Załącznik nr 1

do Zasad dotyczących realizacji obowiązku przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moduł systemu POL-on** | **Sub-moduł (zakładka)** | **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKONANIE** | **Nadzór ze strony kierownictwa Uczelni** | **Terminy** |
| Administracja | Wszystkie moduły z zakresu | Koordynator ds. systemu POL-on | Kanclerz | na bieżąco |
| Instytucje | Struktura | Koordynator ds. systemu POL-on/Biuro organizacyjne | Kanclerz | na bieżąco |
| Kierunki studiów | Uprawnienia | Dział Nauczania  i Współpracy z Oświatą | Prorektor ds. Kształcenia | na bieżąco |
| Zestawienie uruchomionych studiów na kierunkach | Dział Nauczania  i Współpracy z Oświatą | Prorektor ds. Kształcenia | nie później niż przed wygenerowaniem ankiety  EN–1, a po 5.10 na bieżąco |
| Studenci | Wykaz studentów  (import masowy) | Centrum Rozwoju Systemów Dydaktycznych | Prorektor ds. Rozwoju | wg stanu na 31.12 do 15.01  30 dni od zakończenia semestru |
| Wykaz studentów | Centrum Rozwoju Systemów Dydaktycznych | Prorektor ds. Rozwoju | 21 dni od zaistnienia zmiany |
| Ankiety (EN-1) | Biuro Rekrutacji | Prorektor ds. Kształcenia | do 5.10 |
| Pomoc materialna studentów | Centrum Rozwoju Systemów Dydaktycznych, Biuro Spraw Studenckich | Prorektor ds. Studenckich | 21 dni od zaistnienia zmiany |
| Doktoranci/osoby ubiegające się o stopień doktora | Wykaz doktorantów (import masowy) | Centrum Rozwoju Systemów Dydaktycznych | Prorektor ds. Rozwoju | wg stanu na 31.12 do 15.01 |
| Wykaz doktorantów | Centrum Rozwoju Systemów Dydaktycznych | Prorektor ds. Rozwoju | 21 dni od zaistnienia zmiany |
| Pracownicy | Dane pracowników | Dział Spraw Pracowniczych | Rektor/Kanclerz | 21 dni od zaistnienia zmiany |
| Zatrudnienie | Dział Spraw Pracowniczych | Rektor/Kanclerz | 21 dni od zaistnienia zmiany |
| Stopnie i tytuły | Dział Spraw Pracowniczych | Rektor/Kanclerz | 21 dni od zaistnienia zmiany |
| Oświadczenia dotyczące działalności naukowej | Biuro Nauki | Prorektor ds. Nauki | 30 dni od podjęcia zatrudnienia |
| Finansowanie stanowiska pracy | Dział Spraw Pracowniczych | Rektor/Kwestor | na bieżąco |
| Nieobecności | Dział Spraw Pracowniczych | Rektor/Kanclerz | w terminach wykazanych przez POL-on |
| Kompetencje | Dział Nauczania  i Współpracy z Oświatą | Prorektor ds. Kształcenia | w terminach wykazanych przez POL-on |
| Pensum/pensum doktorskie | Dział Nauczania  i Współpracy z Oświatą | Prorektor ds. Kształcenia | w terminach wykazanych przez POL-on |
| Prowadzone zajęcia | Dział Nauczania  i Współpracy z Oświatą/ Centrum Rozwoju Systemów Dydaktycznych | Prorektor ds. Kształcenia | w terminach wykazanych przez POL-on |
| Inne osoby prowadzące zajęcia | Dział Nauczania  i Współpracy z Oświatą | Prorektor ds.  Kształcenia | 21 dni od dnia zatrudnienia |
| Stopień dr/dr hab.-zawiadomienia/ Postępowania awansowe | Nadane stopnie oraz streszczenia, recenzje i autoreferaty | Biuro Dziekanów | Prorektor ds. Nauki | na bieżąco |
| Studia doktoranckie /Szkoły doktorskie  Pomoc materialna | Zestawienie studiów doktoranckich | Biuro Szkoły Doktorskiej | Prorektor ds. Nauki | na bieżąco |
| Pomoc materialna doktorantów | Centrum Rozwoju Systemów Dydaktycznych/ Biuro Spraw Studenckich | Prorektor ds. Nauki  Prorektor ds. Studenckich | w terminach wykazanych przez POL-on |
| Patenty i prawa ochronne | Patenty i prawa ochronne | Biuro Nauki | Prorektor ds. Nauki | na bieżąco |
| Projekty naukowe | Projekty naukowe | Biuro Nauki | Prorektor ds. Nauki | na bieżąco |
| Osiągnięcia artystyczne | Osiągnięcia artystyczne | Przewodniczący Rady Dyscypliny | Dziekan Wydziału Sztuki | na bieżąco |
| Dokumenty planistyczno-sprawozdawcze | Sprawozdanie z działalności uczelni | Koordynator ds. systemu POL-on + jednostki org. wg zakresu\* | Rektor/Kanclerz | w terminach wykazanych przez POL-on |
| Sprawozdania GUS | Centrum Rozwoju Systemów Dydaktycznych + jednostki merytorycznie właściwe | Kanclerz | w terminach wykazanych przez POL-on, stan na 31.12.2019 |
| Plany rzeczowo-finansowe uczelni | Dział Finansowo-księgowy | Kwestor | do dnia 30 czerwca danego roku |
