo wartości kosztów pośrednich nie mniejszej niż minimalna wartość przyjęta dla danego rodzaju projektu badawczego finansowanego przez instytucję zewnętrzną ***na początku realizacji projektu****.*

**§ 2**

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dofinansowania wydatków na działalność naukowo-badawczą jest złożenie wniosku na właściwym formularzu:
2. Wnioski dotyczące inwestycji w obszarze działalności badawczej, o których mowa w § 1 pkt 1 należy składać na **DRUKU–BNR**, którego wzór stanowi załącznik   
   nr 1 do niniejszych Zasad,
3. Wnioski o dofinansowanie wydatków z Puli Prorektora, o których mowa w § 1 pkt 2 należy składać na **DRUKU–BNRN**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad,
4. Wnioski o zagospodarowanie określonej procentowo wartości kosztów pośrednich pozostających w dyspozycji kierownika projektu, o których mowa w § 1 pkt 3 należy składać na **DRUKU–BNK**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
5. Wnioski składa się w postaci papierowej. Rejestracja wniosków realizowana jest za pośrednictwem Biura Nauki, które pełni rolę jednostki koordynującej proces. Wnioski niezarejestrowane nie będą rozpatrywane.

**§ 3**

1. Wnioski związane z realizacją inwestycji w obszarze działalności badawczej rozpatruje Rektor biorąc pod uwagę zasadność wykorzystania aparatury oraz infrastruktury przewidzianej do sfinansowania oraz prawidłowość wykorzystania   
   i rozliczania wcześniej przyznanych środków. Dolna granica wydatków objęta wnioskiem wynosi 20 000 zł.
2. Wnioski, o których mowa w § 2 pkt 1b rozpatruje Prorektor ds. Nauki. Przy przyznawaniu dofinansowania uwzględnia się zasadność wniosku oraz prawidłowość wykorzystania i rozliczania wcześniej przyznanych środków.
3. W przypadku kierowników projektów badawczych, którzy na podstawie umowy   
   o realizację i finansowanie projektu z instytucją finansującą ubiegają się   
   o zagospodarowanie określonej procentowo wartości kosztów pośrednich projektu decyzję podejmuje Prorektor ds. Nauki w uzgodnieniu z kierownikiem projektu. Decyzja dotyczy sposobu przeznaczenia środków oraz proporcji wykorzystania kosztów pośrednich projektu pomiędzy Uczelnię i kierownika projektu. Ustalenia   
   w zakresie podziału obowiązują przez cały okres trwania projektu. Środki finansowe niewykorzystane w ramach kosztów pośrednich pozostające w dyspozycji kierownika projektu podlegają zwrotowi po zakończeniu projektu i zasilają budżet centralny.
4. Sekretariaty: Rektora oraz Prorektora ds. Nauki przekazują rozpatrzone wnioski do Biura Nauki, które zatrzymuje oryginał dokumentu, a skany wniosków przesyła niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej do osób i jednostek zaangażowanych w procesie w tym m.in. do:
5. Wnioskodawcy,
6. Działu Finansowo-Księgowego,
7. Wydawnictwa Naukowego, jeśli decyzja dotyczy publikacji monografii   
   i czasopism naukowych.

**§ 4**

1. Rozliczenie Puli Inwestycyjnej Rektora oraz Puli Prorektora prowadzi Biuro Nauki   
   w porozumieniu z Działem Finansowo-Księgowym.
2. Koszty pośrednie na działalność badawczą są naliczane przez Dział Finansowo  
   -Księgowy na podstawie zaksięgowanych dokumentów zamkniętego miesiąca.
3. Jednostki wymienione w pkt 1 sporządzają okresowe raporty z wykorzystania środków i przedkładają je dysponentom środków oraz Kwestorowi.

**§ 5**

1. Osoby, które otrzymają dofinansowanie są zobowiązane do wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, w sposób oszczędny i gospodarny oraz do dokonania rozliczenia poniesionych wydatków zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami.
2. W celu potwierdzenia zgodności poniesionego wydatku (w przypadku umów cywilno  
   -prawnych - przewidywanego wydatku) z kwotą otrzymanego dofinansowaniaWnioskodawcy przedkładają właściwie opisane faktury, rachunki, umowy cywilno-prawne oraz wszelkie inne dowody dokumentujące poniesione wydatki w Biurze Nauki. Opis każdego dowodu dokumentującego poniesiony wydatek powinien zawierać dodatkowo wskazanie pełnego numeru zatwierdzonego wniosku oraz źródła jego finansowania stosownie do poniższego wzoru:
   1. Płatne z Puli Inwestycyjnej Rektora – wniosek Nr BN.3115- nr wg rejestru /rok/R,
   2. Płatne z Puli Prorektora – wniosek Nr BN.3115- nr wg rejestru /rok/RN,
   3. Płatne z kosztów pośrednich projektu – wniosek Nr BN.3115 - nr wg rejestru /rok/K.

Potwierdzone właściwie dowody księgowe podlegają dalszej procedurze realizacji płatności w Dziale Finansowo-Księgowym.

**§ 6**

Wnioski nie dotyczą dofinansowania z Puli Prorektora ds. Nauki kosztów wydania periodyków naukowych, których redakcje powołano w instytutach Uczelni po dniu   
1 października 2019 roku.

**§ 7**

Aktualne wzory wniosków są dostępne w Intranecie we wzorach druków obowiązujących   
w Uczelni w zakładce Biura Nauki.

**§ 8**

1. Od dnia 1 stycznia 2020 roku Dział Finansowo-Księgowy przestaje naliczać środki   
   z narzutów na badania naukowe do Puli Prorektora na dotychczasowych zasadach   
   (nie dotyczy projektów badawczych, o którym mowa w § 3 pkt 3).
2. Wszystkie zatwierdzone do dnia 31 grudnia wnioski o dofinansowanie wydatków   
   z narzutów na badania naukowe zachowują swoją ważność i są finansowane w ramach środków zablokowanych na ten cel. Rozliczenie jest kontynuowane do czasu zakończenia realizacji wszystkich wniosków jednak, nie dłużej jak do dnia 31 grudnia 2020 roku. Niewykorzystane środki finansowe zasilają budżet centralny.
3. Na dotychczasowych zasadach kontynuowane jest rozliczenie kosztów pośrednich projektów badawczych, o którym mowa w § 3 pkt 3.