UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY

im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
  
ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków tel. 12 662 6014, fax 12 637 2243  
ww.up.krakow.pl e-mail: info@up.krakow.pl



**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY**

1. NAZWA STANOWISKA PRACY: **Kwestor (główny księgowy)**
2. NIEZBĘDNE WYMAGANIA W ZAKRESIE KWALIFIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI:
3. spełnianie wymagań określonych w art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych   
   (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2077, ze zm.),
4. wykształcenie wyższe ekonomiczne,
5. co najmniej 8-letni staż pracy, w tym minimum 4-letnie doświadczenie na stanowisku głównego księgowego lub dyrektora finansowego (preferowane doświadczenie   
   w prowadzeniu księgowości i finansów uczelni publicznej bądź jednostce sektora finansów publicznych),
6. zdolności analityczne, umiejętność planowania krótko- i długookresowego   
   z wykorzystaniem środków krajowych i zagranicznych,
7. znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości,
8. umiejętność pracy w zespole,
9. umiejętności kierownicze, m.in. organizowania pracy podległych pracowników, motywowania i rozwoju.
10. DODATKOWE WYMAGANIA
11. innowacyjność w działaniu i otwartość na zmiany,
12. znajomość specyfiki prawa regulującego szkolnictwo wyższe i naukę.
13. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY:

* prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
* nadzorowanie i kontrolowanie prowadzenia ksiąg rachunkowych Uczelni,
* nadzór nad opracowaniem i realizacją planu rzeczowo – finansowego Uczelni,
* przygotowywanie prognoz i analiz finansowych,
* sprawozdawczość finansowa, statystyczna i pozostała zgodnie z wymogami prawa   
  i procedurami wewnętrznymi,
* organizacja, nadzór i kontrola obiegu dokumentów finansowo-księgowych,
* organizowanie i doskonalenie procesów wewnętrznych w nadzorowanym obszarze,
* nadzorowanie pracy Kwestury,
* współpraca z audytorami i instytucjami nadzorującymi działalność Uczelni.

1. WYMIAR ETATU: cały etat.
2. MIEJSCE PRACY ul. Podchorążych 2, Kraków.
3. OFERUJEMY:
4. umowę o pracę,
5. stałe wynagrodzenie,
6. dodatek stażowy, premia,
7. świadczenia z ZFŚS,
8. niezbędne narzędzia pracy,
9. szanse związane z rozwojem Uczelni.
10. WYMAGANE DOKUMENTY:
11. kwestionariusz osobowy (CV),
12. list motywacyjny,
13. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności wymagane na danym stanowisku pracy,
14. podpisane dokumenty związane z ochroną danych osobowych tj. klauzulę informacyjną oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (Kraków, ul. Podchorążych 2, pok. 154, 155)   
w godzinach: 8.00-15.00 lub elektronicznie ([praca@up.krakow.pl](mailto:praca@up.krakow.pl)) w terminie **do dnia 10.06.2019 r**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zastrzega sobie prawo   
do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także   
do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

Kandydat, który nie został wyłoniony w procesie rekrutacji zobowiązany jest do odbioru dokumentów   
w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Kraków, dnia ……………………….

……………………….………..

*(imię i nazwisko)*

……………………….………..

*(nr ref. ogłoszenia)*

**Oświadczenia**

**dotyczące ochrony danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, jako administratora danych, moich danych osobowych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu naboru na stanowisko:

……………………………………………………………………………………………………...

w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie art. 22¹ ustawy   
z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm).

1. Jestem świadomy/a, że podanie danych na podstawie powyższej zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu wskazanego w jej treści. Przyjmuję do wiadomości,   
   że powyższą zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora Danych, wskazany w pkt I z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@up.krakow.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

……..……………………….……………….

*(podpis osoby, której dane dotyczą)*

**Klauzula informacyjna**

1. Przyjmuję do wiadomości, że:
2. Administratorem moich danych osobowych jest Uniwersytet Pedagogiczny im. KEN   
   w Krakowie (adres: ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, strona internetowa: www.up. krakow.pl). Z Administratorem Danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@up.krakow.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.,
3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych   
   oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@up.krakow.pl](mailto:iod@up.krakow.pl), lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora Danych, wskazany w lit. a,
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
  z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej: „RODO”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, tj. art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917);
* i/lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe),

1. zebrane dane osobowe, o których mowa w lit. c będą przetwarzane przez Administratora Danych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na ww. stanowisko,
2. dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora podmiotom i organom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata/zamknięcia naboru bez wyboru kandydata lub do czasu odwołania zgody (dotyczy danych nieobowiązkowych),
4. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynika   
   z obowiązku przewidzianego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa i jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
5. posiadam: prawo dostępu do moich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach prawa,
6. zebrane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,   
   w tym profilowaniu,
7. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.

*………………………………………………..*

*(podpis osoby, której dane dotyczą)*