Załącznik nr 2

do Zarządzenia Rektora Nr R/Z.0201-12/2019

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY**

**ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKACH WYSTĄPIENIA BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA LUB ŻYCIA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE UNIWERSYTETU PEDAGOGICZNEGO
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE**

1. Życie i zdrowie pracowników i innych osób przebywających w Uczelni jest dobrem najwyższym. W przypadku zagrożenia należy je chronić w pierwszej kolejności przed dobrami materialnymi.
2. Osobom przyjmującym zgłoszenie o zagrożeniu **nie wolno lekceważyć** żadnej informacji na ten temat (nawet jeśli wydaje się całkowicie nieprawdopodobna).
3. Niniejszy regulamin określa zasady postępowania w przypadku następujących zagrożeń:
* pożar,
* zagrożenia chemiczne,
* katastrofa budowlana,
* podejrzana przesyłka,
* otrzymanie informacji o podłożeniu lub zlokalizowania urządzenia wybuchowego.
1. Każda osoba przebywająca na terenie Uczelni, w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia zobowiązana jest niezwłocznie o tym zawiadomić dyżurującego pracownika portierni lub recepcji Uczelni.
2. W razie zaistnienia zagrożenia, awarii i innych przypadków losowych, pracownicy przyjmujący zgłoszenie zobligowani są sporządzić pisemny zapis przebiegu zdarzenia według wzoru – **Załącznik nr 1.**
3. Numery telefonów alarmowych Uczelni oraz adres poczty elektronicznej, na który należy zgłaszać informacje o zagrożeniach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Telefon alarmowy** | **Adres poczty elektronicznej** |
| **BUDYNKI DYDAKTYCZNE** |  |  |
| ul. Podchorążych 2 – budynek główny | 12 662 60 70 | zagrozenie@up.krakow.pl |
| ul. Podchorążych 2 – nowy budynek | 12 662 78 00 |
| ul. Ingardena 4 | 12 662 60 69 |
| ul. Mazowiecka 43 | 12 662 66 75 |
| ul. Karmelicka 41 | 12 662 69 51 |
| ul. Studencka 5 | 12 662 60 68 |
| ul. Podbrzezie 3  | 12 662 66 78 |
| os. Stalowe 17 | 12 662 79 52 |
| ul. Jęczmienna 9 | 12 662 79 30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOMY STUDENCKIE** |  | zagrozenie@up.krakow.pl |
| DS. „Krakowiak” ul. Armii Krajowej 9 | 12 662 64 55 |
| DS. „Za Kolumnami”ul. Armii Krajowej 9A | 12 662 70 05 |
| DS. „Atol” ul. Grochowa 17 | 12 662 68 50 |
| DS. „Zaułek” ul. Piekarska 5-7 | 12 662 67 70 |
| **POZOSTAŁE OBIEKTY** |  |
| ul. Kozienicka 24 | 12 662 60 70 |

1. Telefony alarmowe

|  |  |
| --- | --- |
| **Centrum Powiadamiania Ratunkowego** | **112** |
| Państwowa Straż Pożarna | 998 |
| Policja | 997 |
| Pogotowie ratunkowe | 999 |
| Pogotowie gazowe | 992 |

1. **Postępowanie w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.**

**Zasady postępowania dla osób przebywających w budynku.**

W przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy:

* okrzykiem zaalarmować otoczenie,
* opuszczać budynek poruszając się zgodnie z kierunkiem ewakuacji,
* opuszczając budynek, powiadomić o zdarzeniu dyżurującego pracownika portierni
lub recepcji.

Jeżeli zachodzi podejrzenie, że nie została powiadomiona Straż Pożarna, należy powiadomić Państwową Straż Pożarną tel. 998 lub 112 podając następujące informacje:

* jakie zdarzenie miało miejsce,
* gdzie miało miejsce to zdarzenie,
* na której kondygnacji zaistniało to zdarzenie i które pomieszczenia są zagrożone,
* czy zagrożeni są ludzie,
* swoje nazwisko i numer telefonu, z którego się alarmuje.

**Zasady ogłoszenia ewakuacji.**

Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji podejmuje osoba kierująca akcją ratowniczo-gaśniczą.

Do przekazania informacji o ewakuacji należy wykorzystać wszelkie możliwe środki powiadamiania (umowny sygnał akustyczny, system nagłośnienia, telefon, głosem).

Do czasu przybycia Straży Pożarnej osoby uczestniczące w ewakuacji muszą podporządkować się decyzjom kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą.

