

Regulamin
Centrum Kultury i Języka Rosyjskiego
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Kultury i Języka Rosyjskiego Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwane dalej „Centrum” jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej, zwanego dalej „Uczelnią”.
2. Centrum jest tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Podstawę działalności Centrum stanowi umowa o współpracy zawarta 7 października 2004 roku między Uczelnią, a Państwowym Uniwersytetem w Sankt-Petersburgu oraz umowa o współpracy zawarta 14 grudnia 2003 roku między Uczelnią, a Głównym Ośrodkiem Testowania z Języka Rosyjskiego Obywateli Obcych Państw, a także Statut i niniejszy regulamin.

Cele i zadania Centrum

§ 2

1. Do zadań Centrum należy:
 - 1) działalność dydaktyczno-egzaminacyjna zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 2) opracowywanie materiałów testowych i dydaktycznych,
 - 3) doskonalenie systemu egzaminowania,
 - 4) działalność naukowo-badawcza w zakresie metodyki nauczania języka rosyjskiego,
 - 5) organizacja i prowadzenie kursów, konsultacji i egzaminów,
 - 6) organizacja i prowadzenie płatnych seminariów przygotowujących uczestników do prowadzenia specjalistycznych kursów językowych przygotowujących do egzaminów państwowych,
 - 7) kształcenie egzaminatorów,
 - 8) organizowanie wyjazdów w celach edukacyjno-turystycznych,
 - 9) realizacja wszystkich innych celów określonych w umowach o współpracy.

Struktura organizacyjna Centrum

§ 3

1. Pracami Centrum kieruje Pełnomocnik Rektora ds. Testowania z Języka Rosyjskiego w Uczelni, zwany Pełnomocnikiem.
2. Pełnomocnik jest powoływany i odwoływany przez Rektora.
3. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor ds. Nauki.

Obowiązki i uprawnienia Pełnomocnika

§ 4

Do obowiązków Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie opracowania planów zajęć szkoleń i kursów ujętych w ofercie Centrum,
- 2) nadzorowanie pracy Centrum,
- 3) prowadzenie polityki finansowej i majątkowej Centrum,
- 4) koordynowanie współpracy z innymi jednostkami Uczelni,
- 5) dbanie o właściwą organizację i odpowiedni poziom zajęć, kursów, egzaminów, a także innych prac i zadań wykonywanych w Centrum,
- 6) przedstawianie Rektorowi rocznego planu pracy Centrum oraz rocznego sprawozdania z działalności Centrum,
- 7) opracowanie co dwa lata programu roboczego wspólnie z Państwowym Uniwersytem w Sankt-Petersburgu,
- 8) przedstawianie Rektorowi wniosków w sprawie zatrudniania kadry pedagogicznej, egzaminatorów oraz personelu pomocniczego Centrum.

Finansowanie Centrum

§ 5

1. Centrum finansowane jest z dochodów własnych pochodzących z wpływów uzyskiwanych z kształcenia i egzaminowania oraz innych form działalności.
2. Dochody własne podlegają następującemu podziałowi:
 - 10% zasila budżet centralny
 - 90% pozostaje w dyspozycji Centrum na pokrycie wszystkich kosztów działalności.
3. Rozliczaniem działalności Centrum zajmuje się Kwestura Uczelni.
4. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem odpowiedzialność ponosi Pełnomocnik.

Postanowienia końcowe

§ 6

W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Pełnomocnik w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki.

§ 7

Zmian w regulaminie Centrum dokonuje się w trybie określonym przez Statut.