Załącznik

do Zarządzenia Rektora Nr R/Z.0201-34/2019

**Procedura antyplagiatowa**

**w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji w Narodowej**

**w Krakowie**

1. Procedura antyplagiatowa określa tryb i zasady postępowania antyplagiatowego obowiązującego w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Postępowanie antyplagiatowe dotyczy wszystkich prac dyplomowych składanych w Uczelni: doktorskich, magisterskich, licencjackich, inżynierskich, zwanych dalej pracą. Celem tego postępowania jest weryfikacja samodzielności i oryginalności pracy.
3. Jedynym obowiązującym systemem informatycznym służącym do przeprowadzania procedury antyplagiatowej jest Jednolity System Antyplagiatowy (zwany dalej: „JSA”). JSA dostępny jest pod adresem https://jsa.opi.org.pl. Instrukcje obsługi systemu znajdują się w Intranecie w dokumentach COI
w zakładce „Instrukcje”.
4. Sprawdzaniem prac dyplomowych w JSA zajmują się promotorzy prac dyplomowych.
5. Dyplomant musi wyrazić pisemną zgodę na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej (Załącznik nr 1). Brak zgody skutkuje niedopuszczeniem studenta/doktoranta/słuchacza do egzaminu dyplomowego.
6. Dyplomant składa u promotora na trzy tygodnie przed terminem obrony wypełniony Załącznik nr 1 oraz pracę na płycie CD lub DVD w formacie DOC, DOCX, ODT, RTF, PDF. Płyta i koperta, do której należy włożyć płytę z pracą, winny być podpisane imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem kierunku oraz stopnia studiów, w przypadku doktorantów – imieniem, nazwiskiem i nazwą studiów doktoranckich,
7. Procedurę antyplagiatową przeprowadza się w ciągu pięciu dni roboczych
od momentu złożenia pracy.
8. Wygenerowany przez JSA skrócony raport podobieństwa student odbiera osobiście i dołącza do dokumentacji składanej w dziekanacie*.* W przypadku stwierdzenia przez promotora na podstawie raportu plagiatu lub podejrzenia jego popełnienia promotor przeprowadzający kontrolę postępuje zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 10.
9. Praca zostaje poddana dodatkowej kontroli w zakresie występowania nieuprawnionych zapożyczeń, jeśli chociaż jeden ze współczynników podobieństwa przekracza górną granicę O konieczności przeprowadzenia dodatkowej kontroli promotor przeprowadzający kontrolę zawiadamia kierownictwo odpowiedniej jednostki naukowo-dydaktycznej.
10. Dodatkowej kontroli antyplagiatowej w sytuacji o której mowa w punkcie 8 dokonuje obligatoryjnie dyrektor/kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej, któremu niezwłocznie przekazuje się pełny raport podobieństwa, w terminie pięciu dni roboczych od momentu wygenerowania raportu podobieństwa.
Po przeprowadzonej dodatkowej kontroli kierownik wypełnia Załącznik nr 2*,* który dołącza się do dokumentacji dyplomowania
11. O fakcie uznania pracy za niesamodzielną dyrektor/kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej powiadamia na piśmie dyplomanta (Załącznik nr 2), któremu za pośrednictwem dyrektora przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania (Załącznik nr 3) do dziekana odpowiedniego wydziału w terminie trzech dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia.
12. Odwołanie, o którym mowa w punkcie 11, winno być rozpatrzone w terminie pięciu dni roboczych od dnia jego złożenia.
13. Jeśli w wyniku dodatkowej kontroli antyplagiatowej okaże się, że praca jest plagiatem, a odwołanie złożone przez dyplomanta będzie nieuzasadnione, nie zostaje ona dopuszczona do obrony. W takiej sytuacji rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i w przypadku ostatecznego potwierdzenia zarzutu popełnienia przez dyplomanta plagiatu postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z art. 287 oraz art. 308-320 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2018 poz. 1668).
14. W ciągu dwóch tygodni po odbytej obronie dziekanat przekazuje pracę w wersji elektronicznej do odpowiedniej jednostki naukowo-dydaktycznej, która niezwłocznie wprowadza pracę do uczelnianego repozytorium prac (bazy prac).
15. W wyjątkowych wypadkach (np. z uwagi na wymogi obronności kraju czy bezpieczeństwo publiczne) praca może zostać zastrzeżona i wyłączona
z procedury antyplagiatowej. Stosowny wniosek w tej sprawie promotor kieruje do dziekana danego wydziału. Aby zapobiec upowszechnieniu, zastrzeżonej pracy nie włącza się do uczelnianej bazy prac.
16. W trosce o podnoszenie jakości kształcenia raporty podobieństwa dotyczące prac powstających w określonych jednostkach naukowo-dydaktycznych winny być poddawane corocznej ocenie przez rady tych jednostek, a wnioski z analizy przedstawione kierunkowymi wydziałowym zespołom Wprowadza się następujące załączniki do procedury antyplagiatowej:
17. Załącznik nr 1 - Zgoda dyplomanta na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej,
18. Załącznik nr 2 - Zawiadomienie dyplomanta przez dyrekcję instytutu/kierownictwo katedry o stwierdzeniu niesamodzielności pracy.
19. Załącznik nr 3 - Wzór odwołania składanego przez dyplomanta do dziekana wydziału.