Z chwilą przybycia Straży Pożarnej kierowanie akcją przejmuje dowódca przybyłej jednostki.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Miejsca zbiÓrki osób ewakuowanych** |
| **BUDYNKI DYDAKTYCZNE** |
| ul. Podchorążych 2 – budynek główny | teren przed budynkiem od ul. Chmiela |
| ul. Podchorążych 2 – nowy budynek | teren przed budynkiem od ul. Podchorążychteren przy parkingu od ul. Smoluchowskiego  |
| ul. Ingardena 4 | teren przed budynkiem u zbiegu ul. Ingardena i ul. Oleandry |
| ul. Mazowiecka 43 | teren obok budynku przy ul. Mazowieckiej |
| ul. Karmelicka 41 | teren przed budynkiem u zbiegu ul. Karmelickiej i ul. Kremerowskiej |
| ul. Studencka 5 | teren przed budynkiem przy ul. Studenckiej |
| ul. Podbrzezie 3  | teren u zbiegu ul. Miodowej i ul. Podbrzezie |
| os. Stalowe 17 | teren obok budynku na os. Stalowym |
| ul. Jęczmienna 9 | teren obok budynku przy ul. Jęczmiennej |
| **DOMY STUDENCKIE** |
| „Krakowiak” ul. Armii Krajowej 9 | teren przed budynkiem pomiędzy ul. Armii Krajowej |
| „Za Kolumnami”ul. Armii Krajowej 9A | teren przed budynkiem pomiędzy ul. Armii Krajowej |
| „Atol”ul. Grochowa 17 | teren obok budynku przy ul. Grochowej |
| „Zaułek”ul. Piekarska 5-7 | teren obok budynku przy ul. Piekarskiej |
| **POZOSTAŁE OBIEKTY** |
| ul. Kozienicka 24 | teren obok Fortu Skotniki przy ul. Kozienickiej  |

1. **Postępowanie w przypadku zagrożenia chemicznego**

W przypadku kontaktu z niebezpiecznymi substancjami:

* nie dotykać ust i oczu,
* umyć się pod prysznicem, a jeśli to jest niemożliwe, umyć pod bieżącą wodą ręce, twarz.

**Zasady postępowania w przypadku otrzymania komunikatu (ostrzeżenia) o zagrożeniu chemicznym**

1. **W przypadku, gdy osoby przebywają poza budynkiem:**
* udać się do najbliższego budynku,
* jeśli to możliwe poruszać się prostopadle do kierunku wiatru,
* w miarę możliwości chronić drogi oddechowe np. oddychając przez chusteczkę
do nosa, ubranie lub inny materiał,
* zostawić odzież wierzchnią i obuwie przed budynkiem,
* słuchać cały czas lokalnego radia, jeśli jest to możliwe,
1. **W przypadku, gdy osoby przebywają w budynku:**
* zamknąć wszystkie okna i drzwi,
* zakleić wszystkie otwory i kanały,
* wyłączyć wentylację i klimatyzację,
* uszczelnić otwory wokół drzwi i okien,
* zamknąć zasuwy do pieców, kominków,
* słuchać cały czas lokalnego radia lub TV,
* w przypadku podejrzenia, że gaz albo szkodliwe opary dostają się do środka, oddychać płytko przez wilgotne ubranie lub inny materiał

**Zasady postępowania w przypadku, gdy skażenie nastąpiło w budynku**

Jeśli skażenie nastąpiło w budynku należy:

* unikać kontaktu z jakimikolwiek podejrzanymi substancjami i przedmiotami – nie dotykać i nie wąchać ich,
* zamknąć okna,
* wyłączyć wentylatory i klimatyzację,
* opuścić pomieszczenie zamykając za sobą drzwi,
* chronić swoje drogi oddechowe - oddychać płytko przez ubranie lub ręcznik,
* starać się oddalić od niebezpiecznego obszaru najszybciej jak to możliwe.

**III. Postępowanie w przypadku katastrofy budowlanej**

**Zasady postępowania podczas katastrofy budowlanej**

**1. W przypadku katastrofy budowlanej:**

* niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną, Policję lub Pogotowie Ratunkowe,
* oddalić się jak najszybciej z miejsca zdarzenia, gdy jest podejrzenie wycieku niebezpiecznej substancji lub wybuchu,
* gdy nie ma groźby pożaru lub wybuchu, udzielić pomocy poszkodowanym,
* stosować się do poleceń służb ratowniczych.

