Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr R/Z.0201-106/2019

**Regulamin Centrum "Pro Futuro" Wsparcia Osób**

**ze Specjalnymi Potrzebami Rozwojowymi i Edukacyjnymi**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Centrum "Pro Futuro" Wsparcia Osób ze Specjalnymi Potrzebami Rozwojowymi   
   i Edukacyjnymi, zwane dalej „Centrum” jest jednostką o charakterze badawczo-dydaktycznym, działającą w ramach Instytutu Pedagogiki Specjalnej Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanego dalej „Uniwersytetem Pedagogicznym” lub „Uczelnią”.
2. Centrum tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Podstawę działalności Centrum stanowi Statut Uczelni oraz niniejszy Regulamin.
4. Centrum używa pieczęci podłużnej z podaniem pełnej nazwy.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Centrum**

**§ 2**

Celem Centrum jest interdyscyplinarne wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi na przestrzeni całego życia.

Cel ten będzie realizowany poprzez:

1. prowadzenie działalności naukowo-badawczej, wspieranie badań i rozwoju naukowców oraz współpraca z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi, firmami, także poza granicami kraju,
2. przygotowywanie publikacji naukowych, materiałów szkoleniowych, poradników i innych opracowań,
3. aplikowanie do polskich i międzynarodowych instytucji w celu pozyskania środków na realizację oraz prowadzenie projektów, grantów naukowych, badawczych   
   i wdrożeniowych,
4. prowadzenie interdyscyplinarnej diagnostyki, terapii i rehabilitacji oraz orzecznictwa psychologiczno-pedagogicznego,
5. konstruowanie i realizowanie projektów w zakresie profilaktyki, diagnozy, terapii oraz edukacji,
6. prowadzenie działalności doradczej i eksperckiej,
7. organizowanie i realizowanie specjalistycznych szkoleń, kursów i warsztatów,
8. współpracę oraz tworzenie konsorcjów z organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorstwami, formacjami społecznymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami gospodarczymi, a także placówkami edukacyjnymi,
9. organizację wydarzeń takich, jak: targi, wystawy, kongresy, konferencje, seminaria, spotkania mające na celu rozwijanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi środowiskami naukowymi,
10. popularyzowanie idei i działalności Centrum w środkach masowego przekazu.

**§ 3**

Centrum obejmuje swoją działalnością obszar Rzeczpospolitej Polskiej, jednakże w celu realizacji zadań dla których zostało powołane, może działać poza jej granicami.

**Rozdział III**

**Struktura organizacyjna Centrum**

**§ 4**

1. Nadzór merytoryczny nad Centrum sprawuje Dyrektor Instytutu Pedagogiki Specjalnej.
2. Centrum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu.
3. Na wniosek Dyrektora Instytutu, w uzgodnieniu z Dyrektorem Centrum Rektor może powołać Zastępcę Dyrektora Centrum.
4. W Centrum mogą być utworzone, na wniosek Dyrektora Instytutu, przez Rektora specjalistyczne Laboratoria.
5. Laboratorium zarządzane jest przez Kierownika, którego powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu, w uzgodnieniu z Dyrektorem Centrum.
6. W Centrum mogą być utworzone przez Rektora, na wniosek Dyrektora Instytutu,   
   w uzgodnieniu z Dyrektorem Centrum inne stanowiska.
7. Dyrektor Centrum odpowiada bezpośrednio przed Dyrektorem Instytutu za prawidłowe zarządzanie Centrum.
8. Kierownik Laboratorium odpowiada bezpośrednio przed Dyrektorem Centrum   
   za prawidłowe zarządzanie Laboratorium.

**Rozdział IV**

**Odpowiedzialność, zadania i uprawnienia Dyrektora Centrum   
oraz Kierowników Laboratoriów**

**§ 5**

**Dyrektor Centrum:**

1. kieruje działalnością Centrum i czuwa nad wykonywaniem zadań,
2. wnioskuje o zatrudnienie pracowników do Dyrektora Instytutu Pedagogiki Specjalnej,
3. odpowiada za jakość badań naukowych oraz wszelkich innych działań prowadzonych   
   w ramach Centrum,
4. prowadzi racjonalną gospodarkę finansową Centrum w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu Pedagogiki Specjalnej,
5. sporządza plan i składa roczne sprawozdanie z działalności Centrum Dyrektorowi Instytutu Pedagogiki Specjalnej,
6. dba o wizerunek Centrum i troszczy się o jego rozwój, realizując strategię Rozwoju Uczelni,
7. dba o pozyskiwanie środków i odpowiada przed Dyrektorem Instytutu za efektywne zarządzanie Centrum prowadzące do osiągnięcia postawionych celów,
8. koordynuje współpracę z innymi jednostkami Uczelni,
9. ma prawo do:
   1. decydowania o przydziale i sposobie użytkowania przyznanych Centrum pomieszczeń,
   2. decydowania o możliwości i zasadach korzystania z zasobów Centrum przez inne jednostki Uczelni oraz jednostki zewnętrzne.
10. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje Zastępca Dyrektora Centrum.

**Kierownik Laboratorium:**

* 1. kieruje bieżącymi sprawami Laboratorium,
  2. planuje i realizuje zadań Laboratorium,
  3. planuje politykę kadrową oraz finansową Laboratorium związaną z wpływami   
     z działań komercyjnych (diagnostyka, terapia, szkolenia, itp.) oraz pozyskiwaniem innych środków zewnętrznych,
  4. współpracuje z innymi jednostkami Uczelni,
  5. pozyskuje środki zewnętrzne na realizację zadań Laboratorium.

**Rozdział IV**

**Majątek i finansowanie Centrum**

**§ 6**

1. W ramach prowadzonej działalności Centrum pozyskuje środki z: prowadzenia diagnostyki i terapii, organizacji warsztatów, szkoleń, konferencji tematycznych dla podmiotów zewnętrznych, w drodze konkursów i innych procedur, darowizn i zapisów osób fizycznych i prawnych oraz innych środków pozyskanych bezpośrednio przez Centrum lub przez Uniwersytet Pedagogiczny na działania Centrum itp.
2. Gospodarowanie mieniem Centrum odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem szczególnej staranności.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową i majątkową Centrum odpowiedzialność ponosi Dyrektor Instytutu Pedagogiki Specjalnej.
4. Działalność Centrum jest rozliczana jest w ramach Instytutu Pedagogiki Specjalnej. Wyniki finansowe z działalności prowadzonej przez Centrum składają się na wynik finansowy Instytutu Pedagogiki Specjalnej.
5. Nie prowadzi się wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb Centrum.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 7**

W kwestiach nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.

**§8**

Zmian w Regulaminie Centrum dokonuje się w trybie określonym w Statucie.