**DRUK NALEŻY WYPEŁNIĆ ELEKTRONICZNIE**

# Załącznik Nr 2

do Zasad określających kryteria i tryb przyznawania oraz rozliczania środków  
na dofinansowanie wydatków związanych z działalnością naukowo-badawczą

# 

# DRUK-BNRN Kraków, dnia …………………………………..

(data złożenia wniosku do BN)

…………………………

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

# WNIOSEK nr BN.3115-……/……../RN

**o dofinansowanie wydatków z Puli Prorektora**

1. **DANE WNIOSKODAWCY**
2. Imię i nazwisko:
3. Nazwa jednostki organizacyjnej:
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres e-mail:
6. **KATEGORIA WYDATKU[[1]](#footnote-1)**

* Publikacja monografii i czasopism naukowych,
* Użytkowanie internetu na potrzeby prowadzonych badań naukowych,
* Komercjalizacja wyników badań naukowych,
* Inne niezbędne wydatki związane działalnością naukowo-badawczą.

1. **TYTUŁ WYDATKU[[2]](#footnote-2)**
2. **WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW** ……………………….. złotych[[3]](#footnote-3)
3. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI DOFINANSOWANIA WYDATKU**
4. **TERMIN WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW[[4]](#footnote-4)**

……../......./…….

(dzień / miesiąc / rok )

1. **OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO**

|  |
| --- |
| ............................................... |
| **(data i podpis Przełożonego)** |

1. **INFORMACJE BIURA NAUKI**

* Wykorzystanie środków z Puli Prorektora i Puli Kierownika projektu badawczego w danym roku kalendarzowym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nr kolejny Wniosku BN.3115- | Data złożenia wniosku | Kwota  dofinansowania | Tytuł wydatku |
| 1. | ……../……./…. |  |  |  |
| 2. | ……../……./…. |  |  |  |
| 3. | ……../……./…. |  |  |  |

* Nie dotyczy

|  |
| --- |
| ...................................................... |
| **(data i podpis pracownika Biura Nauki)** |

1. **DECYZJA PROREKTORA DS. NAUKI[[5]](#footnote-5)**
   * + - Przyznaję dofinansowanie w kwocie określonej we wniosku.
       - Przyznaję dofinansowanie w innej kwocie: ………………….
       - Odmowa dofinansowania.

|  |
| --- |
| ....................................................... |
| **(data i podpis Prorektora)** |

1. Właściwe zaznaczyć, [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy doprecyzować tytuł wydatku wskazując stosownie do wybranej kategorii, [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku niektórych zakupów dokonywanych u kontrahentów zagranicznych we wnioskowanej kwocie konieczne jest uwzględnienie podatku Vat, który musi naliczyć i odprowadzić Uczelnia (stosownych informacji udziela Dział Finansowo-Księgowy pok.152, tel. wew. 6032). [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy określić przybliżony termin wykorzystania środków, [↑](#footnote-ref-4)
5. Właściwe zaznaczyć. [↑](#footnote-ref-5)