**2. Opuszczając budynek, jeśli to możliwe:**

* wyłączyć instalację gazową, elektryczną, wodociągową,
* zabezpieczyć ważne dokumenty, zabierać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość,
* zadbać o to, aby budynek opuścili wszyscy użytkownicy,
* przy opuszczaniu budynku zachować szczególną ostrożność,
* gdy nie można opuścić budynku drzwiami wyjściowymi, jeśli to możliwe, wyjść przez okno.

**3. W przypadku, gdy nie ma możliwości opuszczenia budynku:**

* wywiesić w oknie dobrze widoczną tkaninę, jako znak dla ratowników, że potrzebna jest pomoc.

**4. W przypadku, gdy osoba jest unieruchomiona (przysypana):**

* wołać o pomoc, jeśli jest nieograniczony dostęp do świeżego powietrza , w innym przypadku przede wszystkim oszczędzać tlen,
* użyć telefon komórkowy, by wezwać pomoc,
* stukać w różne elementy (najlepiej metalowe) dając znać ratownikom o swojej obecności i położeniu,
* zaznaczyć miejsce moczem co ułatwi wytropienie przez psy ratownicze,
* oszczędzać siły i zachować spokój.

**Zasady postępowania po ustąpieniu zagrożenia**

Po ustąpienia zagrożenia i opuszczenia budynku:

* nie utrudniać pracy ratownikom,
* powiadomić kierującego działaniem ratowniczym (służbę ratowniczą/ ratowników)
o osobach, które zostały jeszcze w pomieszczeniach budynku, oraz o osobach, które aktualnie i na pewno przebywają poza budynkiem,
* w przypadku posiadania informacji pomocnych w akcji ratowniczej, przekazać je niezwłocznie kierującemu działaniem ratowniczym (służbie ratowniczej/ ratownikom),
* udać się na wskazane przez służby ratownicze miejsce; nie wracać na miejsce katastrofy,
* nie wchodzić do uszkodzonego wypadkiem budynku bez zezwolenia inspekcji nadzoru budowlanego, która określi czy takie wejście jest bezpieczne,
* w przypadku doznanych obrażeń, zgłosić się do punktu pomocy medycznej
(nie opuszczać miejsca zdarzenia bez przebadania przez lekarza, ponieważ skutki mogą się ujawnić dopiero po kilku godzinach).

**Jeśli katastrofie budowlanej towarzyszy pożar postępować tak, jak w czasie pożaru.**

**IV. Postępowanie w przypadku podejrzanej przesyłki**

**W przypadku otrzymania podejrzanej przesyłki zwróć uwagę na:**

* grubość większą niż 3 mm,
* wagę od 40 do 220 g,
* zbyt duży ciężar jak na swój rozmiar,
* zniekształconą powierzchnię,
* fakt skierowania przesyłki nieznanego nadawcy bezpośrednio do danej osoby,
np. z dopiskiem „do rąk własnych” lub „ otwierać osobiście przez adresata”,
* zbyt dużą wartość naklejonych znaczków,
* brak nadawcy lub nieznanego nadawcę,
* mocne opakowanie,
* słyszalny metaliczny dźwięk podczas poruszania listem,
* tłuste plamy na kopercie lub opakowaniu,
* małe otwory/nakłucia w kopercie lub opakowaniu,
* wydzielający się dziwny zapach (szczególnie zwrócić uwagę na zapach migdałów, marcepana, myszy, chemikaliów),
* wystające odcinki drutów lub klamerek,
* uszkodzenie przesyłki,
* namacalnie wyczuwane kable/przewody, proszek, granulki lub substancja galaretowata,
* z opakowania wysypuje się proszek lub inna substancja pylista, bądź też wycieka substancja.

**Zasady postępowania po otrzymaniu podejrzanej przesyłki**

**1. W przypadku otrzymania podejrzanej przesyłki:**

* nie dotykać jej, nie otwierać, nie przenosić i nie rzucać nią,
* nie ściskać ani deformować przesyłki,
* jeśli została wzięta już do ręki, to ją odłożyć delikatnie kładąc na gładkiej powierzchni,
* oddalić się na odległość minimum 10 m, jeżeli to możliwe ukryć się za osłoną,
a w przypadku pomieszczenia po prostu je opuść,
* jeżeli jest możliwość to sporządzić listę osób mających kontakt z przesyłką,
* bezzwłocznie powiadomić Policję,
* po przybyciu właściwych służb stosować się bezwzględnie do ich zaleceń.

