UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY

im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
  
ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków tel. 12 662 6014, fax 12 637 2243  
ww.up.krakow.pl e-mail: info@up.krakow.pl



**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY**

1. NAZWA STANOWISKA PRACY: **Recepcjonista**
2. NIEZBĘDNE WYMAGANIA W ZAKRESIE KWALIFIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI:
3. wykształcenie: co najmniej średnie,
4. doświadczenie zawodowe: preferowane osoby z doświadczeniem na podobnym stanowisku,
5. znajomość języka obcego w mowie i piśmie (preferowana znajomość języka angielskiego),
6. dobra organizacja pracy,
7. umiejętność obsługi klienta,
8. obsługa komputera, znajomość MS Office,
9. uczciwość, komunikatywność, samodzielność dyspozycyjność, kultura osobista.
10. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY:

* wykonywanie czynności związanych z bezpośrednią obsługą gości (studentów, gości UP, gości komercyjnych),
* przyjmowanie rezerwacji, meldowanie i wymeldowywanie gości (prowadzenie książki meldunkowej),
* rezerwacja i wynajem sal konferencyjnych,
* przyjmowanie rezerwacji telefonicznych i mailowych,
* obsługa korespondencji dla gości i pracowników,
* naliczanie należności oraz wystawianie dokumentów sprzedaży,
* obsługa drukarki i kasy fiskalnej,
* przygotowywanie danych do sprawozdań dla GUS,
* sporządzanie raportów służbowych i finansowych oraz wypełnianie kart kwaterowania, kart pokoi gościnnych, kart studenckich, wpisy do grafika pokoi,
* 12 godzinny system pracy,
* dbałość o estetykę otoczenia i wysoki standard obsługi gości.

1. WYMIAR ETATU: cały etat (umowa na zastępstwo)
2. MIEJSCE PRACY: DS. „Krakowiak” ul. Armii Krajowej 9 Kraków, DS. „Za Kolumnami” ul. Armii Krajowej 9a Kraków
3. OFERUJEMY:
4. umowę o pracę na zastępstwo,
5. stałe wynagrodzenie,
6. dodatek stażowy, premia,
7. świadczenia z ZFŚS,
8. niezbędne narzędzia pracy,
9. szanse związane z rozwojem Uczelni.
10. WYMAGANE DOKUMENTY:
11. kwestionariusz (CV),
12. list motywacyjny,
13. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności wymagane na danym stanowisku pracy,
14. podpisane dokumenty związane z ochroną danych osobowych tj. klauzulę informacyjną oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (Kraków, ul. Podchorążych 2, pok. 154, 155)   
w godzinach: 8.00-15.00 lub elektronicznie ([praca@up.krakow.pl](mailto:praca@up.krakow.pl)) w terminie **do dnia 12.04.2019 r**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zastrzega sobie prawo   
do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także   
do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

Kandydat, który nie został wyłoniony w procesie rekrutacji zobowiązany jest do odbioru dokumentów   
w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Kraków, dnia ……………………….

……………………….………..

*(imię i nazwisko)*

……………………….………..

*(nr ref. ogłoszenia)*

**Oświadczenia**

**dotyczące ochrony danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, jako administratora danych, moich danych osobowych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu naboru na stanowisko:

……………………………………………………………………………………………………...

w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie art. 22¹ ustawy   
z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm).

1. Jestem świadomy/a, że podanie danych na podstawie powyższej zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu wskazanego w jej treści. Przyjmuję do wiadomości,   
   że powyższą zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora Danych, wskazany w pkt I z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@up.krakow.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

……..……………………….……………….

*(podpis osoby, której dane dotyczą)*

**Klauzula informacyjna**

1. Przyjmuję do wiadomości, że:
2. Administratorem moich danych osobowych jest Uniwersytet Pedagogiczny im. KEN   
   w Krakowie (adres: ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, strona internetowa: www.up. krakow.pl). Z Administratorem Danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@up.krakow.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.,
3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych   
   oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@up.krakow.pl](mailto:iod@up.krakow.pl), lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora Danych, wskazany w lit. a,
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
  z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej: „RODO”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, tj. art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917);
* i/lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe),

1. zebrane dane osobowe, o których mowa w lit. c będą przetwarzane przez Administratora Danych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na ww. stanowisko,
2. dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora podmiotom i organom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata/zamknięcia naboru bez wyboru kandydata lub do czasu odwołania zgody (dotyczy danych nieobowiązkowych),
4. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynika   
   z obowiązku przewidzianego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa i jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
5. posiadam: prawo dostępu do moich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach prawa,
6. zebrane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,   
   w tym profilowaniu,
7. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.

*………………………………………………..*

*(podpis osoby, której dane dotyczą)*