# Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr R/Z.0201-115/2019

# Regulamin

# Ośrodka Dokumentacji Filmowej Nauki Polskiej (ODFNP)

**Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ośrodek Dokumentacji Filmowej Nauki Polskiej, zwany dalej: „Ośrodkiem”
jest jednostką organizacyjną działającą w strukturze Instytutu Historii i Archiwistyki Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanego dalej: „Uniwersytetem Pedagogicznym” lub „Uczelnią”.
2. Ośrodek jest tworzony, przekształcany i likwidowany przez Rektora.
3. Podstawę działalności Ośrodka stanowi Statut Uczelni oraz niniejszy regulamin.

**§ 2**

Ośrodek prowadzi swą działalność we współpracy z instytucjami nauki, kultury i oświaty
w Polsce i za granicą.

**Cele i zadania Ośrodka**

**§ 3**

1. Do zadań i celów Ośrodka należy w szczególności upowszechnianie i promowanie dorobku nauki i kultury polskiej m.in. poprzez:
	1. produkcję filmów edukacyjnych dla szkół, uczelni, ośrodków kultury, bibliotek, muzeów, galerii i innych instytucji kulturalno-oświatowych i edukacyjnych,
	2. produkcję filmów na zamówienie jednostek samorządu terytorialnego służących edukacji lokalnej (np. ukazujących wielką historię małych ojczyzn),
	3. notacje filmowe dotyczące życia i twórczości wybitnych ludzi nauki, kultury i sztuki,
	4. tworzenie aplikacji multimedialnych dla jednostek systemu oświaty i innych zainteresowanych.
2. Ponadto Ośrodek może:
3. uczestniczyć w promocji stworzonych filmów,
4. organizować festiwale filmów edukacyjnych i targi filmów edukacyjnych,
5. podejmować działania zmierzające do utworzenia Biblioteki Filmu Edukacyjnego
i sieci Szkolnych Bibliotek Filmu Edukacyjnego,
6. prowadzić internetowy portal filmu edukacyjnego,
7. wspierać merytorycznie działania zmierzające do utworzenia studiów z zakresu produkcji filmu,
8. wspierać merytorycznie działania naukowe lub dydaktyczne jednostek Uczelni
lub instytucji zewnętrznych zmierzające do budowania szerokich kompetencji medialnych.
9. Ośrodek współpracuje ze wszystkimi jednostkami badawczo-dydaktycznymi Uczelni
w zakresie tworzenia filmów edukacyjnych w przedmiocie badań poszczególnych jednostek.
10. Ośrodek wspomaga merytorycznie utworzenie i prowadzenie telewizji uczelnianej
oraz wspiera studentów Uczelni w aktywnym działaniu na jej rzecz.

**Struktura organizacyjna Ośrodka**

**§ 4**

1. Działalnością Ośrodka kieruje, powołany przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu Historii i Archiwistyki, Kierownik Ośrodka, zwany dalej: „Kierownikiem”.
2. Dyrektor Instytutu Historii i Archiwistyki sprawuje nadzór merytoryczny, organizacyjny
i finansowy nad działalnością Ośrodka.
3. W Ośrodku może być powołana Rada Programowa, która określa i inicjuje kierunki działalności naukowo-badawczej prowadzonej przez Ośrodek.
4. Skład Rady Programowej Ośrodka powołuje Dyrektor Instytutu Historii i Archiwistyki
na wniosek Kierownika Ośrodka.
5. Rada Programowa liczy nie więcej niż 10 osób.

**§ 5**

Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

* kierowanie bieżącymi sprawami Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
na podstawie upoważnienia Rektora,
* planowanie i realizacja zadań Ośrodka,
* planowanie i realizacja polityki finansowej Ośrodka, w tym pozyskiwanie środków zewnętrznych i wewnętrznych,
* współpraca z innymi jednostkami Uczelni oraz podmiotami zewnętrznymi,
* składanie Dyrektorowi Instytutu Historii i Archiwistyki oraz Rektorowi rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka.

**Finansowanie Ośrodka**

**§ 6**

1. Źródłami finansowania są środki zewnętrzne pozyskane przez Ośrodek np. granty, dotacje unijne, dotacje władz lokalnych, środki współpracujących z Ośrodkiem instytucji, środki
z działalności komercyjnej.
2. Ośrodek może się starać o środki z budżetu Uczelni.
3. Dochody własne podlegają następującemu podziałowi:
* 10 % zasila budżet centralny,
* 90 % pozostaje w dyspozycji Ośrodka na pokrycie wszystkich kosztów działalności.
1. Decyzje odnośnie rozporządzania środkami finansowymi podejmuje Kierownik Ośrodka w porozumieniu z Dyrekcją Instytutu Historii i Archiwistyki.
2. Kierownik Ośrodka ma upoważnienie do zatwierdzania dokumentów finansowych dotyczących funkcjonowania Ośrodka.
3. Kierownik Ośrodka jest zobowiązany do zarządzania jednostką z poszanowaniem zasad gospodarowania finansami publicznymi i sprawozdania z efektów finansowych działalności Dyrektorowi Instytutu Historii i Archiwistyki.
4. W razie wystąpienia deficytu, Dyrektor Instytutu Historii i Archiwistyki decyduje
o jego pokryciu z funduszy jednostki lub składa wniosek do Rektora o likwidację Ośrodka.

**Postanowienia końcowe**

**§ 7**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, Statucie Uczelni lub w przepisach prawa powszechnie obowiązującego decyzje podejmuje Kierownik Ośrodka w porozumieniu
z Dyrektorem Instytutu Historii i Archiwistyki.

**§ 8**

Zmian w Regulaminie Ośrodka dokonuje się w trybie określonym przez Statut.