**2. W przypadku, gdy przesyłka została otwarta:**

* nie naruszać jej zawartości (nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać),
* zamknąć okna, wyłączyć wentylację i klimatyzację (aby nie powodować ruchu powietrza),
* o ile to możliwe, przykryć przesyłkę folią lub innym materiałem w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się,
* opuścić pomieszczenie i zamknąć drzwi (tak, aby nikt nie wszedł),
* umyć dokładnie ręce, nie jeść, nie pić, nie palić papierosów,
* ustalić, które osoby miały kontakt z przesyłką i odizolować je (np. zgromadzić te osoby w jednym pomieszczeniu).
1. **Postępowanie w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego**

**Źródłami informacji o zagrożeniu bombowym mogą być:**

* list (ulotka),
* rozmowa telefoniczna,
* wiadomość z poczty elektronicznej,
* bezpośrednia rozmowa ustna,
* podejrzenie powzięte na podstawie osób i rzeczy,
* znalezienie podejrzanych przedmiotów mogących być ładunkami (urządzeniami) wybuchowymi.

Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego **nie wolno lekceważyć** żadnej informacji na ten temat (nawet jeśli wydaje się całkowicie nieprawdopodobna).

W przypadku znalezienia przedmiotów mogących być ładunkami wybuchowymi
nie należy podejmować dodatkowych prób ustalania ich zawartości.

**Zasady powiadamiania o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego**

Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać materiał wybuchowy, zobowiązana jest natychmiast zawiadomić o tym:

* 1. dyżurującego pracownika portierni lub recepcji

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Telefon**  |
| **BUDYNKI DYDAKTYCZNE** |
| ul. Podchorążych 2 – budynek główny | 12 662 60 70 |
| ul. Podchorążych 2 – nowy budynek | 12 662 78 00 |
| ul. Ingardena 4 | 12 662 60 69 |
| ul. Mazowiecka 43 | 12 662 66 75 |
| ul. Karmelicka 41 | 12 662 69 51 |
| ul. Studencka 5 | 12 662 60 68 |
| ul. Podbrzezie 3  | 12 662 66 78 |
| os. Stalowe 17 | 12 662 79 52 |
| ul. Jęczmienna 9 | 12 662 79 30 |
| **DOMY STUDENCKIE** |
| DS. „Krakowiak” ul. Armii Krajowej 9 | 12 662 64 55 |
| DS. „Za Kolumnami” ul. Armii Krajowej 9A | 12 662 70 05 |
| DS. „Atol” ul. Grochowa 17 | 12 662 68 50 |
| DS. „Zaułek” ul. Piekarska 5-7 | 12 662 67 70 |
| **POZOSTAŁE OBIEKTY** |
| ul. Kozienicka 24 | 12 662 60 70 |

b) Policję – tel. 112 lub 997

Zawiadamiając Policję, należy podać:

* treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek– **załącznik nr 2**,
* treść przesłanej wiadomości o podłożeniu urządzenia wybuchowego (list przesłany drogą elektroniczną należy zabezpieczyć wg wskazówek – **załącznik
nr 3**),
* miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może zawierać materiał wybuchowy,
* numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko,
* uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia.

## Zasady postępowania po otrzymaniu zgłoszenia

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje osoba do tego upoważniona.
2. Kierujący akcją zarządza (w sytuacji, gdy urządzenie wybuchowe nie zostało jeszcze zlokalizowane), aby użytkownicy pomieszczeń sprawdzili czy w pomieszczeniach nie stwierdza się:
* obecności przedmiotów (rzeczy, urządzeń, paczek itp.), których tam wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione
i pozostawione przez inne osoby np. interesantów),
* śladów przemieszczania elementów wyposażenia,
* zmian w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.)
1. Pomieszczenia ogólnodostępne (takie jak: korytarze, klatki schodowe, hole, windy, toalety, piwnice, strychy itp.) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu zagrożonego sprawdzają pracownicy obsługi administracyjnej obiektów.
2. W przypadku stwierdzenia obecności przedmiotów, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, można przypuszczać, iż mogą to być urządzenia wybuchowe.

W takiej sytuacji **nie wolno dotykać** zlokalizowanych przedmiotów, a o ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić kierującego akcją.

