Kraków, dnia ………….………………… r.

….. .014 - .…. /…..

**UPOWAŻNIENIE**

 Niniejszym upoważniam Panią/Pana ……………………………………………….. *(tytuł, imię, nazwisko, funkcja/ w przypadku osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Pedagogicznego – nr i serię dowodu osobistego)* do ……………………………………………………...……………….....

*(np. złożenia wniosku – wskazać podmiot do którego wniosek jest kierowany, zakres wniosku, nazwę procedury itp./ odbioru dokumentów – wskazać podmiot przed którym występować będzie upoważniony, rodzaj dokumentów, sygnaturę sprawy, ewentualnie inne szczegółowe dane).*

Upoważnienie zostaje udzielone na czas realizacji czynności objętych ww. zakresem upoważnienia, nie dłużej jednak niż na czas zatrudnienia/realizacji umowy nr…………… *(w przypadku osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Pedagogicznego).*

Upoważnionemu nie przysługuje prawo do udzielania dalszych upoważnień.

 **R e k t o r**

***Prof. dr hab. Kazimierz Karolczak***

*Niniejszym potwierdzam przyjęcie upoważnienia.*

*Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonania czynności objętych zakresem upoważnienia ze szczególną starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami aktów wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.*

Data: ………………………………. Czytelny podpis: ………...……………….........