| Sprawozdania z wykonania planów rzeczowo-finansowych uczelni i roczne sprawozdania finansowe uczelni zbadane przez firmę audytorską | Dział Finansowo-księgowy | Kwestor | do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane |
| Sprawozdania z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy, składane w trybie art. 427 ust. 1 ustawy (na żądanie MNiSW) | Dział Finansowo-księgowy | Kwestor/Kanclerz | 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia |
| Raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a i b ustawy, w przypadku inwestycji, o których mowa w art. 373 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1–3 ustawy | Dział Finansowo-księgowy | Kwestor/Kanclerz | do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny, – 60 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, jako raport końcowy, |
| Dokumenty planistyczno-sprawozdawcze | Raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a i b ustawy, w przypadku inwestycji, o których mowa w art. 373 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 4 ustawy | Dział Finansowo-księgowy | Kwestor/Kanclerz | do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny, – 90 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, jako raport końcowy; |
| raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a i b ustawy, w przypadku inwestycji, o których mowa w art. 373 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 4 ustawy | Dział Finansowo-księgowy | Kwestor/Kanclerz | w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, a w przypadku gdy niewykorzystane środki na realizację zadania zostały pozostawione w dyspozycji na rok następny – do dnia 31 marca roku następującego po tym roku; |
| Dokumenty planistyczno-sprawozdawcze | raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 7 ustawy | Dział Finansowo-księgowy | Kwestor/Kanclerz | a)do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, a w przypadku: - programu lub przedsięwzięcia związanego z kształceniem – w terminie do dnia 5 października roku akademickiego następującego po roku akademickim, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny,  – projektu międzynarodowego współfinansowanego – w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym zawarto umowę lub wydano decyzję przez instytucję finansującą, jako raport roczny,  b) 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu lub zadania w ramach programu lub przedsięwzięcia, jako raport końcowy, a w przypadku projektu międzynarodowego współfinansowanego, w terminie: – 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, jako raport wstępny końcowy, – 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia finansowego dokonanego przez instytucję zagraniczną, jako raport końcowy. |
|  | Formularz danych o mobilności EUROSTAT | Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej | Prorektor ds. Rozwoju | w terminach wykazanych przez POL-on |
| Zasoby materialne | Wszystkie moduły z zakresu | Dział Finansowo-Księgowy | Kwestor | na bieżąco + obowiązkowo ewaluacją |
| NAWA cudzoziemcy | Wykaz cudzoziemców | Centrum Rozwoju Systemów Dydaktycznych | Prorektor ds. Rozwoju | 30 dni od zakończenia semestru |
| NAWA rejestr danych uwierzytelniających | Baza osób upoważnionych do podpisywania dokumentów, wzory pieczęci, podpisów | Biuro Organizacyjne | Kanclerz | na bieżąco |
| Wzory dyplomów | Dział Nauczania i Współpracy z Oświatą | Prorektor ds. Kształcenia | na bieżąco |
| Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym | Oświadczenie odnośnie wykazu studentów | CRSD/koordynator | Rektor | wg stanu na 31.12 do 15.01 |
| Oświadczenie odnośnie pozostałych danych uczelni | CRSD/koordynator | Rektor | w terminach wykazanych przez POL-on |
| Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych | Wprowadzanie prac do systemu ORPPD | Jednostki badawczo- dydaktyczne | Prorektor ds. Rozwoju | Na bieżąco |
| Polska Bibliografia Naukowa 2.0 | Baza publikacji pracowników | Oddział Informacji Naukowej Biblioteki Głównej/Przewodniczący Rad Dyscyplin/Pełnomocnicy Rektora ds. dyscyplin | Prorektor ds. Nauki |  |