**Kierujący akcją może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji**

1. W przypadku ogłoszenia ewakuacji **kierujący akcją poleca** użytkownikom pomieszczeń zabrać ze sobą rzeczy osobiste, z którymi przybyli do obiektu i mieć je stale przy sobie np.: torebki, nesesery, plecaki oraz nakrycia wierzchnie.
2. Administrator obiektu ogłaszając ewakuację powinien zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki

## Zasady postępowania w czasie akcji rozpoznawczo – neutralizacyjnej zlokalizowanych urządzeń wybuchowych

1. Po przybyciu do obiektu policji kierujący akcją powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Policja przejmuje zarządzanie czynnościami, a kierujący akcją udziela wszechstronnej pomocy.
3. Na wniosek policjanta zarządzającego czynnościami kierujący akcją podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu – o ile wcześniej to nie nastąpiło.
4. Dalszym przeszukiwaniem, identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych urządzeń wybuchowych zajmuje się Policja.
5. Po zakończeniu czynności policja przekazuje protokolarnie obiekt kierującemu akcją.

**Zasady postępowania dla osób, które jako pierwsze uzyskały informację o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego**

**1. W przypadku uzyskania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazanej telefonicznie:**

* zachować spokój i nie rozłączać się,
* jeżeli to możliwe, zasygnalizować innym osobom, aby przysłuchiwały się rozmowie,
* poprosić o powiadomienie o tej sytuacji administratora i Policję,
* jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotować ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu,
* zapisać dokładnie słowa informacji,
* utrzymywać dzwoniącego jak najdłużej na linii; użyć *Formularza rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego*, który pomoże zebrać jak największą liczbę informacji **– Załącznik nr 2,**
* jeżeli to możliwe, nagrać rozmowę,
* być dostępnym i gotowym do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce.

**2. . W przypadku uzyskania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazanej osobiście:**

* jeśli osoba przekazująca informację odejdzie, zanotować, w którym kierunku się udała,
* powiadomić administratora i Policję,
* zapisać przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana,
* zanotować rysopis osoby, która przekazała informację:

- imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,

- płeć,

- wiek,

- sylwetka (waga/wzrost),

- włosy i kolor oczu,

- rasa,

- typ/kolor ubrania,

- głos (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),

- znaki szczególne.

**3. W przypadku uzyskania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazanej listownie:**

* jeżeli to możliwe ograniczyć dostęp do dokumentu innym osobom,
* zawiadomić administratora i Policję,
* zapamiętać, kto widział i dotykał dokument,
* jeżeli to możliwe sfotografować treść dokumentu.

**4. W przypadku uzyskania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazanej pocztą elektroniczną:**

* zostawić wiadomość otwartą na komputerze,
* zawiadomić administratora obiektu, administratora systemu wewnętrznego, Policję,
* utrwalić informację, np. wydrukować, sfotografować albo skopiować wiadomość i jej temat,
* zanotować datę i czas odebrania wiadomości.

Załącznik nr 1

*do Regulaminu określającego zasady postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie*

**INFORMACJA O ZGŁOSZONYM LUB STWIERDZONYM ZAGROŻENIU DLA ZDROWIA LUB ŻYCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zagrożenia:** | * pożar
 |  |
|  |  |  |
|  | * zagrożenia chemiczne
 |  |
|  |  |  |
|  | * katastrofa budowlana
 |  |
|  |  |  |
|  | * podejrzana przesyłka
 |  |
|  |  |  |
|  | * podłożeniu lub zlokalizowanie urządzenia wybuchowego
 |  |
|  |  |  |
|  | * inne: ………………………………………………………...
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce zagrożenia:** | ……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………. |

**Data zgłoszenia lub stwierdzenia zagrożenia:** ………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło informacji o zagrożeniu:** | * list (ulotka)
 |  |
|  |  |  |
|  | * telefonicznie
 |  |
|  |  |  |
|  | * elektronicznie
 |  |
|  |  |  |
|  | * ustnie
 |  |
|  |  |  |
|  | * podejrzenie na podstawie osób i rzeczy
 |  |
|  |  |  |
|  | * znalezienie podejrzanych przedmiotów
 |  |
|  |  |  |
|  | * inne: ………………………………………………………
 |  |

**Dane osoby zgłaszającej zagrożenie:**  ………………………………………………………………

(jeżeli są dostępne: imię i nazwisko, podać: pracownik, student, doktorant, pracownik firmy zewnętrzne, itp.)

**Podjęte działania:** ……………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………

**Załączone dokumenty:** ………………………………………………………………………………..

………………………………………….

