Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Nr R/Z.0201-100/2019

**Regulamin**

**Europejskiego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Multimedialnego**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Europejskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Multimedialnego, zwane dalej „Centrum” lub „ECKUM” jest jednostką organizacyjną w strukturze Instytutu Nauk
o Wychowaniu, zwanego dalej „INoW” Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej, zwanego dalej ,,Uczelnią”.
2. W skład ECKUM wchodzą Studium Kształcenia Nauczycieli (zwane dalej „SKN”)
i Interdyscyplinarne Centrum Badań Edukacyjnych (zwane dalej „ICBE”).
3. Centrum jest tworzone przez Rektora.
4. Pracami Centrum kieruje Dyrektor.
5. Podstawę działalności Centrum stanowi Statut Uczelni oraz niniejszy regulamin.

**Cele i zadania Centrum**

**§ 2**

1. Do zadań Centrum należy:
2. organizacja i prowadzenie zajęć dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych
i niestacjonarnych I i II stopnia, którzy w ramach obowiązkowego planu studiów realizują specjalność nauczycielską,
3. organizacja i prowadzenie kształcenia nauczycielskiego dla studentów specjalności nienauczycielskich chcących uzyskać kwalifikacje nauczycielskie,
4. prowadzenie kursów dla nauczycieli, pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych uczelni wyższych,
5. organizacja szkoleń i warsztatów dla pracowników Uczelni oraz podmiotów zewnętrznych realizowanych w formie tradycyjnej, zdalnej i hybrydowej,
6. realizacja krajowych i międzynarodowych projektów dotyczących edukacji permanentnej (kształcenia całożyciowego),
7. wsparcie dla pracowników i studentów Uczelni w zakresie korzystania z platformy
e-learningowej Moodle i rozwiązywania problemów metodycznych dotyczących tworzenia kursów oraz korzystania z ich elementów.
8. opracowywanie i aktualizacja kursów dostępnych na uczelnianej platformie,
9. konsultacje w zakresie metodyki i metodologii nauczania zdalnego,
10. potwierdzanie za pośrednictwem Komisji ds. Zdalnych Form Kształcenia programów kursów zdalnych opracowanych przez pracowników badawczo-dydaktycznych Uczelni,
11. współpraca ze środowiskiem oświatowym, instytucjami popularyzującymi wiedzę naukową w społeczeństwie oraz samorządami i innymi instytucjami zewnętrznymi
w zakresie komercyjnej oferty szkoleniowej ECKUM oraz działalności naukowej
w obszarze nowoczesnych form kształcenia,
12. prowadzenie ewidencji kursów i szkoleń organizowanych i prowadzonych przez poszczególne jednostki Uczelni,
13. inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie w Uczelni interdyscyplinarnych innowacyjnych badań naukowych nad edukacją w zmieniającym się środowisku kulturowo-cywilizacyjnym.

**Szczegółowe zadania SKN**

**związane z kształceniem obowiązkowym studentów specjalności nauczycielskiej**

**§ 3**

1. Organizacja i prowadzenie zajęć dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych
i niestacjonarnych I i II stopnia, którzy w ramach obowiązkowego planu studiów realizują specjalność nauczycielską.
2. Uruchamianie kształcenia nauczycielskiego dla danego kierunku i cyklu studiów za zgodą Dyrektora INoW.
3. Prowadzenie zajęć na zasadach określonych w *Regulaminie studiów.*
4. Organizowanie i prowadzenie na wszystkich realizowanych w Uczelni kierunkach studiów w specjalnościach nauczycielskich (z wyjątkiem kierunków: Pedagogika, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika specjalna) zajęć z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego oraz podstaw dydaktyki, zgodnie
z obowiązującymi standardami kształcenia nauczycieli oraz najnowszymi osiągnięciami naukowymi w tym zakresie.
5. Doskonalenie realizowanego w Uczelni modelu kształcenia nauczycieli.
6. Zasady prowadzenia zajęć określa Zarządzenie właściwego Prorektora.

