**DRUK NALEŻY WYPEŁNIĆ ELEKTRONICZNIE**

# Załącznik Nr 1

do Zasad określających kryteria i tryb przyznawania oraz rozliczania środków
na dofinansowanie wydatków związanych z działalnością naukowo-badawczą

# DRUK-BNR Kraków, dnia …………………………………..

 (data złożenia wniosku do BN)

…………………………

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

# WNIOSEK nr BN.3115-……/……../R

**o dofinansowanie inwestycji w obszarze działalności badawczej o wartości przekraczającej 20 000 zł**

 **(Pula Inwestycyjna Rektora )**

1. **DANE WNIOSKODAWCY**
2. Imię i nazwisko:
3. Nazwa jednostki organizacyjnej:
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres e-mail:
6. **ZAKRES RZECZOWY[[1]](#footnote-1)**
* Zakup aparatury naukowo-badawczej,
* Wytworzenie aparatury naukowo-badawczej,
* Zakup infrastruktury informatycznej,
* Wytworzenie infrastruktury informatycznej.
1. **OPIS INWESTYCJI [[2]](#footnote-2)**
2. **LOKALIZACJA LUB MIEJSCE UŻYTKOWANIA**
3. **WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW**  ……………………….. złotych[[3]](#footnote-3)
4. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI REALIZACJI INWESTYCJI[[4]](#footnote-4)**
5. **TERMIN WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW[[5]](#footnote-5)**

 ……../......./…….

 (dzień / miesiąc / rok )

1. **OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO**

|  |
| --- |
| ............................................... |
| **(data i podpis Przełożonego)** |

1. **INFORMACJE BIURA NAUKI**
* Wykorzystanie środków z Puli Inwestycyjnej Rektora w danym roku kalendarzowym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nr kolejny Wniosku BN.3115- | Data złożenia wniosku | Kwotadofinansowania | Tytuł wydatku |
| 1. | ……../……./…. |  |  |  |
| 2. | ……../……./…. |  |  |  |
| 3. | ……../……./…. |  |  |  |

* Nie dotyczy

|  |
| --- |
| *.......................................................* |
| **(data i podpis pracownika Biura Nauki)** |

1. **DECYZJA REKTORA[[6]](#footnote-6)**
	* + - Przyznaję dofinansowanie w kwocie określonej we wniosku.
			- Przyznaję dofinansowanie w innej kwocie: ………………….
			- Odmowa dofinansowania.

|  |
| --- |
| ....................................................... |
|  **(data i podpis Rektora)** |

1. Właściwe zaznaczyć, [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać szczegółowy opis i nazwę, [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku niektórych zakupów dokonywanych u kontrahentów zagranicznych we wnioskowanej kwocie konieczne jest uwzględnienie podatku Vat, który musi naliczyć i odprowadzić Uczelnia (stosownych informacji udziela Dział Finansowo-Księgowy pok.152, tel. wew. 6032), [↑](#footnote-ref-3)
4. W uzasadnieniu należy wskazać zakres prac jakie będą realizowane dzięki tej inwestycji lub wskazać korzyści. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy określić przybliżony termin realizacji inwestycji. [↑](#footnote-ref-5)
6. Właściwe zaznaczyć. [↑](#footnote-ref-6)