(podpis przekazującego informację)

Załącznik nr 2

*do Regulaminu określającego zasady postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia
dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie*

**FORMULARZ ROZMOWY ZE ZGŁASZAJĄCYM PODŁOŻENIE URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO**

TRZYMAJ TĘ KARTKĘ POD TELEFONEM. POSTARAJ SIĘ NAGRAĆ ROZMOWĘ

|  |
| --- |
| **PYTANIA DO ROZMÓWCY** |
| Kiedy bomba eksploduje ? |  |
| Gdzie jest teraz bomba ?  |  |
| Jak wygląda bomba ?  |  |
| Jakiego typu jest ta bomba ? |  |
| Co spowoduje eksplozję ?  |  |
| Czy podłożyłeś bombę ?  |  |
| Dlaczego ?  |  |
| Gdzie mieszkasz ?  |  |
| Jak się nazywasz ?  |  |
| **PODSTAWOWE INFORMACJE** |
| DOKŁADNE SŁOWA WYPOWIEDZI |  |
| PŁEĆ DZWONIĄCEGO |  | WIEK |  |
| NUMER TELEFONU DZWONIĄCEGO |  | GODZINA |  |
| DŁUGOŚĆ ROZMOWY |  | DATA |  |
| **GŁOS DZWONIĄCEGO** |
| spokojny |  | cichy |  | szczególny |  | chrapliwy |  | głęboko oddychał |  |
| podekscytowany |  | głośny |  | niewyraźny |  | głęboki |  | załamujący się |  |
| powolny |  | śmiech |  | wystraszony |  | przerywany |  | podszywa się |  |
| szybki |  | płacz |  | nosowy |  | przełyka ślinę |  | akcent |  |
| brzmi znajomo |  | normalny |  | sepleni |  | inne |  |  |
| Jeżeli głos brzmi znajomo, kogo przypomina: .........................................................................................  |
| **ODGŁOSY W TLE** |
| Uliczne |  | muzyka |  | maszyny fabryczne |  | połączenie lokalne |  |
| Sztućce |  | odgłosy domowe |  | zwierzęta |  | połączenie zamiejscowe |  |
| Głosy |  | silniki |  | dobre połączenie |  |  |
| Megafon |  | odgłosy biurowe |  | zakłócenia na linii |  |  |
| inne: ……………………………………………………….. |
| **JĘZYK WYPOWIEDZI** |
| wykształcony |  | nieracjonalny |  | niezrozumiały |  | ostrzeżenie było odczytane |  |
| wulgarny |  | obcobrzmiący |  | nagrany |  |  |
| **UWAGI** |  |
| **ZGŁOSZONO DO** |  | **DATA** |  |
| **NAZWISKO** |  | **STANOWISKO** |  |
| **NUMER TELEFONU, POD KTÓRY ZGŁOSZONO** |  |

Załącznik nr 3

***do Regulaminu określającego zasady postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie***

**ALGORYTM POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEKAZANIA INFORMACJI
O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

TRZYMAJ TĘ KARTKĘ PRZY KOMPUTERZE.

SYSTEMATYCZNIE ODBIERAJ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ! W SZCZEGÓLNOŚCI GDY JEJ ADRES PODANY JEST DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ.

**NIEZWŁOCZNIE POWIADOM ADMINISTRATORA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU.**

W przypadku przekazania informacji pocztą elektroniczną należy dążyć do uzyskania
i zabezpieczenia następujących danych:

* wyeksportowanej pierwotnej wiadomości e-mail (u bezpośredniego adresata,
a nieprzesyłanej dalej), którą można wyedytować w programie – kliencie poczty elektronicznej w postaci pojedynczego pliku (\*.msg, \*.eml, itp.).
* w przypadku braku możliwości wyeksportowania całej wiadomości do osobnego pliku, należy zabezpieczyć wyłącznie u jej adresata, oprócz treści samej wiadomości, „nagłówek rozszerzony wiadomości” (właściwości wiadomości, źródło wiadomości), czyli fragment wiadomości zawierający informacje dot. „drogi” przebytej przez
e-mail, złożonej z adresów IP serwerów pocztowych wraz z dokładnymi datami, czasami, ze szczególnym uwzględnieniem stref czasowych,
* w przypadku wykorzystania do powiadomienia komunikatorów należy dążyć do ustalenia zakresu czasowego połączenia (wskazanie czasu trwania połączenia, konkretnej daty związanej ze zdarzeniem, konieczne w celu weryfikacji użytkownika
i przypisywania nieużywanego konta nowym użytkownikom, jak ma to miejsce
, czas logowania i wylogowywania), numeru użytkownika komunikatora, nazwy profilowej użytkownika – nick’a.