**Szczegółowe zadania SKN**

**związane z kształceniem studentów specjalności nienauczycielskich na zasadach dobrowolności**

**§ 4**

1. Studenci studiów I stopnia mogą podejmować naukę po zaliczeniu I roku studiów, studenci II stopnia od I roku studiów, studenci studiów jednolitych magisterskich – po ustaleniu z Dyrektorem INoW.
2. Zajęcia, które nie są integralną częścią planu studiów, stanowią tzw. zajęcia nie objęte planem studiów, za które są pobierane opłaty, zgodnie z decyzją Rektora.
3. Program kształcenia realizowany przez SKN zatwierdza Rada Instytutu Nauk
o Wychowaniu.
4. Studenci rozpoczynający naukę podejmują się dobrowolnie realizacji dodatkowego wymiaru godzin kształcenia psychologiczno-pedagogicznego, dydaktyki ogólnej
i dydaktyk przedmiotowych oraz praktyk pedagogicznych.
5. Realizacja programu kształcenia odbywa się na zasadach określonych przez Dyrektora Centrum i zatwierdzonych przez Radę Instytutu Nauk o Wychowaniu.
6. Studenci, którzy zrealizują cały program kształcenia, otrzymują zaświadczenie
o uzyskanych kwalifikacjach. Zaświadczenie wydaje się osobom posiadającym dyplom ukończenia studiów w szkole wyższej.
7. Zaświadczenia są wydawane i rejestrowane w ECKUM, a sygnowane przez Dyrektora Centrum i Dyrektora Instytutu Nauk o Wychowaniu.
8. Powyższe zasady mają zastosowanie również w przypadku uczestników i słuchaczy kursów, warsztatów i innych form kształcenia i dokształcania prowadzonych w ramach Centrum.
9. Zasady prowadzenia zajęć określa Zarządzenie właściwego Prorektora.

**Inne zadania SKN**

Prowadzenie kursów i szkoleń dla nauczycieli, pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych uczelni wyższych.

**Szczegółowe zadania ICBE**

**§ 5**

1. Inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie w Uczelni interdyscyplinarnych innowacyjnych badań naukowych nad edukacją w zmieniającym się środowisku kulturowo-cywilizacyjnym.
2. Inicjowanie publicznych debat na temat systemu oświaty w Polsce, poziomu i jakości kształcenia, wychowania, kanonu wiedzy i kultury.
3. Przygotowywanie eksperckich propozycji zmian w systemie oświaty, kształcenia
i wychowania w Polsce.
4. Prowadzenie badań eksperckich i ich komercjalizacja we współpracy z Biurem Rozwoju.
5. Wspieranie działań na rzecz rozwoju edukacji w Polsce.
6. Tworzenie i udoskonalanie narzędzi badań edukacyjnych.
7. Prowadzenie seminariów i organizowanie konferencji naukowych, we współpracy
z naukowcami polskimi i zagranicznymi w zakresie badań naukowych nad edukacją, kształceniem i wychowaniem.
8. Stała merytoryczna współpraca z innymi uczelniami i ośrodkami naukowymi w Polsce
i za granicą w zakresie związanym z działalnością ICBE.
9. Stała merytoryczna współpraca z kuratoriami oświaty, ośrodkami kształcenia nauczycieli i szkołami.
10. Przygotowanie publikacji naukowych.
11. Bieżąca analiza potrzeb edukacyjnych i sytuacji oświatowej w kraju.

**Struktura organizacyjna ECKUM**

**§ 6**

1. Dyrektor INoW sprawuje nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad działalnością prowadzoną przez Centrum.
2. Pracami Centrum kieruje Dyrektor powołany przez Rektora na wniosek Dyrektora INoW,
3. Centrum posiada wyodrębnione stanowisko metodyka ds. zdalnych form kształcenia.

**Odpowiedzialność i zadania Dyrektora ECKUM**

**§ 7**

Dyrektor Centrum:

1. Kieruje działalnością Centrum i czuwa nad wykonywaniem zadań.
2. Wnioskuje o zatrudnienie pracowników do Dyrektora INoW,
3. Odpowiada za jakość badań naukowych prowadzonych w Centrum,
4. Odpowiada za jakość kształcenia nauczycieli, realizowanego w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia dla studentów, którzy w ramach obowiązkowego planu studiów realizują specjalność nauczycielską.
5. Odpowiada za jakość kształcenia realizowanego w ramach kursów i szkoleń stacjonarnych i zdalnych.
6. Prowadzi racjonalną gospodarkę finansową Centrum w porozumieniu z Dyrektorem INoW,
7. Sporządza plan i składa roczne sprawozdanie z działalności Centrum Dyrektorowi INoW.
8. Dba o wizerunek Centrum i troszczy się o jego rozwój, realizując strategię Rozwoju Uczelni.
9. Dba o pozyskiwanie środków i odpowiada przed Dyrektorem INoW za efektywne zarządzanie Centrum prowadzące do osiągnięcia postawionych celów.

**Finansowanie Centrum**

 **§ 8**

1. Za prawidłową gospodarkę finansową i majątkową ECKUM odpowiedzialność ponosi Dyrektor INoW.
2. Dokumenty finansowe zatwierdza Dyrektor INoW.
3. Działalność ECKUM rozliczana jest w ramach INoW. Wyniki finansowe z działalności prowadzonej przez Centrum składają się na wynik finansowy INoW.
4. Nie prowadzi się wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb Centrum.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor ECKUM w porozumieniu z Dyrektorem INoW.

**§ 10**

Zmian w regulaminie Centrum dokonuje się w trybie określonym przez Statut.