UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY

im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
  
ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków tel. 12 662 6014, fax 12 637 2243  
ww.up.krakow.pl e-mail: info@up.krakow.pl



**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY**

Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie to Uczelnia posiadająca tytuł najlepszej uczelni pedagogicznej w Polsce. W swojej działalności łączymy tradycję   
z nowoczesnym podejściem do realizowanych projektów. Stawiamy na innowacyjność. To miejsce dla kreatywnych ludzi, którzy mają pomysły i odwagę, by wyznaczać nowe standardy. Wyróżnia nas kultura organizacyjna i bezpośrednia komunikacja. Wykorzystujemy nowoczesne rozwiązania,   
by tworzyć przyjazne miejsce pracy. Aktualnie poszukujemy dwóch kandydatów na stanowisko:

1. NAZWA STANOWISKA PRACY: **Specjalista ds. funduszy unijnych**
2. NIEZBĘDNE WYMAGANIA W ZAKRESIE KWALIFIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI:
3. wykształcenie wyższe (preferowane administracyjne, ekonomiczne, prawne),
4. co najmniej 1-rok doświadczenia w obszarze rozliczania projektów finansowanych

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (znajomość SL2014),

1. doświadczenie w realizacji projektów unijnych,
2. doświadczenie związane z pracą administracyjną,
3. znajomość specyfiki realizacji projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
4. biegła znajomość posługiwania się aplikacjami biurowymi MS Office,
5. umiejętność budowania pozytywnych relacji,
6. znajomość podstaw księgowości,
7. umiejętność szybkiego uczenia się,
8. umiejętność zarządzania czasem.
9. DODATKOWE WYMAGANIA:
10. umiejętność rozliczania zadań związanych z realizacją projektów, zarządzania projektami oraz pracy z zespołem zaangażowanym w jego merytoryczną organizację,
11. umiejętności analityczne,
12. umiejętność dobrej organizacji pracy,
13. wysoka kultura osobista oraz zaangażowanie w pracę,
14. zdolności komunikacyjne,
15. umiejętność pracy samodzielnej oraz w grupie,
16. znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym.
17. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY:

* doradztwo na rzecz jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie możliwości pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej,
* przygotowanie wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
* bieżący monitoring dostępnych środków publicznych przeznaczanych na finansowanie projektów z obszaru szkolnictwa wyższego i edukacji,
* analiza i ocena planowanych do realizacji projektów pod kątem możliwości pozyskania funduszy,
* prowadzenie dokumentacji projektowej w sposób zgodny z przepisami i zasadami poszczególnych programów,
* opracowanie i weryfikacja dokumentów finansowych w ramach realizowanych projektów, w tym sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdań, harmonogramów płatności, rozliczeń oraz umów i aneksów,
* koordynowanie przepływu informacji i dokumentów potrzebnych do prawidłowego rozliczenia projektów na wszystkich etapach realizacji,
* kontrolowanie prawidłowości wydatkowania środków finansowych w ramach projektów,
* stały kontakt z instytucjami w przydzielonych projektach,
* przygotowywanie odpowiedzi na wnioski i zalecenia pokontrolne z przeprowadzonych kontroli przez instytucje zewnętrzne.

1. WYMIAR ETATU: 2
2. MIEJSCE PRACY: ul. Podchorążych 2, Kraków.
3. OFERUJEMY:
4. umowę o pracę na zastępstwo,
5. stałe wynagrodzenie,
6. dodatek stażowy, premia,
7. świadczenia z ZFŚS,
8. niezbędne narzędzia pracy,
9. szanse związane z rozwojem Uczelni.
10. WYMAGANE DOKUMENTY:
11. kwestionariusz (CV),
12. list motywacyjny,
13. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności wymagane na danym stanowisku pracy,
14. podpisane dokumenty związane z ochroną danych osobowych tj. klauzulę informacyjną oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (30-084 Kraków, ul. Podchorążych 2, pok. 154, 155)   
w godzinach: 8.00-15.00 lub elektronicznie ([praca@up.krakow.pl](mailto:praca@up.krakow.pl)) w terminie **do dnia 31.08.2019 r**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

Kandydat, który nie został wyłoniony w procesie rekrutacji zobowiązany jest do odbioru dokumentów   
w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Kraków, dnia ……………………….

……………………….………..

*(imię i nazwisko)*

……………………….………..

*(nr ref. ogłoszenia)*

**Oświadczenia**

**dotyczące ochrony danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, jako administratora danych, moich danych osobowych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu naboru na stanowisko:

……………………………………………………………………………………………………...

w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie art. 22¹ ustawy   
z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm).

1. Jestem świadomy/a, że podanie danych na podstawie powyższej zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu wskazanego w jej treści. Przyjmuję do wiadomości,   
   że powyższą zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora Danych, wskazany w pkt I z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@up.krakow.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

……..……………………….……………….

*(podpis osoby, której dane dotyczą)*

**Klauzula informacyjna**

1. Przyjmuję do wiadomości, że:
2. Administratorem moich danych osobowych jest Uniwersytet Pedagogiczny im. KEN   
   w Krakowie (adres: ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, strona internetowa: www.up. krakow.pl). Z Administratorem Danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@up.krakow.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.,
3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych   
   oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@up.krakow.pl](mailto:iod@up.krakow.pl), lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora Danych, wskazany w lit. a,
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
  z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej: „RODO”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, tj. art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917);
* i/lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe),

1. zebrane dane osobowe, o których mowa w lit. c będą przetwarzane przez Administratora Danych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na ww. stanowisko,
2. dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora podmiotom i organom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata/zamknięcia naboru bez wyboru kandydata lub do czasu odwołania zgody (dotyczy danych nieobowiązkowych),
4. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynika   
   z obowiązku przewidzianego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa i jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
5. posiadam: prawo dostępu do moich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach prawa,
6. zebrane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,   
   w tym profilowaniu,
7. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.

*………………………………………………..*

*(podpis osoby, której dane dotyczą)*