Załącznik nr 1 do Procedury antyplagiatowej

 w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

........................................................

nr albumu

.......................................................

kierunek i stopień studiów

..........................................................

tel. i e- mail

.............. ............................................

imię i nazwisko promotora

Dyrekcja Instytutu/Katedry

**Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej\***

Udzielam Uczelni nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści napisanej przeze mnie pracy dyplomowej w zakresie:

1. Wprowadzenia tekstu pracy do bazy porównawczej Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i przetwarzania go w ramach tego systemu.
2. Udostępniania tekstu pracy w ramach bazy porównawczej Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
3. Umieszczenia tekstu pracy w uczelnianym repozytorium (bazie danych) prac dyplomowych.

 ....................................................................

 czytelny podpis dyplomanta

\* Brak zgody uniemożliwia dopuszczenie pracy do obrony.

Załącznik nr 2 do Procedury antyplagiatowej

 w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

 Kraków, dnia .....................................

Pan/i

imię i nazwisko studenta/doktoranta/słuchacza

........................................................

nr albumu

.......................................................

kierunek i stopień studiów

..........................................................

**Zawiadomienie**

Dyrekcja Instytut/Katedry ...............................................Uniwersytetu Pedagogicznego
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zawiadamia, że Pani/Pana praca dyplomowa pod tytułem ..................................................................................................................................

............................................................. została zweryfikowana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i stwierdzono przekroczenia/e współczynnika/ków podobieństwa\*.

W związku z tym poddano pracę dodatkowej kontroli i ostatecznie uznano ją za niesamodzielną, dlatego nie może być ona dopuszczona do obrony.

Zgodnie z *Procedurą antyplagiatową* przysługuje Pani/Panu odwołanie do Dziekana Wydziału za pośrednictwem Dyrektora Instytutu/Katedry w terminie trzech dni roboczych od momentu otrzymania niniejszego *Zawiadomienia.*

 ......................................................................................................

 podpis i pieczątka Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry

\* należy dołączyć wygenerowany przez JSA raport podobieństwa

Załącznik nr 3 do Procedury antyplagiatowej

 w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Kraków, dnia ..............................

…………………………………………………

imię i nazwisko studenta/doktoranta

........................................................

nr albumu

.......................................................

kierunek i stopień studiów

..........................................................

 Pani/Pan

 Dziekan Wydziału

 ...............................................

 ...............................................

 ................................................

Na podstawie *Procedury antyplagiatowej* obowiązującej w Uczelni odwołuję się od decyzji Dyrekcji Instytutu/Katedry ...........................................................................

stwierdzającej niesamodzielność mojej pracy ............................... pod tytułem ........................

.......................................................................................................................................................

Odwołanie uzasadniam następująco: ...........................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

 .

..............................................................

 czytelny podpis studenta/doktoranta